

遠見 控股

遠見控股有限公司

(於開曼群島註冊成立之有限公司)

股份代號：862

環境、社會
及管治報告

2023



目錄

- 01 關於本報告
- 06 環境
- 10 社會
- 14 營運慣例
- 16 社區
- 17 附錄：《環境、社會及管治
報告指引》內容索引

關於本報告

遠見控股有限公司（「本公司」）董事會（「董事會」）欣然呈報截至二零二三年六月三十日止年度的環境、社會及管治（「環境、社會及管治」）報告（「本環境、社會及管治報告」）。本環境、社會及管治報告披露本公司就可持續發展事宜所採取的措施及表現，以便我們的持份者能理解我們對環境保護及社會責任的努力。

可持續發展管治及董事會之監督

董事會對本公司及其子公司（統稱「本集團」）的環境、社會及管治戰略及報告負有最終責任。董事會對環境、社會及管治議題進行監督，重點關注集團的長期發展及定位。受董事會授權，我們成立了環境、社會及管治工作組（「工作組」），以推動報告期內本集團環境、社會及管治相關事項的規劃及實施。工作組由本公司之公司秘書領導，由集團各業務部門的代表參與。工作組負責監督環境、社會及管治管理方案，並至少每年就以下事項向董事會提供建議：

- 發展及審查本集團的可持續發展願景、戰略、優先事項、目標及指標；
- 識別、審查及管理與環境、社會及管治相關的重大趨勢、風險及機遇；
- 審查及監督環境、社會及管治相關政策及實踐，以確保遵守相關法律法規；
- 監督及審查集團的環境、社會及管治表現及進展，以實現任何目標及指標；
- 檢討及監察本集團的持份者參與渠道，以確保與主要持份者的有效溝通；及
- 準備年度環境、社會及管治報告以供董事會批准。

環境、社會及管治管理方法及策略

可持續性是我們業務不可或缺的一部分，並融入我們營運的各個方面。為了追求可持續發展，董事會批准了包括可持續發展重點在內的環境、社會及管治框架，以及每個可持續發展重點的可持續發展目標，如下所示。

關於本報告（續）

目標

為環境創造價值	為員工創造價值	為客戶創造價值	為社區創造價值
我們通過減少生態足跡來追求可持續營運。	我們為員工提供充實而健康的工作環境。	我們努力提供優質的產品及服務。	我們提供積極的影響並與社區中的所有持份者建立聯繫。

指標

以 2023 年為基準財政年度，截至 2028 年 6 月 30 日的財政年度。

- 溫室氣體（“溫室氣體”）排放量減少 15%
- 能源使用減少 15%
- 用水量減少 15%
- 廢物產生量減少 15%

註：於報告期內，新設立的物流業務對環境影響較大，我們已修訂了目標。

報告範圍、報告界限及報告期內

本環境、社會及管治報告，主要匯報本集團於環境、社會及管治方面的表現，乃參考香港聯合交易所有限公司上市規則附錄二十七所載《環境、社會及管治報告指引》作出披露。

本集團之本環境、社會及管治報告報告，突出其環境、社會及管治之表現。除另有說明外，於報告期內，本環境、社會及管治報告全面實踐可持續發展原則所進行的主要業務分部的各項工作（除下文所述若干外判活動及分擔行政服務外），當中重點專注網絡解決方案及項目服務、礦產勘探、私人飛機管理服務及物流業務全面貫徹可持續發展原則及其社會治理績效。

關於本報告（續）

外判某些業務

網絡解決方案及項目服務

本集團將某些項目服務外判予第三方承建商，包括但不限於若干蜂窩點安裝工程，例如搭架工程。因此，本集團並無有關資料使用及處置該等活動所產生的廢棄物的資料。然而，本集團已籲請第三方承建商遵守本地環境保護法例及規例。

礦產勘查

本集團將礦產勘探活動外判予勘探鑽探工程第三方承包商。因此，本集團並無有關資料使用及處置該等活動所產生的廢棄物的資料。然而，本集團已籲請第三方承建商遵守當地環境保護法例及規例。

分擔行政服務

本集團與第三方（「**第三方**」）以實際發生成本分攤為基礎訂立一份有關分擔香港辦公室、支援員工及提供其他辦公室設施之行政服務協議（「**該協議**」）。第三方負責租賃辦公室及僱用支援員工等。故此，按環境、社會及管治匯報指引要求，本集團概無有關於該協議下某些環境及社會方面的資訊。

物流業務

視乎市場需求，本集團不時將其物流業務外判予第三方承包商。因此，本集團沒有來自這些承包商對環境及社會議題的資訊，例如燃料的使用。儘管如此，本集團已籲請第三方承包商遵守當地環保保護的法例及規例。

報告原則

本報告乃根據「重要性」、「量化」、「平衡」及「一致性」原則編製。董事會在工作組的協助下確定了重大的環境社會管治議題。環境社會管治關鍵績效指標（「**關鍵績效指標**」）數據乃以特定及可計量數字呈報。

重要性

本集團對該等視作會對環境及社會造成重大影響以及對權益人而言屬重要的的議題進行匯報。此等議題與本集團管理措施一併在環境、社會及管治報告中呈列。

關於本報告（續）

量化

有關匯報所用的標準、方法、假設及/或計算參考以及用於這些關鍵績效指標的關鍵轉換因素來源的信息在適當的地方予以披露。

平衡

盡可能客觀持平地向持份者公正地呈報本集團整體環境、社會及管治表現。

一致性

除非文義另有所指，否則計算定量關鍵績效指標時已採用一致的方法。本環境、社會及管治報告已說明所載資料如有任何重列之原因。

持份者的參與

為確定本集團於本環境、社會及管治報告中所匯報之最重要方向，我們已不時通過會議、電話或電郵等溝通方式收集主要持份者（包括本集團的股東及潛在投資者、客戶、供應商、承包商及僱員及公眾社區等）對注意事項的意見。

<i>持份者</i>	<i>要求與期望</i>	<i>溝通與回應</i>
政府及其他監管機構	<ul style="list-style-type: none">- 遵守相關規章與法例- 依法結清法定款項- 法定文件交付及通知	<ul style="list-style-type: none">- 操作合規- 法定付款到期時全額繳納- 內部資料透明度
股東及投資者	<ul style="list-style-type: none">- 穩健的經營策略- 財務表現- 企業管治- 業務可持續性	<ul style="list-style-type: none">- 財務報告- 股東大會- 公司網站- 公告- 投資者關係查詢- 電郵
顧客	<ul style="list-style-type: none">- 卓越的產品及服務- 客戶信息安全- 履行合同	<ul style="list-style-type: none">- 客戶反饋- 保護客戶隱私- 客戶會議
供應商及 承建商	<ul style="list-style-type: none">- 公平的營運實踐- 公平競爭	<ul style="list-style-type: none">- 面試- 實地考察- 電郵



關於本報告（續）

持份者

僱員

要求與期望

- 職業發展平台
- 公平的工資及福利
- 安全的工作環境
- 促進職業健康及安全

溝通與回應

- 晉昇機制
- 有競爭力的薪酬及員工福利
- 提供員工培訓
- 離職面談

公眾及社區

- 良好的商業道德
- 公平就業實踐
- 環境保護

- 定期披露及定期發佈公司公
告，例如企業管治報告及
環境、社會及管治報告
- 不斷完善公司的網站
- 捐贈及志願服務

發佈環境、社會及管治報告

本環境、社會及管治報告已刊載於本公司網站及港交所新聞網站。

持份者意見

本集團歡迎持份者就我們的環境、社會及管治方針及表現提供意見。敬請閣下透過電郵向我們提出建議或分享意見，電郵地址為 info@visionvalues.com.hk。

環境

排放

本集團明白到維持環境可持續發展在日常營運的重要性，並遵守《水污染管制條例》、《空氣污染管制條例》及《廢物處置條例》等有關環境保護及污染物管制的法規。雖然我們的業務性質(除了物流業務外)，並不會產生大量的工業污染物或對環境造成重大影響，惟環境保護及減少碳排放將繼續成為我們經營目標的核心部分。

空氣排放物

於報告期內，空氣排放物主要來自本集團的車輛（私家車及貨車）。

種類	空氣排放物	
	2023	2022
氮氧化物	358,602.21	28,419.47
微粒物質	26,403.11	2,092.46
硫氧化物	7,673.11	1,941.37

溫室氣體（「溫室氣體」）排放

本集團主要溫室氣體排放來源於本集團的車輛燃燒汽油或柴油所產生之直接溫室氣體排放（範圍一）及外購電力造成的能源間接溫室氣體排放（範圍二）。有關其他間接溫室氣體排放主要來自用水及紙張消耗（範圍三），該等溫室氣體排放對本集團相對不重要。本集團積極主動採取措施，以減少溫室氣體排放，包括：

- 選用硫含量較低的柴油，減少空氣污染；
- 保持適當辦公室溫度；
- 購買新辦公室電器設備時，將優先考慮貼有一級能源標籤之設備；及
- 鼓勵全體僱員將電腦設定為自動待機或睡眠模式，並在離開辦公室前關閉閒置的電器及電燈

透過該等溫室氣體排放的減緩措施，僱員對減少溫室氣體排放的意識得以提高。

環境（續）

溫室氣體於報告期內排放摘要：

溫室氣體範圍	排放（二氧化碳當量以噸計）	
	2023	2022
範圍一：直接排放 — 車輛燃料燃燒過程	1,234,839.82	352.32
範圍二：間接排放 — 外購電力	52.08	138.66
溫室氣體排放總量（範圍一及二）	1,234,891.90	490.98
密度（噸／員工）	19,601.46	9.82

有害廢料

固體廢物主要於日常辦公室運作。無害廢棄物包括廢紙、紙箱、木材建造廢棄物及其他一般廢棄物。本集團將盡可能回收及重新使用已分類的材料。本集團於辦公室設置回收箱，收集可回收廢棄物並轉交至合資格的回收公司。其他一般廢棄物由樓宇管理辦事處收集處理。碳粉盒、廢棄電子產品及相關配件等有害廢棄物收集後將轉交相關回收商作進一步處理。

對於物流業務，維修車輛過程中會產生危險廢棄物，包括但不限於廢機油、報廢電池和舊輪胎。物流業務剛成立，僅營運一年半。因此，報告期內物流業務產生的危險廢棄物並不嚴重。

無害廢棄物

本集團於報告期內並無產生重大數量無害廢棄物。

資源使用

本集團一直重視節省能源及資源。為此，本集團一直實行高效能源使用策略以提升節能效益及減少能源消耗。

環境（續）

資源是企業生產的基礎，本集團注重節約能源，降低資源消耗，且優化營運效率。於業務營運，本集團需要使用的主要資源包括(i) 汽車燃料消耗產生的直接消耗；(ii) 購買電力產生的間接消耗；(iii) 耗水量及(iv) 包裝材料的使用。本集團以不斷提高資源利用效益為發展目標，逐步提高資源使用效率。

電力

由於能源消耗與全球暖化密切相關，本集團一直致力改善能源管理。因此，我們在辦公室實施了節電措施，以提高全體員工的環保意識。集團下發節約用電通知，弘揚“人走就停電”的環保精神，杜絕浪費。我們鼓勵員工關閉所有不必要的照明系統及其他電子設備，例如打印機、電腦等，以避免電器閒置。同時，我們在辦公室的不同區域設置了可獨立控制的燈開關，並採用高效的燈具，並儘可能使用日光照明，以節約能源。對於物流業務，我們專注於路線規劃、駕駛員培訓和定期車隊維修。

報告期內，本集團的用電量並不重大。

對於物流業務，我們採取了以下措施來提高卡車的燃油效率：

- 定期維護及良好保養卡車車隊；
- 考慮節省燃油的規劃及調整路線；及
- 適當的駕駛員培訓，教育駕駛員更有效地駕駛。

水

本集團主要污水產生為生活污水，該生活污水將直接排入當地排水系統。同時，本集團致力減少用水量，如張貼標籤，提醒及鼓勵僱員節約用水、時刻關掉水龍頭及報告漏水情況。

於報告期內，本集團的用水量（即廢水排放）對本集團營運之影響並不重大。

環境（續）

包裝物料的使用

由於我們的業務性質，本集團並沒有生產任何消費產品，亦沒有擁有任何工業設施。因此，本集團在日常營運並沒使用任何大量的包裝材料。

環境及天然資源

本集團貫徹保護環境的最佳實踐，關注本集團業務對環境及天然資源的影響。除了遵循相關環境法例及法規及國際標準，妥善保護自然環境外，本集團亦將環境保護及天然資源保護的概念融入內部管理及日常營運當中，致力達成環境可持續發展的目標。

本集團積極採取多方面的方法，在可行的情況下，致力盡量減少其業務營運對環境造成的負面影響。本集團致力在營運過程中提倡環保，並不斷努力培養員工的習慣，提高他們的環保意識。本集團亦致力為僱員提供舒適及綠色的工作環境，以提升工作效率。本集團已建立辦公紀律，保持辦公室的衛生及整潔，以便發現問題及隱患。本集團將隨時检查工作場所的狀況，發現問題及隱患及時處理，保持良好的工作環境。

氣候相關變化

極端天氣事件的頻率及嚴重程度增加，例如極端寒冷或炎熱、乾旱、暴雨、洪水、颱風，這些事件對經濟活動產生負面影響並擾亂業務營運。工作組將識別可能對本集團業務及其財務表現構成威脅的風險。

本集團審查其經營地區的政策及法規的更新，以識別潛在的氣候相關風險。本集團還與其持份者合作，以了解新出現的氣候相關風險。為保障僱員的安全，本集團已製定香港辦公室內部指引，當黑色暴雨信號及八號颱風信號等天氣警告信號懸掛時的工作安排。本集團將密切留意當地政府有關天氣狀況的任何公告，並為緊急行動做好準備。本集團將不斷檢討及加強極端天氣事件下的工作安排指引。

環境（續）

報告期內，本集團沒有受極端氣候相關事件的不利影響。

社會

本集團認為達致商業上的成功其中之一的關鍵為與其僱員保持良好關係。本集團亦提供舒適及諧的工作環境。

僱傭及勞工常規

我們的人力資源政策嚴格遵守當地的法定要求。人力資源部門製定了有關薪酬、解僱、招聘、晉升、工作時間、休息時間、多元化、平等機會、反歧視及其他利益及福利的條款、指引及安排。

本集團絕不容許於工作場所內發生任何形式之歧視或騷擾。我們努力在員工之間建立互相尊重的及和諧關係。我們的香港業務於作出有關招聘、解僱、培訓、薪酬、晉升之所有決定時會遵守《性別歧視條例》（香港法例第 480 章）、《殘疾歧視條例》（香港法例第 487 章）、《家庭崗位歧視條例》（香港法例第 527 章）、《種族歧視條例》（香港法例第 602 章）及其他有關法例。另外，如有任何違反上述法例或其他司法管轄區的等同法例的情況，我們將對僱員採取紀律處分措施。

本集團通過提供具有競爭力的薪酬組合以及適當的激勵措施（例如股權計劃）來獎勵及表彰表現出色的僱員，並通過適當的培訓及在本集團內提供職業發展機會促進職業發展及進步。

本集團嚴格遵守香港及其他司法管轄區的相關勞動法律法規，並嚴格執行相關行政法規及措施。這些法律法規對僱傭、勞資關係、僱員薪酬福利等方面的要求作出了規定，以保障僱員的權益。

社會（續）

在職員工人數	2023	2022
員工總數	63	50
按性別		
男性	42	33
女性	21	17
按就業類型		
全職	63	50
按年齡組別		
18 - 25 歲	2	3
26 - 35 歲	17	10
36 - 45 歲	17	16
46 - 55 歲	20	14
56 歲或以上	7	7
按地理區域		
香港	32	32
中國	31	18
員工流失率 (%)	2023	2022
按性別		
男性	19.05%	6.00%
女性	7.94%	26.00%
按年齡組別		
18 - 25 歲	1.59%	2.00%
26 - 35 歲	11.11%	10.00%
36 - 45 歲	6.35%	10.00%
46 - 55 歲	6.35%	10.00%
56 歲或以上	1.59%	-
按地理區域		
香港	7.94%	8.00%
中國	19.05%	24.00%

健康及安全

本集團致力為僱員提供安全及健康的工作環境。我們鼓勵僱員在工作之餘加強身體鍛煉。此外，本集團嚴禁於辦公室及其他場所內吸煙，以杜絕一切安全隱患。於報告期內，我們所有營運活動均符合香港法例第 509 章《職業安全及健康條例》或其他司法管轄區的等同相關監管要求。本集團在經營過程中概無發生重大職安事故及概無因工損失工作日數。

社會（續）

於報告期內，本集團概無違反職業健康安全法律法規的情況，在經營過程中未發生嚴重事故。近三年概無發生與工作有關的死亡事故。

在 2019 冠狀病毒病期間，我們特別關注僱員健康及福利。在病毒大流行高峰期間，我們允許僱員在家工作，以降低感染的機會。我們要求僱員配戴外科口罩，並提醒彼等遵守高規格的衛生標準及提供預防病毒大流行措施例如於辦公室提供酒精搓手液。此外，辦公室定期使用 1:99 稀釋漂白水清洗。

發展及培訓

本集團認同提供培訓對僱員發展的重要性。我們通過贊助或償付培訓費用，在專業培訓方面鼓勵及支持僱員。本集團亦認同若干職能或因僱員成為若干專業或技術協會會員而提升。僱員獲得專業會員周年續會費以及出席本集團認可的持續專業發展課程的償付費用。

員工培訓	單元	2023	2022
總培訓時數	小時	161.00	42.00
員工平均培訓時數	小時	2.56	0.84
受訓員工百分比	百分率	15.87	4.00
按性別劃分的平均培訓時數			
男性	小時	2.02	0.42
女性	小時	0.54	0.42
按員工類別劃分的平均培訓時數			
高級管理人員	小時	1.27	0.42
普通員工	小時	1.29	0.42
按性別劃分的受訓員工百分比			
男性	百分率	12.70	2.00
女性	百分率	3.17	2.00
按員工類別培訓的員工百分比			
高級管理人員	百分率	9.52	2.00
普通員工	百分率	6.35	2.00

社會（續）

勞工準則

本集團致力為僱員營造安全、健康及舒適的工作環境，並提供勞動保護及向員工支付合理薪酬及提供各項福利。本集團按營運之司法管轄區的相關法規及條例與每名員工訂立僱傭合約，並嚴格禁止童工及強制勞工。

於報告期內，本集團概無涉及香港或其他司法管轄區的相關法例及規例，包括但不限於《僱傭實務守則》及香港法例第 57 章《僱傭條例》所載勞工常規的不合規事件。我們為僱員提供公開公平的工作場所，確保彼等之工作滿意度保持高水平。本集團高級管理層監控以確保我們始終遵守所有該等法律及規例。

營運慣例

供應鏈管理

管理層持續監察所有業務營運以減少對環境或社會任何可能造成的負面影響。這種審查延伸至供應商管理，本集團在選擇供應商時，重視其服務質量，該需求質量包括供應商須遵守與環境保護相關的守則及慣例。此外，作為遴選過程的一部分，本集團一般會選擇多於一家供應商／承包商進行比較，從而確保選擇最適合的候選者。

本集團按照內部政策及指引進行日常營運，並符合香港法例第 26 章《貨品售賣條例》及香港法例第 362 章《商品說明條例》或其他司法管轄區的等同法例。因此，我們在報告期內概無與產品及服務責任有關的重大不合規事件。我們為客戶提供優質的產品及服務，確保客戶滿意度保持在較高水平。高級管理層監控以確保我們時刻遵守所有該等法律及規例。

於報告期內，按地理區域劃分的首五名供應商為：-

供應商(地區)	供應商數量
	2023
香港	43
中國	29
美國	5
新加坡	4
其他	1

在上一個報告期內，按地理區域劃分的首五名供應商為：-

供應商(地區)	供應商數量
	2022
香港	29
中國	15
美國	4
新加坡	4
英國	2

營運慣例（續）

產品及服務責任

本集團致力向客戶提供所有最高標準的服務或產品。本集團注重潛在承建商的供應及服務質素，主要圍繞負責及主管供應商的檢查及遴選及其工作質量，以確保我們提供優質可靠的服務或產品給本團集的最終用戶。於報告期內，本集團產品及服務未發生被召回及使用情況。

本集團可能會在業務營運過程中獲得機密資料，包括但不限於商業秘密、知識產權和客戶隱私。本集團完全了解我們有義務對該類資料進行保密，本集團全面遵香港法例第486章《個人資料（私隱）條例及私隱法中的其他法定要求。倘僱員未能遵守該規則，可遭致即時解僱且不獲本集團賠償。

於報告期內，概無客戶投訴要求重大賠償或違反相關私隱法例或就知識產權向本集團提出任何對本集團業務造成重大不利影響的法律訴訟。

反貪污

本集團嚴禁僱員向或自其同事、本集團的客戶、供應商或其他業務夥伴提出要約、誘使或接受任何具重大實質價值的物品，惟本集團同意的情況則作別論。僱員須透過其部門經理或本公司之公司秘書向高級管理團隊報告貪污、盜竊、欺詐、盜用公款及洗黑錢事件或有關疑似情況。

本公司制定了舉報政策並發佈於其網站。該政策旨在提供正式渠道，以供僱員和持份者就任何疑似不當行為、瀆職行為 或違規行為提出關注。該政策的目的是保護舉報人，令其於舉報的同時毋須擔心受到傷害、隨後遭受歧視或處於不利境地。

營運慣例（續）

如發生此類事件，本集團立即採取法律行動並由法律顧問安排處理事件。管理層將在適當情況下向警方、香港廉政公署或其他監管機構報告。於報告期內，本集團或其僱員未發生腐敗投訴案件。

社區

社區投資

本集團明白回饋社會有助於本地發展的重要性。多年來，本集團致力鼓勵僱員義務付出時間及技能，以惠及本地社區，借此給予僱員機會了解更多社會及環境問題，及增強本集團企業價值。



附錄：《環境、社會及管治報告指引》內容索引

環境、社會及管治 指標	概述	章節	頁碼
環境 A1 排放物			
一般披露	有關廢氣及溫室氣體排放、向水及土地的排污、有害及無害廢物的產生等的： (a) 政策；及 (b) 遵守對發行人有重大影響的相關法律及規例的資料。	環境 - 排放 - 空氣排放物 - 溫室氣體排放 - 有害廢料 - 無害廢棄物	6 - 7
關鍵績效指標 A1.1	排放物種類及相關排放數據。	環境 - 排放 - 空氣排放物 - 溫室氣體排放	6 - 7
關鍵績效指標 A1.2	溫室氣體總排放量及（如適用）密度。	環境 - 排放 - 溫室氣體排放	6 - 7
關鍵績效指標 A1.3	所產生有害廢物總量及（如適用）密度。	環境 - 排放 - 有害廢料	7
關鍵績效指標 A1.4	所產生無害廢物總量及（如適用）密度。	環境 - 排放 - 無害廢棄物	7
關鍵績效指標 A1.5	描述減低排放量的措施及所得成果。	環境 - 排放 - 空氣排放物； - 溫室氣體排放	6 - 7
關鍵績效指標 A1.6	描述處理有害及無害廢物的方法、減低產生量的措施及所得成果。	環境 - 排放 - 有害廢料 - 無害廢棄物	7

環境、社會及管治 指標	概述	章節	頁碼
A2 資源使用			
一般披露	有效使用資源(包括能源、水及其他原材料)的政策。	環境 - 資源使用	7 - 8
關鍵績效指標 A2.1	按類型劃分的直接及/或間接能源總耗量及密度。	環境 - 資源使用 - 電力	7 - 8
關鍵績效指標 A2.2	總耗水量及密度。	環境 - 資源使用 - 水	8
關鍵績效指標 A2.3	描述能源使用效益計劃及所得成果。	環境 - 資源使用 - 電力	8
關鍵績效指標 A2.4	描述求取適用水源上可有任何問題,以及提升用水效益計劃及所得成果。	環境 - 資源使用 - 水	8
關鍵績效指標 A2.5	製成品所用包裝材料的總量及(如適用)每生產單位佔量。	環境 - 資源使用 - 包裝材料的使用	9
A3 環境及天然資源			
一般披露	減低發行人對環境及天然資源造成重大影響的政策。	環境 - 環境及天然資源 - 氣候相關變化	7 - 10
關鍵績效指標 A3.1	描述業務活動對環境及自然資源的重大影響及已移動管理相關影響的行動。	環境 - 環境及天然資源 - 氣候相關變化	7 - 10



環境、社會及管治 指標	概述	章節	頁碼
社會 - 僱傭及勞工常規			
B1 僱傭			
一般披露	有關薪酬及招聘、招聘及職位、工作時間、休息時間、平等機會、多元化、歧視以及其他福利的： (a) 政策；及 (b) 堅持對發行人有重大影響的相關法律及規例的資料。	社會 - 僱傭及勞工常規	10
關鍵績效指標 B1.1	按性別、僱傭類別、年齡組別及地區劃分的僱員總數。	社會 - 僱傭及勞工常規	11
關鍵績效指標 B1.2	按性別、年齡組別及地區劃分的僱員流失比率。	社會 - 僱傭及勞工常規	11
B2 健康與安全			
一般披露	有關提供安全工作環境及保障僱員避免職業性危害的： (a) 政策；及 (b) 遵守對發行人有重大影響的相關法律及規例的資料。	社會 - 健康及安全	11 - 12
關鍵績效指標 B2.1	工作相關致命人數及比率。	社會 - 健康及安全	11 - 12
關鍵績效指標 B2.2	因工傷損失工作日數。	社會 - 健康及安全	11
關鍵績效指標 B2.3	描述所採納的職業健康與安全措施，以及相關執行及監察方法。	社會 - 健康及安全	11 - 12

環境、社會及管治 指標	概述	章節	頁碼
B3 發展及培訓			
一般披露	有關提升僱員履行工作職責的知識及技能。	社會 - 發展及培訓	12
關鍵績效指標 B3.1	按性別及僱員類別劃分的受訓僱員百分比。	社會 - 發展及培訓	12
關鍵績效指標 B3.2	按性別及僱員類別劃分，每名僱員完成受訓的平均時數。	社會 - 發展及培訓	12
B4 勞工準則			
一般披露	關於防止童工或勞工勞工的： (a) 政策；及 (b) 遵守對發行人有重大影響的相關法律及規例的資料。	社會 - 勞工準則	13
關鍵績效指標 B4.1	描述檢討招聘的針對性措施童工及強制勞工。	社會 - 勞工準則	13
關鍵績效指標 B4.2	描述在發現違規情況時消除有關情況所採取的步驟。	社會 - 勞工準則	13
營運常規			
B5 供應鏈管理			
一般披露	管理供應鏈的環境及社會風險政策。	營運慣例 - 供應鏈管理	14
關鍵績效指標 B5.1	按地區劃分的供應商數目。	營運慣例 - 供應鏈管理	14
關鍵績效指標 B5.2	描述有關聘用供應商的慣例，向其執行有關慣例的供應商數目、以及有關慣例的執行及監察方法。	營運慣例 - 供應鏈管理	14



環境、社會及管治 指標	概述	章節	頁碼
B6 產品責任			
一般披露	有關所提供的服務與安全、隱私以及廣告及標籤的方法： (a) 政策；及 (b) 遵守對發行人有重大影響的相關法律及規例的資料。	營運慣例 - 產品及服務責任	15
關鍵績效指標 B6.1	已售或已搬運產品總數中因安全與健康由而須回收的。	營運慣例 - 產品及服務責任	15
關鍵績效指標 B6.2	接獲關於產品及服務的投訴以及針對方法。	營運慣例 - 產品及服務責任	15
關鍵績效指標 B6.3	描述與維護及保護知識產權的有關問題。	營運慣例 - 產品及服務責任	15
關鍵績效指標 B6.4	描述質量保證過程及產品回收程序。	營運慣例 - 產品及服務責任	15
關鍵績效指標 B6.5	描述消費者保障資料及私隱政策，以及相關執行及監督方法。	營運慣例 - 產品及服務責任	15

環境、社會及管治 指標	概述	章節	頁碼
B7 打擊貪污			
一般披露	有關防止賄賂洗禮、勒索、犯罪及黑錢的： (a) 政策；及 (b) 遵守對發行人有重大影響的相關法律及規例的資料。	營運慣例 - 反貪污	15 -16
關鍵績效指標 B7.1	於匯報期內對發行人或其僱員提出並已審結的貪污訴訟案件的數目及訴訟結果。	營運慣例 - 反貪污	15 -16
關鍵績效指標 B7.2	描述防範措施及舉報程序，以及相關執行及監察方法。	營運慣例 - 反貪污	15 -16
社區			
B8 社區投資			
一般披露	有關社區參與進來了解其他人的營運活動社區的需要及確保其業務活動會考慮社區利益的政策。	社區 - 社區投資	16
關鍵績效指標 B8.1	專注貢獻範疇。	社區 - 社區投資	16
關鍵績效指標 B8.2	在專注範疇所動用資源。	社區 - 社區投資	16

