

中广核核技术发展股份有限公司

董事会授权管理规定

第一章 总 则

第一条 为深入贯彻习近平新时代中国特色社会主义思想，坚持把加强党的领导和完善公司治理统一起来，深化中国特色现代企业制度建设，加快形成权责法定、权责透明、协调运转、有效制衡的公司治理机制，厘清各治理主体的权责边界，加强中广核核技术发展股份有限公司（以下简称“公司”）业务的经营管理、健全内部控制和自我约束机制，增强防范和控制风险的能力，建立合理的授权审批机制、提高公司决策效率，根据《中华人民共和国公司法》、上市公司相关规定和公司章程，制定本规定。

第二条 本规定所称的授权，是指授权主体在一定条件和范围内，将法律法规以及公司章程所赋予的职权委托其他主体代为行使的行为。本规定所称行权，指授权对象按照授权主体的要求，依法代理行使被委托职权的行为。除法律、行政法规、中国证监会规定或证券交易所规则另有规定外，股东会的法定职权不得通过授权的形式由董事会或者其他机构和个人代为行使；董事会各项法定职权应当由董事会集体行使，不得授权他人行使，并不得以公司章程、股东会决议等方式加以变更或者剥夺。

授权内容主要包括提议权、审议权和批准权，对经营活动中涉及的信息知情权、监督权遵照中国证券监督管理委员会（以下简称“证监会”）和深圳证券交易所（以下简称“深交所”）等监管机构要求执行，并通过公司其他管理规范文件进行明确和规范。

第三条 本规定适用于公司在法定经营范围内进行经营管理活动的管理权限划分，经营管理活动的业务范围涉及公司及控股成员公司（含各级次子公司）。

按照委托管理协议接受公司管理的公司，除托管协议列明或托管方另有要求外，应当参照公司控股成员公司管理。超出总经理权限的，经公司总经理审核后报有权机构（岗位）决策。

第四条 本规定的权限分为提议、审议和批准三类：

提议：对管理制度、方案或事项提出建议和意见的权力，包括提名、提议、提案、推荐、建议等；

审议：对政策、制度、方案、办法、措施或重要业务事项的科学性、可行性、合法性进行审议或修订的权力等；

批准：最终决定政策、制度、方案、办法、措施或重要业务事项是否实施的权力，包括审批、决定、批准、裁决、否决等。

第二章 授权管理原则

第五条 公司授权管理遵循以下原则：

（一）坚持合法合规。公司各项授权应当符合法律法规、上市公司要求、交易所监督管理和公司章程的相关规定，并与公司“三重一大”决策制度的规定相衔接。

（二）坚持适度授权。董事会按照决策质量和效率相统一的原则，综合考虑经营管理情况、资产负债率与资产质量、业务负荷程度、风险控制能力等因素，科学论证、合理确定授权决策事项及权限划分标准。

（三）坚持权责对等。公司管理权限的授予应与被授权组织或人员岗位所承担责任相匹配，以满足被授权人履行其管理责任需要为标准进行授权，既要避免有责无权，也要防止有权无责。

（四）坚持风险可控。授权不降低公司董事会对风险的控制力，应按照“授权不授责”的要求，强化授权事前、事中、事后管理。

第三章 授权范围及条件

第六条 股东会是公司的权力机构，根据《公司法》和《公司章程》相关规定行使公司重大事项决策权。

第七条 公司董事会根据《公司法》《公司章程》相关规定，在遵守交易所《股票上市规则》《上市公司规范运作指引》的前提下负责本授权管理规定的审批，并按照本规定行使董事会的权限。公司董事会可以根据公司章程和有关规定，将部分职权授予董事长、总经理行使。但是，法律法规和公司章程规定须由董事会行使的职权、股东会明确由董事会决策的事项不可授权，重大经营管理事项决策权一般不授予董事长、总经理。

第八条 公司董事长根据《公司法》《公司章程》《董事会议事规则》和《股东会议事规则》等相关规定，主持股东会和召集、主持董事会会议，签署董事会重要文件和其他应由公司法定代表人签署的其他文件，并按照本规定行使董事会的授予的职权。

第九条 公司总经理负责组织建立公司各项活动的管理规范，保证权力运作的合规、有效，并按照本规定行使总经理的权限。总经理可以制定相关授权管理规定，进一步明确公司日常经营管理决策事项及经理层成员的权责分工。总经理应当制定对子企业授权的管理办法，厘清母子公司权责边界，实现对子企业科学授权。

第十条 董事会授权的具体内容，采取清单（含授权事项和权限，详见附表）方式体现，并按照授权管理制度相对稳定、具体授权清单经董事会批准动态调整的原则进行维护管理。

第十一条 特殊情况下董事会认为需要临时性授权或专项授权的，应当以董事会决议、授权委托书等书面形式，明确授权背景、授权对象、授权事项、行权条件、终止期限等具体内容。

第十二条 对于同一授权事项，涉及金额标准的应累计。可从多角度确定决策主体时，应按照审慎原则采用最高（最严）标准确定决策主体。

第十三条 紧急情况决策

在发生不可抗力、重大危机或其他特别紧急的情形，无法及时召开董事会会议的情况下，授权董事长在董事会职权范围内行使符合法律法规和公司利益的特别处置权，事后及时向董事会报告并由董事会按程序予以追认。

第四章 授权的执行

第十四条 公司股东会、董事会、董事长和总经理应根据法律、行政法规、监管机构、交易所和本规定行使相关职权。

第十五条 对提交董事会审议决策的重大经营管理事项，一般应由经理层在充分调研、科学论证的基础上研究拟订建议方案。根据有关规定和工作需要，事先开展可行性研究、风险评估、尽职调查、法律审核等。特别重大或者复杂敏感事项，董事会应当安排外部董事调研。根据需要，董事会专门委员会也可以就有关事项组织拟订建议方案。

第十六条 经理层对其所提供信息资料的真实性、准确性、完整性负责。必要时，总经理通

过总经理办公会的形式对提交董事会审议的重大事项建议方案进行集体研究讨论。

第十七条 建议方案一般在董事长、总经理和有关领导人员范围内沟通酝酿，形成共识。经董事长初步审核后提交董事会审议。属于董事会专门委员会职责范围内的事项，一般应当在董事会决策前提交相应的专门委员会研究。

第十八条 建议方案涉及企业重大经营管理事项的，应当经公司党委前置研究讨论后，再提交董事会审议、决策。

第十九条 对董事会授权董事长决策事项，董事长可以通过召开专题会议的形式，集体研究讨论，公司董事、高级管理人员可以视议题内容参加或者列席；对董事会授权总经理决策事项，一般应当采取总经理办公会的形式，集体研究讨论。原则上，董事长不参加总经理办公会；因工作特殊需要，董事长可以参加总经理办公会。

第二十条 董事长、总经理在决策董事会授权决策事项时需要本人回避表决的，应当将该事项提交董事会作出决定。

第二十一条 授权事项决策后，由被授权人、涉及的职能部门或相关单位负责组织执行。执行过程中，执行单位和人员应当勤勉尽责、认真执行。对于执行周期较长的事项，应当根据授权有关要求向董事会报告执行进展情况。执行完成后，被授权人根据授权要求，将执行整体情况和结果形成书面材料，向董事会报告。

第二十二条 董事长、总经理应当每半年向董事会报告行权情况，重要情况及时报告。

第二十三条 授权主体在审批决策涉及职工切身利益事项时，应当按照相关法规、公司规范文件要求先经职工代表大会审议通过，保障职工民主管理权的行使。

第二十四条 遇到特殊情况需对授权事项的决策作出重大调整，或因外部环境出现重大变化不能执行决策的，执行人应当及时向授权对象报告，授权对象应当视具体调整情况进行研究决策。

第二十五条 总经理如因工作需要连续缺席，可以通过书面或设置信息系统的方式将权限临时转授给总经理部其他成员，并对转授权限的结果负责。接受临时转授权的人员不应将该授权再次转授权。

第二十六条 本规定按照工作需要授权，务必权责相符。各级管理人员应在其主管的业务范围和批准的预算范围内行使其管理权限。公司任何人员不得批准其本人的一切开支。原则上，由上一级主管批准。

第二十七条 本规定涉及事项的审批结果应有书面记录。董事会的决策应当以董事会决议的形式记录，公司业务决策审批文件按照公司规定进行记录。

第五章 授权的变更和终止

第二十八条 董事会应当强化授权后的监督管理，结合公司实际经营管理实际、风险控制能力、内外部环境变化等条件，对授权事项实施动态管理，及时变更授权对象、范围、标准和要求，确保授权合理、可控、高效。

第二十九条 发生以下情况，董事会应当及时进行研判，必要时可对有关授权进行调整或收回：

- （一）授权事项决策质量较差，经营管理水平降低或经营状况恶化，风险控制能力显著减弱；
- （二）授权制度执行情况较差，发生重大越权行为或造成重大经营风险和损失；
- （三）现行的授权对被授权人行权履职形成障碍，严重影响决策效率；
- （四）董事会认为应当变更的其他情形。

第三十条 发生授权变更或终止时，授权管理部门应及时拟订授权变更方案，明确具体修改的授权内容和要求，说明变更理由、依据，经相应审核程序后提交董事会审批。

第六章 附 则

第三十一条 被授权人有下列行为的，应承担相应责任：

- （一）被授权人在其授权范围内做出的决定违反法律法规或者《公司章程》；
- （二）被授权人未履行或未正确履行职责导致决策失误，造成国有资产损失或者其他严重不良后果的；
- （三）被授权人超越其授权范围做出决策；
- （四）未报告、未及时报告企业的重大问题和重大异常情况，或者报告严重失实的；

（五）其他应当追究责任的情形。

第三十二条 公司有关管理制度和体系文件应与本规定有效衔接。本规定与相关法律法规、上市公司相关监管要求和《公司章程》的规定有冲突的，以法律法规、上市公司相关监管要求和《公司章程》的规定为准。

第三十三条 本规定未尽的授权事项，按照法律法规、上市公司相关监管要求、《公司章程》和公司内部制度的规定执行；均无规定的，由业务主办部门商授权管理部门研究提出意见，报董事长同意后执行。

第三十四条 本规定未单独列明上级党组织和公司党组织的决策权限及决策过程要求，相关事项按上级党组织和公司党组织文件规定执行；涉及“三重一大”事项的，按照相关规定执行。

第三十五条 术语与定义

（一）公司：中广核核技术发展股份有限公司；

（二）集团公司：中国广核集团有限公司；

（三）控股成员公司：由公司直接或间接控制的各级控股成员公司；

（四）附件授权表涉及财务部分的货币单位为人民币，如相关业务以外币结算，折算汇率为业务发生时的中国外汇交易中心公布的人民币汇率中间价或送审当月首个工作日的人民币汇率中间价。

第三十六条 本授权规定自 2025 年 7 月 1 日起生效，由董事会授权公司本规定归口管理部门负责本规定的编制、修订和解释工作。

第七章 参考文件

1. 《中华人民共和国公司法》
2. 《中华人民共和国企业国有资产法》
3. 《上市公司章程指引》
4. 《深圳证券交易所股票上市规则》
5. 《深圳证券交易所上市公司自律监管指引第 1 号——主板上市公司规范运作》
6. 《中广核核技术发展股份有限公司章程》

附录 1. 中广核技董事会授权事项表

序号	类别	决策事项	总经理	董事长	董事会	股东会
1.	公司治理	公司章程修改	提议		审议	批准
2.		公司股东会议事规则		提议	审议	批准
3.		公司董事会议事规则		提议	审议	批准
4.		公司董事会下属专门委员会的设置方案及议事规则		提议	批准	
5.		公司董事会年度工作报告		提议	审议	批准
6.		总经理年度工作报告	提议		批准	
7.		公司年度报告	提议		审议	批准
8.		公司社会责任报告、ESG 报告	提议		批准	
9.		公司半年度报告、季度报告	提议		批准	
10.		选举和更换公司非由职工代表担任的董事，决定其报酬事项			审议	批准 股东提议
11.		购买董事、高级管理人员责任险	提议		审议	批准
12.		公司基本管理制度（全面风险、内部审计、会计核算、信息披露、对外投资、内控手册、合规管理、违规经营投资追究等）		提议	批准	
13.		公司董事会授权管理规定和董事会专项授权方案		提议	批准	
14.		上市公司规范运作的相关管理制度	提议（涉及公司管理层）		批准	

序号	类别	决策事项	总经理	董事长	董事会	股东会
15.		公司重要管理制度	批准（其他制度）	批准（分管领域管理制度）		
16.		下属二级成员公司章程制定与修改	批准			
17.		下属二级成员公司董事会授权管理规定	批准			
18.	审计、内部控制与风险管理	公司年度财务报告、内部控制审计会计师事务所的聘任与解聘，及确定审计费用	提议		审议	批准
19.		公司年度内部审计工作报告	提议		批准	
20.		公司年度内部审计计划	提议		批准	
21.		公司年度内部控制自我评价报告	提议		批准	
22.		与上市公司存在关联关系的企业集团财务公司的风险评估报告（年度/半年度）	提议		批准	
23.		与上市公司存在关联关系的企业集团财务公司的风险处置预案	提议		批准	
24.		公司年度风险管理报告	提议		批准	
25.		公司法律合规管理年度报告	提议		批准	
26.	安质环管理	由公司组织调查的较大及以上安质环事故调查报告	提议		批准	
27.		公司应对重大质量安全事故、突发事件应急处理方案	批准			
28.	战略与计划管理	维护稳定方面重大举措	批准			
29.		贯彻党中央决策部署、落实国家发展战略的重大举措	提议		批准	

序号	类别	决策事项	总经理	董事长	董事会	股东会
30.	战略与计划管理	公司中长期发展战略与五年发展规划、商业计划书	提议		批准	
31.		公司年度经营计划	提议		批准	
32.		公司年度投资计划及超出计划总额的变更	提议		批准	
33.		公司年度组织绩效考核方案与结果		提议	批准	
34.		公司专项规划	批准			
35.		公司重要改革方案	批准			
36.	机构设置与编制	公司境内部门级（含事业部、分公司）组织机构设置与变更	提议		批准	
37.		公司及下属公司境外机构设置	提议		批准	
38.		公司人员编制	提议		批准	
39.	人事任免	公司董事会下属专门委员会委员（含主席）的聘任和解聘		提议	批准	
40.		公司董事会秘书的聘任和解聘		提议	批准	
41.		公司总经理的聘任与解聘			批准	
42.		公司副总经理、财务负责人的聘任和解聘	提议		批准	

序号	类别	决策事项	总经理	董事长	董事会	股东会
43.		公司其他高管、内部审计机构负责人、证券事务代表的聘任与解聘	提议		批准	
44.	薪酬与考核激励管理	公司总经理薪酬			批准	
45.		公司副总经理、财务负责人及其他高管薪酬			批准	
46.		公司年度工资总额预算与清算方案	提议		批准	
47.		股权类中长期激励方案（股权激励计划、员工持股计划等）	提议		审议	批准
48.		非股权类（现金类、跟投类等）中长期激励方案	提议		批准	
49.		公司总经理、副总经理、财务负责人等公司高级管理人员年度及任期考核方案和结果			批准	
50.		企业年金方案、公司住房公积金和社保缴纳方案等涉及员工收入分配方面的重大事项	提议		批准	
51.		公司职工分流安置等涉及职工权益方面的重大事项	提议		批准	
52.	投资管理	项目意向书、战略合作协议	批准			
53.		项目立项申请	批准			

序号	类别	决策事项	总经理	董事长	董事会	股东会
54.	投资管理	项目投资概算变更（与已批准的概预算相比）	批准（概算调增后总投资在总经理授权内）		批准（概算调增后总投资在董事会授权内）	
55.		固定资产、无形资产投资	批准（≤1 亿元）		批准（>1 亿元）	
56.		自用土地、不动产购建（非生产性）	提议		批准	
57.		股权并购投资	提议		批准	
58.		参股投资决策	提议		批准	
59.		发起设立产业基金（含存续期外追加延期）	提议		批准	
60.		投资其他机构发起设立的产业基金	提议		批准	
61.		金融资产投资	提议		批准	
62.		新设法人	提议		批准	
63.	产权与资产管理	权益融资立项（不丧失控制权）	批准			
64.		公司增发股份、发行可转债、配股、引战等权益融资行为实施方案，股份回购、私有化方案等实施方案		提议	审议	批准
65.		公司合并、分立、改制、解散、申请破产、清算或者变更公司形式等		提议	审议	批准

序号	类别	决策事项	总经理	董事长	董事会	股东会
66.	产权与资产管理	公司增加或减少注册资本		提议	审议	批准
67.		下属公司股份制改制立项、发行上市立项	批准			
68.		下属公司股份制改制、发行上市决策	提议		审议	批准
69.		下属非上市公司权益融资方案（不丧失控制权）	提议		批准	
70.		资产处置立项	批准			
71.		非股权类资产对内转让、置换、无偿划转	批准			
72.		非股权类资产对外无偿划转（转入/转出）、置换	提议		批准	
73.		非股权类资产对外转让、处置决策	批准（≤1 亿）		批准（>1 亿）	
74.		股权类资产（所出资企业股权）对内非公开协议转让、无偿划转（转入/转出）、置换决策	批准（≤1 亿）		批准（>1 亿）	
75.		股权类资产（所出资企业股权）对外非公开协议转让、公开转让、置换、处置决策	提议		批准	
76.		下属公司合并、分立	提议		批准	

序号	类别	决策事项	总经理	董事长	董事会	股东会
77.	产权与资产管理	下属公司解散、清算、申请破产、变更公司形式	提议		批准	
78.		下属公司资本公积金转为增加公司资本	批准			
79.		增加或减少所出资企业注册资本	批准 (同股比增资金额≤5千万)		批准 (同股比增资金额>5千万,或同股比减少注册资本)	
80.		金融资产处置	提议		批准	
81.	募集资金管理	募集资金管理办法	提议		审议	批准
82.		制定及变更募集资金用途事项	提议		审议	批准
83.		募集资金的划拨(在股东会批准的使用范围内)	批准			
84.		公司募集资金存放与使用情况专项报告(年度及半年度)	提议		批准	
85.	预算与决算管理	公司年度财务预算方案	提议		批准	
86.		公司年度预算调整方案	批准(年度预算总额内)		批准(超出年度预算总额)	
87.		公司年度财务决算报告	提议		批准	
88.		公司利润分配、弥补亏损方案	提议		审议	批准
89.		股东回报规划	提议		审议	批准

序号	类别	决策事项	总经理	董事长	董事会	股东会
90.	会计核算管理	会计政策和会计估计变更方案	提议		批准（非重大）	批准（重大） ^{注1}
91.		信用减值损失的计提和转回	批准			
92.		其他资产减值损失的计提和转回	批准（≤1 千万）		批准（>1 千万）	
93.		资产损失或减值准备的核销	提议		批准	
94.	资金管理	公司发行债券方案	提议		审议	批准
95.		向外部金融机构申请授信额度	批准 （授信额度 20 亿元以下）		批准 （授信额度 20 亿元以上）	
96.		授信额度内申请并提取贷款	批准			
97.		提供委托贷款	批准			
98.		对外提供财务资助	提议		批准（非重大）	批准（重大） ^{注2}
99.		银行账户开立与注销	批准			
100.		开立保函、信用证（如涉及对外担保的，按担保审批）	批准			
101.		应收票据承兑人白名单	批准			
102.		资金理财、对外资金拆借	提议		批准	
103.		金融衍生产品交易方案	提议		批准	
104.		对外提供保证、担保、抵押、质押（含反担保）	提议		批准（非重大）	批准（重大） ^{注3}
105.		年度计划内对外捐赠	批准（≤1 百万）		批准（>1 百万）	

序号	类别	决策事项	总经理	董事长	董事会	股东会
106.	采购管理	采购立项申请	批准			
107.		竞争性采购	批准			
108.		非竞争性采购	批准（≤5 亿）		批准（>5 亿）	
109.		符合公司集采政策的采购	批准			
110.		工程建设发包和对外国际代理招标	批准（≤2 亿）		批准（>2 亿）	
111.		合同变更	批准（累计变更金额 ≤初始合同价的 10% 或≤5 千万）		批准（累计变更金额 >初始合同价的 10% 且>5 千万）	
112.		合同暂停	批准			
113.		合同终止执行	原审批主体批准			
114.	销售管理	主营业务销售方案	批准			
115.		对外投标方案（单个项目）	批准			
116.		销售合同与销售协议的审批	批准			
117.		销售合同与销售协议的变更	批准			
118.		暂停和重新启动销售合同或协议	批准			
119.		终止销售合同或协议	原审批主体批准			

序号	类别	决策事项	总经理	董事长	董事会	股东会
120.	关联交易	公司年度日常关联交易框架协议	提议		批准	
121.		公司年度日常关联交易预计总金额	提议		批准	
122.		新增关联交易	批准		超出总经理授权范围按照公司章程规定提交董事会或股东会批准 ^{注4}	
123.	合同履行	公司主动提起的法律诉讼、仲裁处理方案	批准（一般事项）		批准（重大事项）	
124.		批准我方向对方索赔和收取违约金、罚金、滞纳金、损失赔偿额等	批准			
125.		批准对方向我方提出的索赔方案，或我方放弃合同规定的权利、利益以及应向对方收取的违约金、罚金、滞纳金、损失赔偿额等合同权益	批准（≤5 百万）		批准(>5 百万)	
126.		按照已批准合同、协议约定的执行	批准			

注 1：上市公司自主变更会计政策或会计估计影响金额达到下列标准之一的，属于重大会计政策变更及重大会计估计变更：

- 1、对上市公司最近一个会计年度经审计净利润的影响比例超过 50%；
- 2、对上市公司最近一期经审计净资产的影响比例超过 50%。

上述会计政策变更对最近一个会计年度经审计净利润、最近一期经审计净资产的影响比例，是指公司因变更会计政策对最近一个会计年度、最近一期经审计的财务报告进行追溯调整后的公司净利润、净资产与原披露数据的差额除以原披露数据，净资产、净利润为负数的取其绝对值。

注 2：财务资助事项属于下列情形之一的，属于重大财务资助事项，应当在董事会审议通过后提交股东会审议：

- 1、单笔财务资助金额超过上市公司最近一期经审计净资产的 10%；
- 2、被资助对象最近一期财务报表数据显示资产负债率超过 70%；
- 3、最近十二个月内财务资助金额累计计算超过上市公司最近一期经审计净资产的 10%；
- 4、交易所或者公司章程规定的其他情形。

注 3：上市公司提供担保属于下列情形之一的，属于重大担保，应当在董事会审议通过后提交股东会审议：

- 1、单笔担保额超过上市公司最近一期经审计净资产 10%；
- 2、上市公司及其控股子公司对外提供的担保总额，超过上市公司最近一期经审计净资产 50%以后提供的任何担保；
- 3、上市公司及其控股子公司对外提供的担保总额，超过上市公司最近一期经审计总资产 30%以后提供的任何担保；
- 4、被担保对象最近一期财务报表数据显示资产负债率超过 70%；
- 5、最近十二个月内担保金额累计计算超过公司最近一期经审计总资产的 30%；
- 6、对股东、实际控制人及其关联人提供的担保；
- 7、交易所或者公司章程规定的其他情形。

注 4：公司章程规定应由董事会批准的关联交易如下：

公司与关联自然人发生的交易金额在 30 万元以上，或者公司与关联法人发生的交易金额在 300 万元以上，且占公司最近一期经审计净资产绝对值 0.5%以上的关联交易；但公司与关联人发生的交易金额在 3,000 万元以上，且占公司最近一期经审计净资产绝对值 5%以上的关联交易，应提交股东会审议。

未达到董事会审议标准的相关事项，董事会可授权公司总经理批准；对于达到应提交股东会审议标准的该等事项还需经董事会审议通过后提交股东会审议。

本章程未规定的情形，按照《深圳证券交易所股票上市规则》的有关规定执行。

注 5：本授权表中对总经理、董事会的授权，如根据公司章程、适用的《股票上市规则》和《深圳证券交易所主板上市公司规范运作指引》相关规定要求，应提交董事会或股东会进一步批准的，应严格执行相关要求。对于本授权表中未列明的事项，如法律法规、公司章程和适用的上市监管规则有要求的，应按相关要求执行审批手续。