



# 辽宁奥克化学股份有限公司

## 2024 年度内部控制自我评价报告

辽宁奥克化学股份有限公司全体股东：

根据《企业内部控制基本规范》及其配套指引的规定和其他内部控制监管要求，结合辽宁奥克化学股份有限公司（以下简称“公司”）内部控制制度和评价办法，在内部控制日常监督和专项监督的基础上，我们对公司截止 2024 年 12 月 31 日（内部控制评价报告基准日）的内部控制有效性进行了评价。

### 一、重要声明

按照《企业内部控制基本规范》及配套指引，建立健全和有效实施内部控制，评价其有效性，并如实披露内部控制评价报告是公司董事会的责任。监事会对董事会建立和实施内部控制进行监督。管理层负责组织领导企业内部控制的日常运行。公司董事会、监事会及董事、监事、高级管理人员保证本报告内容不存在任何虚假记载、误导性陈述或重大遗漏，并对报告内容的真实性、准确性和完整性承担个别及连带法律责任。

公司内部控制的目标是：合理保证公司经营管理合法合规、资产安全、财务报告及相关信息真实完整，提高经营的效率和效果，促进公司实现发展战略，保证公司风险管理体系的有效性。内部控制存在固有局限性，故仅能对达到上述目标提供合理保证。此外，由于情况的变化可能导致内部控制变得不恰当，或对控制政策和程序遵循的程度降低，根据内部控制评价结果推测未来内部控制的有效性具有一定的风险。

### 二、内部控制评价结论

根据公司财务报告内部控制重大缺陷的认定情况，于内部控制评价报告基准日，不存在财务报告内部控制重大缺陷。董事会认为，公司已按照企业内部控制规范体系和相关规定的要求在所有重大方面保持了有效的财务报告内部控制。

根据公司非财务报告内部控制重大缺陷认定情况，于内部控制评价报告基准日，公司未发现非财务报告内部控制重大缺陷。



自内部控制评价报告基准日至内部控制评价报告发出日之间未发生影响内部控制有效性评价结论的因素。

### 三、内部控制评价工作情况

#### (一) 内部控制评价的程序和方法

内部控制评价工作严格遵循基本规范、评价指引及公司内部控制评价办法规定的程序执行。风控审计部牵头，制定总体评价方案，组织开展内部控制自评工作。各部门及子公司负责实施，按照公司总体要求独立开展内部控制评价工作，风控审计部进行汇总分析，并选择重点部门和子公司，对其评价工作进行复核，对其他部门和子公司进行抽查，最终撰写公司总体内控评价报告，提交董事会审议。

在内部控制评价工作过程中，公司采取了个别访谈、问题调查、穿行测试、实地查验、抽样和比较分析等方法，广泛收集公司内部控制设计和运行是否有效的证据，准确分析、识别内部控制缺陷。自我评价方法适当有效，获取的证据充分可靠。

#### (二) 内部控制评价依据及内部控制缺陷认定标准

本评价报告依据《企业内部控制基本规范》、《企业内部控制评价指引》的要求，结合本公司内部控制的制定和执行情况，在内部控制日常监督和专项监督的基础上，对公司 2024 年度内部控制流程的设计与运行的有效性进行评价。

公司确定的内部控制缺陷认定标准如下：

缺陷认定标准		
类别	财务报告	非财务报告
定性标准	<p>公司确定的财务报告内部控制缺陷评价的定性标准如下：</p> <p>(1) 重大缺陷：控制环境无效；公司董事、监事和高级管理人员舞弊行为；外部审计发现的重大错报未被公司内部控制识别；审计委员会和内部审计机构对内部控制的监督无效；内部控制评价的结果特别是重大缺陷未得到整改。</p> <p>(2) 重要缺陷：公司缺乏反舞弊控制措施；</p>	<p>出现以下情形的，可认定为重大缺陷，其他情形按影响程度分别确定为重要缺陷或一般缺陷：</p> <p>(1) 公司经营或决策严重违反国家法律法规；</p> <p>(2) 对于公司重大事项缺乏民主决策程序或虽有程序但未有效执行，导致重大损失；</p>



	<p>未依照公认会计准则选择和应用会计政策；对于期末财务报告过程的控制存在一项或多项缺陷且不能合理保证编制的财务报表达到真实、准确的目标；对于非常规或特殊交易的账务处理，没有建立相应的控制机制或没有实施且没有相应的补偿性控制。</p> <p>(3) 一般缺陷：未构成重大缺陷、重要缺陷标准的其他内部控制缺陷。</p>	<p>(3) 中高级管理人员和高级技术人员流失严重，对公司业务造成重大影响；</p> <p>(4) 重要业务缺乏制度控制或系统性失效，且缺乏有效的补偿性控制；</p> <p>(5) 公司内控重大缺陷或重要缺陷未得到整改。</p>
定量标准	<p>公司确定的财务报告内部控制缺陷评价的定量标准如下：</p> <p>(1) 重大缺陷：当一个或一组内控缺陷的存在有合理的可能性，导致无法及时地预防或发现财务报告中出现影响利润总额的错报大于等于利润总额 5% 或者影响资产总额的错报大于等于资产总额 3% 的情形时，被认定为重大缺陷；</p> <p>(2) 重要缺陷：当一个或一组内控缺陷的存在有合理的可能性，导致无法及时地预防或发现财务报告中出现影响利润总额的错报大于等于利润总额的 3% 且小于利润总额 5% 或者影响资产总额的错报大于等于资产总额 0.5% 且小于合并资产总额 3% 的情形时，被认定为重要缺陷；</p> <p>(3) 一般缺陷：对不构成重大缺陷和重要缺陷之外的其他缺陷，会被视为一般缺陷。即：影响利润总额的错报小于利润总额的 3%，或者影响资产总额的错报小于资产总额的 0.5%。</p>	<p>公司确定的非财务报告内部控制缺陷评价的定量标准如下：</p> <p>(1) 影响利润总额的错报大于利润总额 5% 的认定为重大缺陷；</p> <p>(2) 影响利润总额的错报大于等于利润总额的 3% 且小于 5% 的，则认定为重要缺陷；</p> <p>(3) 影响利润总额的错报小于利润总额 3% 的，则认定为一般缺陷。</p>
财务报告重大缺陷数量 (个)	0	
非财务报告重大缺陷数量 (个)	0	
财务报告重要缺陷数量 (个)	0	
非财务报告重要缺陷数量 (个)	0	

(三) 内部控制评价范围



公司按照风险导向原则确定纳入评价范围的主要单位、业务和事项以及高风险经营领域。纳入评价范围的单位包括公司及控股子公司，纳入评价范围单位的合并资产总额占公司合并财务报表资产总额的 100.00%，合并营业收入占公司合并财务报表营业收入总额的 100.00%。

纳入评价范围的主要业务和事项包括：组织架构、发展战略、人力资源、社会责任、企业文化、资金活动、采购业务、资产管理、销售业务、研究与开发、工程项目、担保业务、业务外包、财务报告、全面预算、合同管理、内部信息传递、信息系统等内容。

上述业务和事项的内部控制涵盖了公司经营管理的主要方面，不存在重大遗漏。具体情况如下：

### 1. 组织架构

公司根据国家有关法律法规的规定，建立了规范的公司治理结构和议事规则，对股东会、董事会、监事会、高级管理层和企业内部各层级机构的设置、职责权限、任职条件、议事规则和工作程序进行了明确的制度安排，确保决策、执行和监督相互分离，形成制衡机制。

公司始终遵循《公司法》及相关法律法规，紧密贴合自身业务特性与内部管控需求，持之以恒地推进公司内部控制组织架构的优化与规范工作。2024 年，公司乘势而上，大力推动组织机构向扁平化发展，深度整合并优化职能资源配置，全新设立了科技创新、投资发展、市场营销、安环生产四个事业部，以及管理、财务两个中心，同时因地制宜地对子公司标准组织架构实施精准调整。此番合理化的组织架构调整成效显著，一方面切实保障了部门间业务协同顺畅、分工明确、各司其职，构建起行之有效的分层级管理体系；另一方面，公司整体运行态势良好，为持续稳健发展筑牢了根基。

### 2. 发展战略

公司在董事会下设战略委员会，专门负责发展战略管理工作，对公司的中长期发展战略、重大资本运作、重大融资方案和重大投资决策进行研究并提出建议。投资发展事业部负责日常工作包括公司战略发展方向研究，公司重大投融资事项策划，跟踪公司战略实施效果等方面的内容。战略委员会成员及投资发展事业部员工具有较高的综合素质和实践经验，熟悉公司业务经营运作特点及行业特点，具有很强的市场敏感性和综合判断能力，能够充分了解国家宏观政策走向及国内



外行业发展趋势。

### 3. 人力资源

公司依据中长期发展战略，综合考量人力资源现状与未来需求预测，持续深化人力资源中长期发展规划的迭代优化，推动人力资源整体布局朝着更加科学、高效的方向发展。在探索“三支柱”管理模式的进程中，公司不断强化业务导向思维，深度融合公司战略，全力为业务发展赋能。通过对人力资源服务模式的创新变革与目标定位的精准调整，以业务视角为切入点，深入挖掘人力资源职能价值，促使组织发展、人才发展、员工体验等人力资源职能体系及流程持续完善，确保公司在人才引进、员工培养、员工考核、职务晋升、职业发展规划、信息保密以及员工关系管理等关键环节高效、有序运行。

在人才培养与储备方面，公司始终遵循人才成长规律，积极对标外部标杆企业，并结合自身职位体系，进一步完善“专业管理、专业技术和专业技能”三支人才成长通道体系。该体系不仅突出职业化、差异化与梯队化特点，更强化了专业专精发展路径。2024年，公司着重开展了三通道专业管理人员薪酬设计以及专业技术人员薪酬设计工作。在设计过程中，充分考虑岗位价值、员工能力、工作业绩以及人力资源市场价格等多方面因素，构建起科学合理、公平公正且具备强激励性的薪酬体系，旨在充分调动员工积极性，提升员工对公司的归属感与忠诚度。

同时，公司于本年度大力推进专业技术人员人才评定工作，制定了一套严谨、规范且符合公司实际需求的评定标准与流程。通过对专业技术人员的知识储备、技能水平、项目经验、创新能力等多维度进行综合评估，精准识别优秀人才，为其提供更广阔的发展空间与晋升机会，从而营造良好的人才成长环境，助力公司核心竞争力的提升。

此外，公司全面加强三通道人才激励机制建设，除了优化薪酬体系外，还增设了多样化的激励措施。例如，设立专项奖励基金，对在关键项目、技术创新、业务拓展等方面表现卓越的人才给予及时的奖励；提供丰富的培训与学习机会，助力员工提升个人能力，实现职业发展目标；实施荣誉表彰制度，增强员工的职业荣誉感与成就感。通过这些激励手段，充分激发员工的工作热情与创造力，为公司“十四五”高质量发展提供坚实的人才保障与战略支撑。

公司持续优化绩效管理体系，紧密承接战略目标与年度预算，并将其与业务



深度融合。通过对各要素关键 KPI 及改进点的严格把控，运用经营指标考核进行有效管控。根据不同层级工作特点，实施分层级考核，并精准关联考核系数至各层级人员，使绩效导向更加鲜明，考核应用更加精准，形成完善的考核系统。在该系统下，奖惩分明、激励有效，绩效管理成为公司战略落地与运营管理的关键驱动力。

#### 4. 社会责任

公司继续坚持优良作风，积极承担企业社会责任，在生产经营和业务开展的过程中，努力保护自然环境和资源节约，积极履行对股东、员工、客户等利益相关方所应承担的责任。

公司切实推进安全生产主体责任有效落实，不断完善安全标准化管理体系，认真贯彻执行风险分级管控和隐患排查安全双重预防机制，积极开展安全信息化平台建设，完成双预防、安全基础信息、重大危险源、教育培训、设备监控、人员聚集预警等信息化模块建设，利用信息化手段不断提升安全管控能力水平。信息化管理平台建设项目，打造成为业内智能制造的样板，符合国家和地方政府发展战略要求，提升企业形象，彰显社会责任。

实施强“三基”工程。公司组织开展了以“提能力、增效益；转思维，促发展”为主题的生产系统工艺、安全、设备、仪表专项培训等系列培训，提升了专业人员能力，保障各生产装置安稳长满优运行。公司重视技术质量，贯彻“质量是生命”理念，强化质量提升，开展了生产过程标准化管控及专业人员技能培训，不断加大质量管控力度，使质量运行管理工作更加规范化、标准化、精细化，努力为客户提供优质服务。

公司持续推进节能减排工作，通过加强过程管控、实施技改技措、引入先进设备等手段，不断降低公司能源消耗及排放。注重员工合法权益的保护，积极促进充分就业和稳定生产，建立有竞争和活力的激励机制。

#### 5. 企业文化

公司重视企业文化建设，经过多年的文化积淀，构建了一套具有奥克特色的企业文化体系。公司坚持党的政治引领，全面把握国家“十四五”发展新理念、新阶段、新格局战略机遇，坚持“共创共享、共和共荣”核心价值观，坚持“政治引领、文化聚人、战略制胜、创新驱动、科学管理、和谐发展”的经营管理总方针，坚持“立足高端技术产业化创造价值”的核心战略和“立足环氧乙烷创造



价值”产品基本战略，坚持“大趋势、大市场、少竞争、高端化、集约化”的可持续发展原则，坚持“以奥克为主体、以目标市场为导向、以自主创新为基础、产学研深度融合(与国际合作相促进)”的科技创新方针。通过企业文化的建设，建立了共同的价值观和市场理念，引导员工在学习的基础上持续创新，提升了企业的凝聚力和竞争力。

## 6. 资金活动

为加强资金管理工作，公司创新资金管控模式，建立统一的资金管理体制，对资金进行集中管理和使用，强化资金收支监管，提高资金使用效率。公司及各重要业务部门及子公司均建立了完善的管理制度，包括融资管理、对外投资、货币资金管理、票据管理、信用证管理、银行账户管理等管理制度。明晰了资金从支付申请、审批、复核与办理支付结算等各个环节的权限与责任。重视资金计划编制、执行、分析和考核，严格按照相关管理制度做好资金管理工作，确保公司资金使用符合合理性、安全性的原则，为公司发展提供充足的资金支持。

**投资管理：**公司根据《对外投资管理制度》，遵循合法、审慎、安全、有效的原则，控制投资风险、注重投资效益。投资发展事业部负责对公司重大投资项目的可行性、投资风险、投资回报等事宜进行专门研究和评估，监督重大投资项目的执行进展，如发现投资项目出现异常情况，及时向公司董事会报告。公司按照规定的权限和程序办理对外投资业务，确保对外投资的全过程得到有效控制。

**筹资管理：**公司结合年度全面预算，拟定筹资方案，明确筹资用途、规模、结构和方式等相关内容，对筹资成本和潜在风险做出充分估计。重大筹资方案按照规定的权限和程序实行集体决策。公司严格按照筹资方案确定的用途使用资金，严禁擅自改变资金用途。

## 7. 采购业务

公司不断完善采购业务相关管理制度和业务流程，统筹组织采购计划，明确物资需求、请购、询比价、价格审批、合同、订单、验收入库、付款、采购后评估等环节的职责和审批权限指引，按照规定的审批权限和程序办理采购业务。公司通过集中采购、分散、管输等采购，整合内部需求和外部资源，最大限度发挥采购的优势以实现效益最大化。公司通过招标、询比价等采购方式，提升采购的效率和透明度，以保证采购成本和质量的合理性。公司重视供应商管理，与供应商建立长期、紧密、稳定的合作关系，保证供应链的稳定与高效。与战略供应商



建立长期合作关系，根据采购进度和质量情况，对所有采购对象进行评估，确保采购来源可靠稳定。

## 8. 资产管理

公司建立了较科学的固定资产管理制度，明确了固定资产业务各环节的职责权限和岗位分离要求，规范了固定资产的请购、验收、登记、入账、调拨、维护、盘点等操作流程，加强固定资产的日常管理，确保固定资产的安全完整和有效使用。公司强化对生产线等关键设备运转的监控，严格操作流程，实行岗前培训和岗位许可，确保设备安全运行。

公司重视专利、专有技术的管理，加强无形产权益保护，不断完善无形资产取得、验收、使用、处置的相关制度。加强无形资产分类管理，落实无形资产管理责任制，确保公司合法权益不受侵犯。

公司建立了《物资管理规定》，不断规范存货管理制度和业务流程，明确存货取得、验收入库、原料加工、仓储保管、领用发出、盘点处置等环节的管理要求，充分利用信息系统，确保存货管理得到有效控制。

## 9. 销售业务

公司不断完善销售业务相关管理制度，梳理销售业务流程，明确了销售相关的各部门和岗位的职责权限，确保不相容岗位相互分离、制约和监督。各销售机构在市场营销事业部的指导下，对行业和市场进行深入的调研和趋势预测，并结合公司发展战略和总体运营目标，及时制定、调整营销策略和计划，确保实现经营目标。公司制定了《战略管控客户管理制度》、《客户关系管理系统(CRM)管理办法》等相关制度，设计了销售业务的标准流程，包括销售计划、合同审核、内部结算、客户服务跟踪、绩效考评等内容，明确了各环节的职责和权限，按照规定的权限和程序办理销售业务，并定期召开价格策略会，监督检查分析销售过程中的薄弱环节，采取有效控制措施，确保销售目标的实现。公司通过《绩效激励方案》以及和各单位部门之间签订年度绩效合同，强化销售部门对销售量、回款、费用等核心指标的考核。公司还加大应收账款的回款和清欠力度，实现了应收账款大幅下降。同时，提高现金收款比例，加快现金流动速度。促进销售稳定增长，提高市场份额，规范销售行为，防范销售风险。

## 10. 研究与开发

公司高度重视研究与开发工作，根据发展战略，结合市场开拓和技术进步要



求，制定研发计划，强调研发过程管理，促进研发成果的转化和有效利用。公司以“产品升级转型支持现在，开发技术领先引领未来”为工作方针，重点协调基础产品的升级和高端产品的转型研发工作，从乙烯到环氧乙烷到乙氧基化物到乙氧基化衍生物产业链，从催化剂到乙氧基化反应技术再到乙氧基化衍生化学品及其应用技术，公司始终坚持以自主创新为主，不断开发新产品、新技术，构建公司可持续发展的核心技术体系。

公司 2024 年公司申请专利 36 项，其中发明专利 5 项，实用新型专利 31 项；公司授权专利 31 项，其中发明专利 11 项，实用新型专利 20 项。成功主办 2024 年第七届国际环氧产业绿色低碳高质量发展论坛。参与修订的《腰果酚聚氧乙烯醚》团体标准新发布实施。奥克自主研发的科研成果亚硫酸乙烯酯工业化试验成功，产出电池级产品；自主研发的科技成果塞克工业化试验成功，产出合格产品。研发成果 MPEG、分散剂、邻苯基苯酚缩水甘油醚实现工业化生产，形成销售额。公司开发消泡剂、苯氧乙醇、磷酸酯、乙氧基五氟环三磷腈等产品完成中试研发。公司与南京林业大学开展合作，奥克成为南京林业大学林业工程学科产教融合联盟理事单位；与康宁公司开展合作，奥克成为康宁反应器应用认证实验室。公司与大连理工大学、南京大学、湖南大学、南京林业大学开展产学研深度合作，创新合作模式签约研发项目。公司在加大科研投入和高素质研发人员招聘方面取得显著成效，科技创新支持公司转型升级发展的作用进一步增强。

#### 11. 工程项目

编制发布《项目建设管理手册》，规范项目建设过程中的各节点管理要求，流程及标准，对项目建设管理工作进行全面、规范的指导。建立以项目指挥部为主导的集团公司重点项目例会机制，对项目建设实施过程中的风险进行识别，对高风险、低收益项目进行调整、暂停，对技改技措项目明确了立项标准，对公司项目及投后管理项目进行统一协调，使得项目建设管理工作全过程、全方位在项目指挥部的管控下开展，有效规避了项目建设风险。

#### 12. 担保业务

根据相关法律法规，公司制定了《对外担保管理办法》，明确了对外担保的基本原则、风险控制措施、审批程序、对外担保的跟踪、监督与档案管理、信息披露具体要求。公司对外担保的内部控制遵循合法、审慎、互利、安全的原则，业务严格按照规定执行。公司重视对被担保对象的日常管理，定期监测被担保对



象的经营情况和财务状况，对被担保对象进行跟踪和监督，了解被担保对象的资金使用、贷款偿还、财务运行及风险等情况。公司 2024 年对部分子公司、合营公司及参股公司提供担保，被担保对象经营情况及资信状况良好，无逾期担保、无涉及诉讼担保及因担保被判决败诉而应承担损失的事项。

### 13. 业务外包

公司建立了《奥克股份外包管理规定》，规定业务外包范围、模式、程序和实施等相关内容，明确相关部门和岗位职责权限，强化业务外包全过程的监控，防范外包风险，充分发挥业务外包的优势。

### 14. 财务报告

公司按照《中华人民共和国会计法》、《企业会计准则》及有关规定，结合本公司实际建立了会计核算体系，规范会计核算和财务管理，真实完整地反映公司会计信息。公司财务中心负责编制公司财务报告，严格按照国家会计政策等法律法规和公司相关内控制度的规定完成工作。公司建立了财务报告管理制度，明确了财务报告编制的基础、依据、原则和方法，明确了财务报告编制和报送的具体要求及流程。加强财务报告编制前的准备工作，加强对财务报告起草、校验、会计报表附注和财务情况说明书编制等流程的规范。确保财务报告的准确性、合规性、及时性和安全性，确保财务信息的质量和透明度。针对年度财务报告，公司按照规定聘请会计师事务所进行审计，由会计师事务所出具审计报告，保证公司财务报告不存在重大差错，确保提供的会计信息真实、准确、完整，也为公司进行重大决策提供可靠的依据。

### 15. 全面预算

公司以目标利润为导向，以《经营预算管理规定》为依据，对公司的产、供、销、物、资金等全部经营活动实施全面的预算管理，建立预算编制、预警控制、预算分析、预算考核等管理控制体系，充分发挥全面预算管理组织体系的作用，有效地配置资源，确保公司发展战略和经营目标的实现。

2024 年度公司依据年度市场分析、经营指导方针、各项业务管理规定、预算指标编制标准等进行预算编制，并按照自下而上，自上而下，上下结合反复对接的方式科学合理地进行。年度预算草案经过最终审议通过后，以文件形式下达执行。各预算执行单位将预算目标分解为月度预算，制定预算考核关键指标，并将各项预算指标层层分解落实到最终岗位和个人，明确最终责任部门和责任人。



公司加强对预算执行的过程监督和管理，完善预算执行情况分析，严格控制预算外支出，通过信息系统、会议、现场调研、电话沟通等方式，采取月预算、周分析的预算控制方法，及时发现预算执行差异及原因，对预算执行中的重要影响因素作专题分析，制定整改措施并组织落实，及时纠偏，市场环境出现重大变化时做预算调整，提高管理效率和经营效益。

公司定期召开月度经济活动分析会议，加强对月度、年度预算执行结果进行评价及考核，指导经营活动改善和调整，提高预算管理水平，以推动企业战略目标实现。

#### 16. 合同管理

公司风控审计部对合同规范性进行了统一，形成合同管理基本框架，各部门/子公司在基本框架的基础上，结合实际业务进行具体丰富。

2024 年风控审计部依据最新出台的《最高人民法院关于适用〈中华人民共和国民法典〉合同编通则若干问题的解释》修订了《奥克股份合同管理制度》、《奥克股份诉讼管理制度》等制度规范。这些制度规范对合同的签订、合同的审查批准、合同的履行、合同的变更、解除、合同的纠纷处理、合同的跟踪管理等方面做了更为详尽的规定。公司合同管理遵循风险预警、过程监控、应急处理、反馈优化的原则，严格执行合同评审管理机制，有效降低合同签订及履行风险。同时对公司签订的各项合同的各个方面，包括但不限于从类型、主体、标的、程序、形式、具体条款等角度进行全方位审核，规避法律风险，切实维护公司的合法权益。

#### 17. 内部信息传递

为规范公司内部信息报告工作，保证公司内部信息的快速传递、归集和有效管理，及时、准确、全面、完整地披露信息，维护投资者的合法权益，根据《中华人民共和国公司法》、《中华人民共和国证券法》、《上市公司信息披露管理办法》、《深圳证券交易所创业板股票上市规则》、《上市公司自律监管指引第 2 号——创业板上市公司规范运作》、《辽宁奥克化学股份有限公司章程》等规定，结合公司实际制定了《重大信息内部报告制度》，该制度对重大信息的范围，内部报告程序及报告的管理与责任等方面进行了明确。证券部负责具体的落实工作，定期对内部报告的形成和使用做全面评估，确保公司实现信息传递与内部保密的目标，实现对信息传递风险的有效控制，保证上市公司信息传递和信息披露的合法合规。



## 18. 信息系统

公司重视信息系统建设，加大投入力度，有序组织信息系统开发、运行与维护，优化管理流程，防范经营风险，全面提升公司现代化管理水平。为规范对股份公司信息化的管理，公司在 2024 年对《奥克股份信息系统应急管理辦法》、《奥克股份信息系统运行维护管理制度》、《信息化建设管理办法》、《信息系统管理制度》等制度进行了更新。

智能化部作为信息系统建设实施归口管理部门，负责信息化规划、信息系统建设与维护，信息化技术培训等工作。

在 2024 年公司完成了 CRM 系统的上线验收，CRM 系统从 2023 年下半年开始启动实施，通过近 4 个月的实施，在 2024 年 1 月完成了整个股份公司的系统上线，2024 年 3 月完成了项目验收。

从 2024 年 1 月开始，公司启动了数字化报销和费用预算的建设，通过 9 个月的实施，系统在 2024 年 9 月完成系统验收，通过费控系统的实施，打通了出差申请-差标管控-票据预定-差旅报销-财务付款-凭证生成全业务流程；实现了费用申请-费用报销-财务付款-账务处理，形成业务闭环；实现费用合同的在线审批，以及与费用合同付款的关联以及发票智能识别，提高费用报销效率。费用预算系统启用后会与费用报销系统进行拉通，在出差报销和费用报销时就会与月度预算和年度预算进行强管控，提升了稽核环节的效率。

2023 年 11 月公司启动生产数字化平台的建设，通过一年的时间实施，完成了整个公司的安环系统和海南奥克设备管理上线，通过数据化管理平台建设，按“统一规划、分步实施”的整体思路，结合股份公司及子公司的业务现状、需求，计划采用三年时间，实现生产系统横向集成各业务系统（如 NC 系统），纵向打通控制层、生产调度、企业经营管理的业务；实现生产监控管理层面数据、经营数据进行商业智能分析。通过安环系统、设备管理，质量管理、MES 系统，APS 排程系统建设，初步实现工厂数字化建设。

## 四、其他内部控制相关重大事项说明

公司无其他内部控制相关重大事项说明。



辽宁奥克化学股份有限公司

董事长：朱建民

二〇二五年四月二十日