

四川科新机电股份有限公司

2024 年度内部控制自我评价报告

本公司及董事会全体人员保证信息披露的内容真实、准确和完整，没有虚假记载、误导性陈述或者重大遗漏。

根据《企业内部控制基本规范》及其配套指引、《深圳证券交易所上市公司自律监管指引第2号——创业板上市公司规范运作》等相关法律法规的规定以及本年度公司审计工作计划，在内部控制日常监督和专项监督的基础上，开展年度内部控制评价，对公司截至2024年12月31日内部控制设计和运行的有效性进行了自我评价。现将评价情况报告如下：

一、内部控制评价的目的

（一）加强和规范公司内部控制，提高公司经营管理水平和风险防范能力，促进公司持续健康发展，维护全体股东和利益相关者的合法权益；

（二）合理保证公司经营管理合法合规，资产安全，财务报告及相关信息真实完整，信息披露真实、准确、完整和公平，提高公司经营效率和效果，促进公司实现发展战略。

二、内部控制评价工作的总体状况

公司董事会授权审计部为内部控制评价部门，负责内部控制评价工作的具体组织、实施。审计部成立由管理层、部门负责人和业务骨干等组成的内部控制评价工作组（以下简称“评价工作组”或“我们”），在遵循全面性原则、重要性原则和客观性原则的基础上，制定评价工作方案，开展评价工作。公司管理层及相关部门积极支持和配合内部控制评价工作组的工作，并接受内部控制工作组的检查和评价。内部控制评价工作组根据年度评价工作情况并结合日常监督和专项监督情况编制内部控制评价报告，经审计委员会复核审议后出具内部控制自我评价报告，报公司董事会、监事会审议通过。

三、内部控制评价的依据

本次内部控制评价以《企业内部控制基本规范》及其配套指引、《深圳证券交易所上市公司自律监管指引第2号——创业板上市公司规范运作》等为依据，结合公司各项内部控制制度、所处的内外环境和自身经营特点，对公司截至2024年12月31日内部控制设计和运行的有效性进行评价。

四、内部控制评价的范围

本次内部控制评价的范围涵盖了公司及子公司各方面的内部控制的设计和运行，纳入评价范围单位资产总额占公司合并财务报表资产总额的100%，营业收入合计占公司合并财务报表营业收入总额的100%。公司围绕内部环境、风险评估、控制活动、信息与沟通、内部监督等要素，确定了内部控制评价的具体内容，对内部控制设计和运行的有效性进行全面评价。

五、内部控制评价的程序和方法

内部控制评价工作按照《企业内部控制基本规范》等规定程序执行。评价过程中，我们实施了包括审阅公司内部控制文件、检查财务会计资料及合同资料、访谈、调查问卷、实地查验、穿行测试等我们认为必要的程序和方法，为评价内部控制有效性取得充分、恰当的评价证据。

六、内部控制检查评价情况

公司根据《企业内部控制基本规范》等规定，围绕内部环境、风险评估、控制活动、信息与沟通、内部监督等要素，在遵循全面性原则、重要性原则、制衡性原则、适应性原则和成本效益原则的基础上建立和实施内部控制。

（一）公司内部控制环境

1、公司组织架构

（1）公司治理结构

公司严格按照《公司法》等法律法规的要求，建立了健全的股东大会、董事会、监事会、经理层等治理结构、议事规则和决策程序，并能有效履行《公司法》和《公司章程》所规定的各项职责。

公司股东大会是公司最高权力机构，依法行使公司经营方针、筹资、投资、利润分配等重大事项的表决权。为保证公司股东大会的规范运作，公司制定了《股东大会议事规则》，对股东大会的职权、召集、会议提案与通知、议事程序和决议等作了明确的规定。2024年，公司共召开2次股东大会，其中，年度股东大会1次、临时股东大会1次，股东大会的召集、召开和表决程序符合《公司章程》《股东大会议事规则》的规定，会议召开后，公司对股东大会决议进行了公告披露。

公司董事会负责执行股东大会作出的决定，依法行使公司的经营决策权，向股东大会负责并报告工作。公司按照《公司法》和《公司章程》的规定选举产生董事，董事会的人员构成符合法律、法规和《公司章程》的要求。公司董事会下设战略发展委员会、薪酬与考核委员会、提名委员会、审计委员会四个专门委员会，同时董事会专设董事会办公室，由董事会秘书负责处理董事会日常事务和信息披露工作。公司董事会严格按照《公司章程》《董事会议事规则》开展工作，各专门委员会分别按照《董事会战略发展委员会工作规则》《董事会薪酬和考核委员会工作规则》《董事会提名委员会工作规则》和《审计委员会工作规则》开展工作。2024年，公司董事会共召开了4次会议，会议的召集、召开和表决程序符合《公司章程》《董事会议事规则》的规定，会议召开后，公司按规定对董事会有关决议进行了公告披露。

公司监事会是公司的监督机构。公司按照《公司法》和《公司章程》的有关规定选举产生监事，监事会的人员构成符合法律、法规和《公司章程》的要求。公司监事会按照《公司章程》和《监事会议事规则》的要求履行职责，依法对董事和高级管理人员执行公司职务时是否违反法律法规和侵害公司和股东利益的行为进行监督，对公司财务进行监督和检查，维护公司和全体股东的权益。2024年，公司监事会共召开了4次会议，会议的召集、召开和表决程序符合《公司章程》《监事会议事规则》的规定，会议召开后，公司按规定对监事会有关决议进行了公告披露。

公司经理层对董事会负责，负责组织实施股东大会、董事会决议事项，主持公司的生产经营管理工作。公司严格按照《公司法》和《公司章程》的有关规定聘任总经理、副总经理及其他高级管理人员。公司《总经理工作细则》对公司总经理、副总经理及其他高级管理人员的职责、权限以及总经理办公会、报告制度等做了明确的规定，保证了公司高级管理人员勤勉尽责和依法行使管理职权。

（2）公司内部机构

公司根据自身经营业务性质和特点，建立了科学的、权责分明的内部机构。公司的内部机构包括营销中心、物资供应部、技术研发部、项目管理部、财务部、审计部、综合管理部、质量检查部、质量保证部、生产安全部、制造中心、核电军工事业部、人力资源部、信息部等职能部门。公司建立的内部组织机构清楚的界定了部门职责，能够适应信息沟通的要求，有利于信息的上传、下达和在各层级、各业务活动间的传递，有利于为员工履行职权提供所需的信息。公司制定了明晰的岗位职责说明书、审批权限流程和工作指引，对全体员工的职责权限有明确的制度规定，既不存在不相容职务未分离的情况，也不存在关键职能缺位或职能交叉的现象。

2、公司内部审计

公司董事会下设审计委员会，根据《董事会审计委员会工作规则》等规定，负责公司内、外部审计的沟通及财务、内部控制制度等的监督和核查工作。审计委员会由3名董事组成，其中独立董事2名，有1名独立董事为会计专业人士，负责主持委员会工作。审计委员会至少每

季度召开一次会议审议内部审计工作报告，并至少每季度向董事会报告一次。2024 年，审计委员会共召开了 6 次会议。审计委员会下设审计部，审计部具备独立开展审计工作的专业能力。公司审计部负责监督检查公司贯彻执行国家政策和法律、法规及公司规章制度的情况，严格执行审计法规，对公司日常经营情况、资产安全、财务以及公司内部控制制度的执行情况进行审计监督，针对存在的问题提出改善意见；负责组织推进和检查公司内部监督工作体系、风险控制（规避）机制的建立与不断完善；根据审计委员会审议的年度审计工作计划，组织制定内部审计工作方案并实施公司内部各类专项审计，出具审计报告、做出审计决定并督促决定的执行。

3、公司发展战略

实现公司发展战略是公司内部控制的最终目标。为实现公司发展战略，公司董事会下设战略发展委员会，负责对公司中长期发展战略和重大战略投资决策进行研究、规划并提出建议。战略发展委员会按照《董事会战略发展委员会工作规则》开展工作，主要职责包括对《公司章程》规定须经董事会批准的重大投资融资方案、重大战略投资、重大资本运作或兼并收购进行研究并提出建议；并组织对以上事项的专家评审会，以及对该事项的实施进行检查。

4、人力资源政策

公司建立和实施了科学的人才聘用、培训、调配、考核、奖惩等人力资源管理制度。

公司坚持以人为本，高度注重人力资源建设，重视人才培养和储备，合理配置各类人才结构。结合公司经营目标和员工个人发展需求，公司制定并实施了覆盖全员的专业培训和学习方案，不断提升员工专业技能水平和综合素质。2024 年，公司采用外部学习、内部授课等多渠道、多方式开展员工教育培训，累计实施培训 28,703.05 学时，参训达 18,519 人次。通过多种形式，充分激发员工的工作热情和钻研业务的兴趣，为公司持续发展奠定了坚实的人才基础。

5、公司文化

公司在经营发展中形成了积极向上的文化理念，公司文化理念以“科技创新、爱人宏业”为指引，“安全、质量、交期、成本”为方针指导。公司董事、监事及高级管理人员以身作则，倡导诚实守信、爱岗敬业、开拓创新；不断加强公司文化建设与贯彻，培育员工积极向上的价值观和社会责任感，培养团队协作精神；通过组织开展员工户外拓展、职工运动会、科新文化节、离退休员工同乐会等形式丰富员工的文化生活；通过开展知识竞赛活动，提升全员的安全、质量意识；持续进行精益管理改善，引入专业的丰田咨询公司为公司提供培训和咨询支持，不断提高公司生产效率和效益。公司文化建设增强了全体员工的凝聚力、向心力，为提升公司核心竞争力和实现公司发展战略提供了有力的保障。

6、社会责任

公司积极践行各项社会责任：依法经营、诚信纳税；积极维护股东合法权益；注重安全生产和环境保护；关心员工健康，建立员工定期健康体检制度；积极改善员工工作环境，实施清洁化生产，建设员工活动园地，创造干净、舒适、美好的工作环境；结合当地物价增长水平和公司效益情况，适当调整员工工资薪酬；每年在公司内部定期组织爱心捐款活动，用于员工大病救助、困难员工家庭援助、教育捐赠等；公司定期举办供应商大会，与产品客户和供应商建立良好的商业协作关系，谋求共同发展。

（二）风险评估

公司十分重视风险评估和风险分析，通过风险评估能及时识别、系统分析经营活动中的各种风险，结合公司可承受的风险程度，合理确定风险应对策略，规避风险或将风险控制在可接受的水平。公司在制定年度经营计划时，认真分析和讨论当前的内外部形势，识别与分析可能影响企业发展的内、外风险因素；经理层不定期例会上，及时通报已识别的可能影响生产经营目标实现的风险因素。公司已识别的主要风险、风险分析及应对策略：

1、内部风险因素

（1）应收账款增加带来的坏账损失风险

目前阶段，公司在实施项目产品制造过程中的垫付款、保证金较多，相应的应收账款余额也处于相对高位。由于订货合同约定的付款条件均是按照生产进度分阶段、分比例付款，条件严格，公司承受的应收账款回收风险较大。虽然公司的主要应收账款来源多为合作多年的优质大型客户，具有良好的信用和较强的经济实力。但如果对方发生重大不利或突发性事件，或者公司不能进一步加强和完善应收账款的控制和管理，导致出现应收账款不能按期收回的情况，所引起的坏账损失、资金成本和管理成本的增加将可能对公司生产经营和业绩产生不利影响。

应对措施：一方面公司将做好对项目的生产管控，尽量消除和避免因项目延期对公司生产经营的影响，通过为客户提供优质产品和服务来满足客户需求。另一方面通过不断完善信用评估管理体系，对应收账款余额进行持续梳理、跟踪，压实各重要收款节点的相关工作，及时加强客户产品过程沟通交流和有关确认工作，采取必要合法措施加大应收账款回收、催收力度，强化营销市场开拓能力与风险控制并举的责任考核，做到应收款事前、事中、事后各流程的有效把控，保持现金流良好情况，提高资金运转效率，降低应收账款余额和坏账损失风险。

（2）原材料价格波动导致成本增加的风险

公司生产的设备原材料主要为大型钢材、锻件、复合材料和部分特殊材料，并且对材料规格质量要求高。虽然公司在采购原材料时，制定了相应的采购管理制度和供应商遴选措施，但是主体材料属于大宗商品，市场化程度高，价格受市场供求、国际金属期货价格、市场短期投机行为等多种因素影响。原材料在生产成本中占有较大的比重，如果主要原材料价格未来持续

大幅上涨，或者公司产品售价未随着原材料成本变动作相应调整，公司生产成本将显著增加，影响公司整体盈利能力。

应对措施：公司将随时跟踪原材料价格波动情况，做好原材料采购事前、事中、事后的管控工作，不断构建和优化与主材等相关优质供应商的价值合作关系，确保原材料采购质量、成本和交期合理有效控制。

（3）项目履约风险

公司在合同执行过程中，一方面可能存在公司因产品订单交期集中、客户密集催货、生产管控不力等因素影响，出现过程质量和延期交货问题，致使项目产品不能保质按期履行，增加成本及索赔等，影响公司经营业绩及市场形象。另一方面可能存在因下游客户投资意愿及经营财务状况出现变化等原因，导致客户暂停项目或终止项目建设，导致项目无法继续履行的风险。

应对措施：针对可能出现的原因，公司将持续加强流程管控，在项目实施前充分做好订单结构分析，重点加大前期项目的策划、组织工作以及生产过程的质量管控，追踪关键节点，揭示差异，及时调整纠偏，同时注重与客户的沟通衔接工作，确保项目顺利执行。针对下游客户可能出现的原因，公司将加强与客户的沟通，积极了解客户项目具体情况和资金状况，共同商讨后续解决措施，严格按照合同约定的条件收取相应款项。

（4）经营管理风险

随着公司经营规模和业务领域的扩大，对公司在管理机制、管理思路、战略布局等方面提出了更高的要求 and 标准。虽然公司经营管理层有着丰富的经营管理经验，但仍需不断调整以适应新的社会经济形势和公司业务发展需要。若管理层不能及时放开思路，不能及时应对市场竞争、行业发展、经营规模扩张等内外环境的变化，将极有可能阻碍公司业务和战略的顺利推进，错失发展良机，导致一系列的经营管理风险。

应对措施：公司将根据经济形势发展需要，不断调整管理思路和方法，严格按照法律法规加强规范运作和内部控制建设；加强人才队伍建设，适时引进和培育优秀高级管理人才和技术人才，打造精湛的专业技能队伍。全面推行精益管理，深挖内生潜能，提质增效；深化学习型企业建设，厚植企业先进文化理念；尊重对供应商伙伴的承诺，不断为客户提供优质产品与服务。并进一步强化董事会、经营管理层重大决策的及时性、科学性，提升管理执行力，兼顾发展导向与风险导向，提高风险预判能力，防范和化解各种风险挑战，使企业管理不断适应社会经济形势发展变化。

（5）募投项目风险

公司 2023 年 3 月完成向特定对象发行股票的再融资募投项目，募投项目系公司根据当时

公司所处的发展阶段、行业发展趋势和市场需求等因素，结合公司发展战略，对项目可行性进行充分论证后确定的。目前募投各项目在推进中，但是在实际过程中，募投项目的实施会因国家或地方有关政策调整、行业市场环境等不可预见因素，受到一定程度影响。公司存在根据相关政策、市场需求变化以及自身实际经营和发展需要对募投项目做出相应调整的可能。

应对措施：为保护投资者合法权益，提高募集资金使用效率，降低募投风险，公司将努力推进募投项目的建设实施。若后续因国家相关政策、宏观经济环境、行业市场变化等不可抗力因素导致项目实施受到较大影响，公司将严格按照法律法规等规定履行相关的决策程序，并及时履行信息披露义务。

2、外部风险因素

（1）市场竞争风险

公司产品市场需求与下游天然气化工、石油炼化、煤化工、核电军工、新材料等领域项目建设的固定资产投资密切相关。虽然目前整体经营形势良好，在行业中具有较强的制造技术竞争力和品牌优势。但是当前阶段，下游行业的固定投资、项目建设受国内外宏观经济整体形势变化影响，出现了阶段性波动现象，下游行业市场需求有所回落下滑。如果此种波动现象不断持续，势必会持续加剧行业市场激烈竞争程度。若公司自身抵御市场竞争的能力不足，生产经营管控措施不力，将面临因竞争加剧而导致市场占有率下降的风险，影响业绩的稳定增长。

应对措施：公司将始终秉承以客户为中心，加大营销开拓，注重创新与差异化服务，重点加强与大型优质客户的合作，争取附加值高的订单。在保持现有主业市场份额基础上，加大核电、光伏、环保、化工新材料等战略性新兴产业业务的市场开拓，不断向成套化、超大型、撬装化方向发展，将优势产品广泛推向市场。加强新产品、新技术的研发投入，持续积累先进装备技术专有能力和优化产品结构。狠抓内部生产管控和过程履约能力，确保产品质量和交期。积极落实降本增效措施，持续开展数智建设，提升管理效能，增强盈利韧性和弱化可能的增长波动性影响，实现可持续发展。

（2）税收政策变化风险

税收政策风险：根据财政部、国家税务总局、国家发展改革委发布的财政部公告 2020 年第 23 号《关于延续西部大开发企业所得税政策的公告》，自 2021 年 1 月 1 日至 2030 年 12 月 31 日，对设在西部地区的鼓励类产业企业减按 15% 的税率征收企业所得税，公司属于鼓励类产业企业，可享受 15% 的企业所得税优惠税率。根据科技部、财政部、国家税务总局《高新技术企业认定管理办法》（国科发火〔2008〕172 号）和《高新技术企业认定管理工作指引》（国科发火〔2008〕362 号）的规定，公司于 2008 年首次被认定为高新技术企业，并且多年来连续通过高新技术企业复审，根据《中华人民共和国企业所得税法》《中华人民共和国企业所得税法实施条例》、国家税务总局《关于实施高新技术企业所得税优惠有关问题的通知》（国税函

[2009]203号)的规定,公司可依照相关规定享受高新技术企业税收优惠。根据上述政策,公司目前可选择享受高新技术企业所得税优惠政策和西部大开发企业所得税优惠政策,但是国家在未来是否对上述优惠政策进行调整变更和公司是否持续具备享受条件具有不确定性。

应对措施:公司将继续加强对国家有关税收政策、税收法规信息的搜集和分析力度,在税收法律法规的允许选择范围内,选择执行低风险的税收优惠政策,降低因税收政策的变化给公司经营成果带来的影响,为公司长远发展奠定基础。

(3) 宏观经济波动带来的经营风险

公司主要生产压力容器等非标特种设备,服务的对象主要是下游能源、化工等多个领域,而这些行业作为国民经济的基础性工业,又与国家宏观经济状况、固定资产投资等紧密相关。公司下游行业项目投资将会受宏观经济变化、国家产业政策、所处行业周期波动等因素影响。若国家宏观经济增速放缓,产业政策出现不利变化或调整,所处行业进入周期低谷,下游行业整体景气度降低,市场需求低迷,将对公司的经营业绩产生不利影响。

应对措施:公司将密切关注国内外宏观经济形势,分析所处行业发展动向及市场动态,积极研究产业政策,主动适应市场需求的变化。同时积极加强技术创新,加大对新产品、新技术、新材料、新工艺的研发力度,及时做好产品结构调整与转型升级,拓宽业务发展新边界,不断提高市场竞争力和影响力,防范因宏观经济变化及行业周期波动带来的风险。

(三) 内部控制活动

1、公司的主要控制措施

本公司的控制措施一般包括:不相容职务分离控制、授权审批控制、会计系统控制、财产保护控制、预算控制、运营分析控制和绩效考评控制等。

(1) 不相容职务分离控制

为了预防和及时发现相关岗位在执行职责时所产生的错误和舞弊行为,公司合理设置分工,科学划分职责权限,贯彻不相容职务相分离的原则,形成了各司其职、各负其责、相互制约的工作机制。公司不相容岗位分离控制包括但不限于:出纳与会计核算岗位职责分离;货币资金支付审批与执行分离;采购合同订立与审批分离;采购、验收与相关会计记录分离;采购付款申请、审批与执行分离;销售合同的审批、签订与发货分离;销售货款的回收与会计记录分离等等。公司严禁同一人办理同一业务事项全过程,并严格执行“钱、账、物”分管的分离机制。

(2) 授权审批控制

公司依据交易的性质和金额大小的不同,根据《公司章程》及各项内部控制制度规定,采

取不同的交易授权。对于日常发生的费用报销和支付等常规业务，制定《费用发票报销与付款管理办法》《采购发票报销与付款管理办法》《员工借款管理办法》《差旅费报销管理办法》《合同评审权责表》《物项和服务采购业务权限划分表》等内部控制制度予以明确规定，由各业务部门负责人、公司主管领导、总经理审批。对非经常性业务交易，如对外投资、增发股票、资产重组、转让股权、借款、担保、关联交易等重大交易，制定了《对外投资管理制度》《关联交易决策制度》《对外担保管理制度》等内部控制制度，按不同的交易额由公司总经理、董事会、股东大会审批，独立董事对重大事项发表独立意见。公司已建立起一套科学、严谨、高效的授权审批控制体系。

（3）会计系统控制

公司成立的财务部，在财务总监的领导下，全面处理公司财务会计业务。根据财务会计业务需要设置会计工作岗位，配备具备相关专业知识和专业技能的财务会计人员，实行财务会计人员的岗位责任制和考核制度，确保财务工作的顺利进行。公司各财务会计岗位能够起到互相牵制的作用，批准、执行和记录职能分开。

公司严格执行并依据财政部《企业会计准则》及其他相关规定，建立和完善了公司具体的会计政策、会计估计和财务管理制度，对会计工作规范、会计凭证、会计账簿、会计报告的处理程序以及资金管理、实物管理等做了明确具体的规定。公司执行的会计政策、会计估计和财务管理制度对规范公司会计核算、保障财务信息真实、准确、完整，防止错误、舞弊和堵塞漏洞提供了合理保证。

（4）财产保护控制

公司建立了货币资金、存货、固定资产、无形资产等资产的保护控制制度，并配备了必要的设备和人员，从而使资产的安全和完整得到了有效保证。限制未经授权人员对资产的接触，采取定期盘点、财产记录、账实核对、财产保险等措施，有效的保证了资产的安全与完整。

（5）预算控制

为强化内部控制，防范经营风险，提高公司管理水平和经济效益，实现经营目标，公司实施经营预算管理。公司于每年末制定下一年度的经营预算，通过与相关部门和责任人签订目标责任书将经营预算分解至各部门层次，同时，将年度经营预算细化分解到月度计划，按月度分析比较实际结果与预算目标，一方面可以对部门绩效进行评估，实施考核，另一方面能够发现经营中存在的问题和风险，从而相应地调整经营战略或修正预算。公司执行预算管理既有利于高效组织和协调公司的生产经营活动，完成既定的经营目标和工作计划，又有利于强化财务控制和绩效考核。

（6）运营分析控制

为了准确掌握公司日常运营活动中各项指标的完成情况，及时纠正出现的偏差，促进年度预算和工作计划的完成，公司建立了以经理层会议为核心的各层级各系统运营分析机制。公司不定期组织召开总经理办公会，讨论分析近期各系统、各工作环节的开展和完成情况、存在的问题及整改完善措施，安排部署下阶段重点工作计划，对于日常经营活动重大事项也经过经理层会议的集体讨论和决策；生产安全部每季度组织召开安全会，讨论公司安全、环保、职业卫生事宜；项目管理部每周组织生产项目协调会，讨论当前项目任务安排、协调生产经营过程中需解决的问题；各部门每日晨会安排部署部门当日重点工作。

（7）绩效考评控制

为了确保公司经营目标的实现和公司各项内控制度的顺利实施，公司制定了相应的绩效考核办法。公司绩效考核办法贯彻“公开、公平、公正”的原则，充分体现个人收入与公司绩效和个人贡献挂钩的激励机制。

董事会薪酬与考核委员会根据《薪酬与考核委员会工作规则》的规定，专门负责董事、高级管理人员薪酬标准与方案的制定；负责审查公司董事、高级管理人员履行职责情况并对其进行年度考核；负责对公司薪酬制度执行情况进行监督。

公司制定的《薪酬管理制度》《内部产值及业绩计算（评审办法）》《业绩工资分配管理办法》《营销系统业绩计算及管理办法》《员工奖惩管理制度》等各项绩效考核内部控制制度，全面系统的规定了各系统的绩效考核具体办法，有利于充分调动全体员工的工作积极性。

公司绩效管理制度的制定从公司战略出发，根据年度经营目标考核到每个部门和每位员工，有利于激励全体员工的工作热情，确保公司发展战略的实现。

2、公司主要控制活动

（1）对子公司的管理控制

为规范本公司对子公司的管理控制，规范内部运作机制，维护全体投资者利益，促进规范运作和健康发展，公司制定了《子公司管理制度》。

《子公司管理制度》对子公司董事、监事、高级管理人员的产生和职责权限、经营及投资筹资决策管理、财务管理、信息披露事务管理和报告制度、档案管理等作出了明确规定。为履行出资人职责，维护出资人权益，公司对子公司委派了董事、监事和财务人员。

每年末，公司审计部对所有下属子公司开展专项审计，反映子公司的财务状况、经营成果和内部控制建立及实施情况。

（2）关联交易的内部控制

为了保证公司与关联人之间的关联交易符合公平、公正、公开的原则，保护广大投资者特别是中小投资者的合法权益，公司根据相关法律法规和公司章程的规定，制定了《关联交易决策制度》，定义了关联人和关联关系、关联交易，明确了关联交易的决策程序、关联交易的信息披露。

公司随时关注关联人及关联关系的变动，关注日常重大交易是否与关联交易相关，关注公司是否存在被关联方占用、转移资金、资产及其他资源等侵占公司利益的问题。

每年末，公司审计部对关联交易进行专项审计，反映当年公司发生的关联交易价格是否公允、审批程序是否符合公司治理和相关法律法规的规定，是否存在违规发生关联交易的情况。本年，公司与关联方发生的关联交易审批均符合相关法律法规和公司管理规定，不存在违规交易的情形。

（3）募集资金使用的内部控制

为规范公司募集资金的管理，提高募集资金的使用效率，切实保护股东的合法权益，公司根据相关法律法规和公司章程的规定，制定了《募集资金管理办法》，对募集资金的专项存储、募集资金的使用、募集资金投资项目变更、募集资金管理与监督作了明确的规定。

公司审计部每半年对公司募集资金的存放和使用情况开展一次专项审计，审查募集资金的存放和使用是否符合公司《募集资金管理办法》和相关法律、法规及规范性文件的规定。本年，公司募集资金的存放和使用符合相关规定，并及时、真实、准确、完整履行了相关信息披露工作，不存在违规使用募集资金的情形。

（4）重大投资的内部控制

为规范公司对外投资行为，提高投资经济效益，实现公司资产的保值增值，根据相关法律法规和《公司章程》《股东大会议事规则》《董事会议事规则》等有关规定，公司制定了《对外投资管理制度》，明确了对外投资的范围、原则、对外投资的审批权限、对外投资的日常管理、对外投资的信息披露、责任追究等各项控制措施。

（5）信息披露的内部控制

为了促进公司的规范运作，规范信息披露行为，加强信息披露事务管理，确保信息披露的真实、准确、完整、及时、公平，维护公司和投资者的合法权益，公司根据相关法律法规及《公司章程》等规定，制定了《信息披露管理制度》，明确规定了信息披露事务管理制度的适用人员、信息披露的基本原则、信息披露的内容、信息披露的程序、信息披露的管理和责任、保密措施及其他应明确的相关事项。

同时为了进一步提高公司的规范运作水平，加大对年报信息披露责任人的问责力度，提高

年报信息披露的质量和透明度，增强信息披露的真实性、准确性、完整性和及时性，公司根据相关法律法规、《公司章程》及《信息披露管理制度》等有关规定，制定了《年报信息披露重大差错责任追究制度》，明确了年报信息披露重大差错的责任人、年报信息披露重大差错的认定及处理程序、年报信息披露重大差错的责任追究、追究责任的形式及种类。

2024 年，公司董事会严格执行公司《信息披露管理制度》《年报信息披露重大差错责任追究制度》以及相关法律法规，向社会公众真实、准确、完整、及时地披露重大信息，没有虚假记载、误导性陈述或者重大遗漏。2024 年，公司重大事件的报告、传递、审核、披露程序以及定期报告的编制、审议、披露程序均符合相关规定，披露完整、及时。

（6）资金活动的内部控制

公司投、融资事项根据《公司章程》规定由董事会或股东大会决议；公司日常经营管理中的各项费用支出根据《总经理工作细则》规定由总经理负责审批；其他相关内控制度明确规定了日常资金业务活动的事前审批、事中控制和资金支付的审批流程和审批权限。

为加强公司对外投资和融资活动中重大资金支出的管控，公司制定了《对外投资管理制度》和《融资管理办法》，分别明确规定了投、融资活动的范围、审批权限、风险控制与管理、信息披露、责任追究等各项控制措施。

公司授权财务部负责资金活动的日常管理。公司制定了《现金管理办法》《银行存款管理办法》《其他货币资金管理办法》等资金日常管理制度。遵照不相容岗位相互分离、制约和监督的要求，单独设置出纳岗位。公司资金管理符合国家《现金管理暂行条例》《支付结算办法》等相关法律法规和公司资金管理制度要求。

2024 年，公司审计部于每季度对公司大额资金收、支情况和保管情况及费用开支情况进行审计，确保了公司资金安全、使用合规。

（7）采购业务的内部控制

公司授权物资供应部集中负责公司生产物料采购业务。根据营销订单，技术工艺设计提料，生产计划和库存情况确定采购需求，制定采购计划，在采购计划指导下进行有目的的采购，避免重复采购和盲目采购。

公司《压力容器质保手册》《合同评审权责表》《物项和服务采购业务权限划分表》等采购业务内部控制制度，明确了物料需求、采购计划、询价和选择供应商、合同的评审与签订、质量检验、验收入库等各关键控制环节的职责和权限。严把材料入库质检关，对不符合质量要求的物料按换货或退货流程及时处理，防止不合格物料积压占用资金或造成损失；物资供应部根据供应商提供物资或劳务的质量、价格、交货及时性、供货条件及其资信状况等进行跟踪管

理和考核评价，并参与合格供应商的评选，不断优化供应商和供应网络、改善采购质量、降低采购成本；防范与控制采购风险，维护公司的合法权益。

采购所需支付的款项按合同约定条款进行，由采购人员提出付款申请，财务部根据合同、发票等相关单据凭证复核无误后，交主管副总和财务总监审批，严格执行付款审批流程。采购人员会同财务部定期与供应商核对应付账款、预付账款等往来款项，确保采购资金安全。

公司建立了严密的存货采购、收货和付款业务会计控制系统。通过会计控制系统，及时记录存货需求申请、采购合同、验收入库、发票、款项支付等采购业务各环节信息，保证采购业务全过程处于有效受控状态，并确保会计记录、采购记录与仓储记录核对一致。

（8）资产管理的内部控制

为了加强公司资产管理，公司制定了《存货管理制度》《固定资产管理制度》《资产清查制度》《无形资产管理办法》等资产管理制度。

《存货管理制度》和《资产清查制度》明确了各类存货的取得、验收入库、保管、发出、盘点及处置等各环节的管理控制措施。公司 ERP 系统及时记录存货出入库情况，确保存货管理全过程得到有效控制。

公司存货管理各环节严格按照存货日常管理制度执行，存货采购科学、合理，未造成存货的严重积压和短缺；存货验收必须经过严格的质量检验和数量的清点；存货保管建立完整的标识和可追溯性程序，产品制造从生产任务下达到完工均采用了唯一工令号标识，用于识别产品状态，追溯产品的实现过程；生产现场材料均按产品生产项目单独存放并进行恰当的标识；公司设立了相互制约的存货管理岗位，明确了相关部门和岗位的职责权限，非授权人员不得接触存货；公司财务部、审计部对存货定期组织盘点和状态分析，保证账实相符和避免呆滞料的积压。

公司固定资产购置由使用部门提出申请，联合资产管理部门对需购置资产进行选型和技术论证，并根据金额大小经相关负责人审批。公司固定资产由物资供应部统一采购，由使用部门、资产管理部门和专业技术人员共同进行验收。公司综合管理部和设备管理部分别负责办公用固定资产和生产用固定资产的维修、保养、报废、处置、清查、台账建立等工作；公司建立了生产设施、设备等固定资产的日常维护保养制度和特种设备持证上岗制度，确保生产设施、设备安全、正常的运行，提高资产的使用效率；公司定期组织对固定资产的全面盘点和状态分析，确保账实相符，减少资产的闲置和浪费。公司固定资产抵押必须执行授权审批程序，并经专业评估机构进行价值评估，财务部负责编制专门的抵押资产目录。

公司制定的《无形资产管理办法》，对无形资产的取得、验收、日常管理、处置、财务核算等各环节均建立了相应的控制措施。公司无形产权属清晰，并能充分发挥使用效率。

（9）销售业务的内部控制

公司营销中心负责产品销售业务的开展和市场开拓，制定的《产品基本成本计算办法》《营销系统业务管理流程》《营销合同评审权责表》等销售管理内控制度，明确了产品销售报价，合同评审、客户服务、货款回收管理等环节的职责和权限。营销中心加强市场信息跟踪，密切关注产业链动态，合理确定定价机制和销售信用政策，不断推进精细化服务水平，持续提升品牌影响力，促进销售目标的实现。同时，公司为了防范客户过度集中的风险，营销中心加大市场开拓力度，积极开发新的市场领域，持续优化产品结构，高端产品业务持续增大，降低客户过度集中风险。公司在发货环节设置相互制约的岗位，明确岗位职责，控制产品发运环节物流的安全性和流程的规范性，发货员对已具备发货条件的产品提出销售发货申请，办理装车单，经质检检验确认后发货；财务部严格按照发票管理规定开具销售发票，并利用 ERP 系统建立了完善了销售合同台账，及时对销售业务各环节进行会计记录；加强重点客户管理，评价客户信用等级，不断完善客户服务质量。

公司应收账款由营销中心负责催收，营销中心每月组织召开营销收款会，梳理即将到期的应收账款，编制收款计划，按计划执行收款并对营销人员进行考核，确保到期应收账款的及时回收，防范坏账发生。同时，公司持续实施应收账款信用评估管理体系，加强应收账款单位事前信用评估、事中管理和事后跟踪。公司财务部定期对销售合同和到期应收款的执行情况进行清理，并协助营销中心与客户核对应收款项；公司审计部定期开展对销售业务内控制度执行的有效性进行审计。

（10）研究与开发的内部控制

公司技术中心负责公司新产品、新技术、新工艺的研发、产品制作技术的升级更新和科技成果的管理。制定了《技术中心工作基本程序》《技术中心职能、职责和条件》《技术咨询、合作开发管理制度》《技术保密管理制度》《开发项目设置及管理办法》《技术人才引进及培训管理办法》《技术专利管理制度》等研究与开发内控制度。公司研发项目的立项坚持从实际出发，根据年度研发计划，在进行充分的市场调研基础上编制立项报告，按规定程序报经公司有权机构审批后下达项目研发任务书，确保公司研发项目适应市场需求，并能根据市场需求及时调整研发方向，增强公司的市场竞争能力。技术中心下设了技术中心办公室，专门负责公司的技术研发项目管理。研发过程中，研发项目组根据研发进度编制项目进度工作报告，报内部技术委员会评审，确保及时发现并有效规避研究失败的风险。公司十分重视研究成果的管理，研发项目完工后，技术中心办公室及时编制完工报告，并组织内部专家组对研究成果进行独立评审和验收。对于通过验收的研究成果，根据情况分别申请专利或作为非专利技术、商业秘密等进行管理。

财务部严格按照公司《研发费用财务管理暂行办法》相关规定归集和核算研发费用，并根据研发费用归集和核算所需资料的完整性和恰当性，检查和督促技术中心完善研发项目资料；及时向技术中心办公室提供项目研发成本，监督研发费用预算执行情况。

2024 年，公司在研项目 24 项，其中在本年已完工 14 项；本年公司新增实用新型专利 4 项，发明专利 5 项。

（11）工程项目的内部控制

为了保证工程项目建设符合国家法律法规，确保工程方案的科学、合理、可行、经济，确保公司的资产安全，做到降低投资成本、提高经济效益，公司根据工程项目管理需要成立工程项目组，负责工程项目立项、组织、设计、评审、招标、施工、竣工验收、物资采购与管理、资料管理、财经纪律等各环节工作流程。

2024 年，公司募投项目高端过程装备智能制造项目车间 1 已完成建设并正式投入使用。本工程项目的组织、设计、招标、评审、施工、验收、决算等程序符合公司相关管理制度规定。

（12）担保业务

为了加强对外担保的风险控制，规范公司及子公司对外担保的行为，公司章程明确规定了公司及子公司之间可以相互提供担保，除此之外，公司及其子公司不得对其他人提供担保。同时公司制定《对外担保管理制度》，明确了担保的原则（包括担保的对象和担保调查）、担保的批准及信息披露、担保合同的订立及风险管理、责任追究等各关键控制环节。

2024 年，公司不存在担保事项。

（13）财务报告的内部控制

为了实现“合理保证公司财务报告及相关信息真实完整”的内部控制目标，公司制定了《财务报告管理暂行办法》，明确了财务报告的编制要求、编制准备、财务报告的编制、报送与披露、财务报告对外提供前的信息保密要求、财务报告的内外审计、财务信息的更正及相关披露、子公司重大财务事项报告的规定、定期财务报告信息披露差错的认定和责任追究等各项关键控制程序。

公司财务报告严格按照国家会计法律法规和国家统一的会计准则制度以及公司具体会计政策、会计估计和《财务报告管理暂行办法》要求编制，做到内容完整、数据真实、计算准确。

公司财务报告对外披露前，必须报经审计部审计并出具专项审计意见，定期财务报告必须经董事会审议批准，并且年度财务报告须聘请具有相应审计资质的会计师事务所进行审计，保证了财务报告合法合规、真实、公允。公司财务部不定期组织相关部门负责人召开财务分析会议，充分利用财务报告反映的综合信息，全面分析管理中存在的问题，不断提高经营管理水平。

2024 年，公司财务报告均真实、完整、准确的反映了公司的财务状况和经营成果，不存在重大错报、漏报。

（14）合同管理的内部控制

为加强公司及子公司合同管理，减少失误，提高经济效益，公司根据《中华人民共和国合同法》等有关法律法规的规定，结合公司的实际情况，建立了合同集体评审制度，涉及专业技术或法律关系复杂的合同，由法律顾问、专业技术人员和财务人员等共同参与谈判。公司合同文本优先适用国家或行业合同范本。法律顾问负责审查董事会、总经理委托审查的合同以及内容复杂、较难掌握、公司（子公司）要求提供法律帮助的合同。

公司履行中的合同归口各职能部门管理，履行完毕的合同于次年清查整理后移交综合管理部信息档案室归档。财务部建立经济合同管理台账并定期清理合同执行情况；审计部门负责监审合同内控制度的执行。

（四）内部信息与沟通

1、信息系统与内部报告

公司建立了畅通、便捷、准确、安全的信息沟通渠道和信息沟通系统。公司 ERP 管理平台集资金管理、供产销管理、技术管理、成本管理、存货管理、固定资产管理、财务会计核算、财务报表编制为一体，各项业务信息通过 ERP 系统快捷、安全、准确的传递；公司 OA、钉钉、企业邮箱等信息化办公平台的使用，实现了部分业务的无纸化办理，提升了信息共享、沟通、交流的效率，同时有利于增强企业信息安全，提升企业品牌形象，统一管理公司业务信息，规范办公行为、提升办公效率。

公司设立信息部并配备专业人员负责信息系统开发、管理和运维、信息备份、访问和操作的权限设定，严禁非授权人员接触涉密信息或关键数据，保证了信息系统的安全运行和信息传递的安全。

公司月度集中早会、每日部门晨会、管理层不定期例会以及部门内部和部门间的业务研讨与沟通工作会均有效地保证了管理层与员工之间、部门及部门之间信息沟通的及时与畅通。

公司建立《重大信息内部报告制度》，对可能引起公司股票及其衍生品种的交易价格产生较大影响的情形或事件所涵盖的范围、报告义务人、内部程序、内部报告管理与责任等作了明确的规定。

2、反舞弊机制

公司审计部协助建立健全反舞弊机制，确定反舞弊的重点领域、关键环节和主要内容，并在内部审计过程中合理关注和检查可能存在的舞弊行为；每季度向审计委员会报告内部审计计划的执行情况以及内部审计工作中发现的问题等。

2024 年，公司不存在舞弊行为。

（五）内部监督

公司设监事会、审计委员会及其下属机构审计部内部监督机构。

公司监事会根据《公司章程》规定对董事会出具公司定期报告进行审核，检查公司财务；对董事、高级管理人员执行公司职务的行为进行监督，对违反法律、行政法规、本章程或者股东大会决议的董事、高级管理人员提出罢免的建议；当董事、高级管理人员的行为损害公司的利益时，要求董事、高级管理人员予以纠正；调查公司经营中的异常情况；必要时，可以聘请会计师事务所、律师事务所等专业机构协助其工作等。

公司董事会下设的审计委员会，指导和监督内部审计制度的建立和实施；审议审计部提交的工作计划和报告等；审核公司的财务信息及其披露；对公司内部控制检查监督工作进行指导，并根据公司内部控制检查监督工作报告及相关信息，评价公司内部控制的建立和实施情况，形成内部控制自我评估报告。

公司审计部根据相关法律法规和公司《内部审计管理制度》的规定，在审计委员会的领导下，拟定年度审计工作计划，组织开展审计工作，对公司及子公司的规范治理、经济效益、内部控制设计与运行、资产保护、财务会计资料及其他有关经济资料所反映的财务收支和经济活动的合法性、合规性、真实性和完整性等进行审计监督，并提出改善经营管理的建议，提出纠正、处理违规的意见。

公司内部监督机构积极推动公司内部控制的建立和完善并得到有效执行，确保公司依法经营，规范运作。

七、内部控制缺陷及其认定情况

1、内部控制缺陷的认定标准

公司根据《企业内部控制基本规范》《企业内部控制评价指引》对重大缺陷、重要缺陷和一般缺陷的认定要求，结合本公司特点和行业特征等内、外因素，按照如下标准认定公司内部控制缺陷：

（1）如果内部控制存在一个或多个缺陷的组合，对公司经营管理效率和效果、风险防范能力、资产安全、公司战略目标实现程度、公司重大决策结果、财务报告以及披露信息的可信赖程度很小偏离控制目标、不产生实质性的不利影响，通常认定为内部控制的一般缺陷。

（2）如果内部控制存在一个或多个缺陷的组合，对公司经营管理效率和效果、风险防范能力、资产安全、公司战略目标实现程度、公司重大决策结果、财务报告以及披露信息的可信赖程度较大偏离控制目标、产生实质性的不利影响，通常认定为内部控制的重要缺陷。

赖程度较大程度的偏离控制目标，产生较大的不利影响，通常认定为内部控制的重要缺陷。

(3) 如果内部控制存在一个或多个缺陷的组合，对公司经营管理效率和效果、风险防范能力、资产安全、公司战略目标实现程度、公司重大决策结果、财务报告以及披露信息的可信赖程度严重或完全偏离控制目标，产生重大的不利影响，通常认定为内部控制的重大缺陷。

2、内部控制缺陷的认定情况

经对 2024 年内部控制制度有效性的检查和评价，内部控制评价工作组认为，2024 年公司内部控制不存在重要缺陷和重大缺陷。

八、内部控制存在问题及整改措施

经对 2024 年度内部控制制度有效性的检查和评价，结合日常监督检查，根据公司确定的内部控制缺陷的认定标准，内部控制评价工作组认为有以下一般控制缺陷需要整改：

1、在日常存货抽查盘点监督审计中，发现个别账面结存数量极少、金额极小的板、管、棒、型等钢材，盘点时难以找到对应实物。经了解，系材料在进行下料切割后，切割人员对剩余的已判定无使用价值的不规则边角小余料，直接作为废料处置，未再进行退库，由此导致这些边角小余料存在账有但无实物的现象。

整改措施：经公司相关部门讨论并经公司审批同意形成了一致行动方案。物资供应部每月底依据仓存系统清理结存数量极少、金额极小的材料明细，并核实查看库房对应实物，对不存在实物但仓存系统有结存的，由物资供应部提出销账处理建议，财务部复核确认，公司批准后进行相应处理。每月定期持续开展清理工作，确保存货管理达到账实相符。

九、内部控制有效性结论

公司按照《企业内部控制基本规范》及其配套指引、《深圳证券交易所上市公司自律监管指引第 2 号——创业板上市公司规范运作》等相关法律法规的规定，结合行业特点和公司自身实际经营情况，建立了健全的完整的、合理的内部控制制度。公司的内部控制制度涵盖公司治理、机构设置、人力资源管理、企业文化以及公司所有营运环节，能够有效预防、发现和纠正公司经营管理中的风险和出现的问题，在一定程度上降低了管理风险。公司内部控制制度总体执行良好，能合理保证公司经营管理合法合规、资产安全、财务报告及相关信息真实、准确、完整。公司内部控制的设计和运行有效，能够及时提示和防范风险，确保公司规范运作，实现公司发展战略。

内部控制评价工作组认为，公司针对所有重大事项建立了健全、合理的内部控制制度，并按照《企业内部控制基本规范》及其配套指引、《深圳证券交易所上市公司自律监管指引第 2 号——创业板上市公司规范运作》等相关法律法规的规定于 2024 年 12 月 31 日在所有重大方

面保持了与财务报告相关的有效的内部控制。

十、下一年度内部控制有关工作计划

公司根据《企业内部控制基本规范》及其应用指引和其他相关法律法规的要求，制定了2025年度内部控制审计工作计划：

- 1、加强与财务报告相关的内部控制运行有效性的监督和检查；
- 2、对公司资金活动、资产管理活动、销售活动、采购活动、重大投融资活动、研究与开发、财务报告、募集资金使用、工程项目等各项内部控制活动进行检查，确保内部控制制度运行的有效；
- 3、加强内部控制制度建设，持续督导对公司内部管理制度的修订和完善；
- 4、密切关注公司现时和潜在的风险因素，并对各项风险进行分析，及时向公司治理层和管理层汇报；
- 5、结合日常监督对以2025年12月31日为基准日的内部控制设计与运行的有效性开展监督检查评价工作。

四川科新机电股份有限公司董事会

2025年3月29日