

湖北省宏源药业科技股份有限公司

内部审计制度

第一章 总则

- 第一条 为加强湖北省宏源药业科技股份有限公司(以下简称“公司”)内部审计工作,提高内部审计工作质量,维护公司和投资者的合法权益,依据《中华人民共和国审计法》《审计署关于内部审计工作的规定》《深圳证券交易所创业板股票上市规则》《深圳证券交易所上市公司自律监管指引第2号——创业板上市公司规范运作》等有关法律、法规、规范性文件和《湖北省宏源药业科技股份有限公司章程》(以下简称“公司章程”)的规定,结合公司实际情况,制定本制度。
- 第二条 本制度适用于公司及合并报表内的子公司的内部审计管理。
- 第三条 本制度所称内部审计,是指由公司内部机构或人员,对其内部控制和风险管理的真实性、财务信息的真实性和完整性以及经营活动的效率和效果等开展的一种评价活动。
- 第四条 本制度所称内部控制,是指公司董事会、监事会、高级管理人员及其他有关人员为实现下列目标而提供合理保证的过程:
- (一) 遵守国家法律、法规、规章及其他相关规定;
 - (二) 提高公司经营的效率和效果;
 - (三) 保障公司资产的安全;
 - (四) 确保公司信息披露的真实、准确、完整和公平。
- 第五条 公司依照国家有关法律、法规、规章及本指引的规定,结合公司所处行业和生产经营特点,建立健全内部审计制度,防范和控制公司风险,增强公司信息披露的可靠性。

第六条 公司董事会对内部控制制度的建立健全和有效实施负责，重要的内部控制制度应当经董事会审议通过。公司董事会及其全体成员应当保证内部控制相关信息披露内容的真实、准确、完整。

第二章 内部审计部的设立

第七条 公司董事会下设审计委员会，制定审计委员会工作细则并予以披露。审计委员会成员全部由不在公司担任高级管理人员的董事组成，其中独立董事应占半数以上，且至少应有一名独立董事为会计专业人士并由其担任召集人。

第八条 公司设立内部审计部，在公司董事会审计委员会领导下，负责公司内部审计工作，依据国家法律、法规、部门规章和规范性文件及《公司章程》，独立行使内部审计监督权，对公司内部控制制度的建立和实施、公司财务信息的真实性和完整性等情况进行检查监督。对审计委员会负责并报告工作。

第九条 公司内部审计部配置专职人员从事内部审计工作，且专职人员应不少于三人。

第十条 内部审计部设内部审计部负责人一名，由审计委员会提名，董事会任免。

第十一条 内部审计部应当保持独立性，不得置于财务部门的领导之下，或者与财务部门合署办公。

第十二条 公司各内部机构、控股子公司以及具有重大影响的参股公司应当配合内部审计部依法履行职责，不得妨碍内部审计部的工作。

第三章 内部审计职责

第十三条 审计委员会在指导和监督内部审计部工作时，应当履行的主要职责包括：

- （一）指导和监督内部审计制度的建立和实施；
- （二）审议公司年度内部审计工作计划；
- （三）督促公司内部审计计划的实施；

(四) 指导内部审计部门的有效运作, 公司内部审计部门应当向审计委员会报告工作, 内部审计部门提交给管理层的各类审计报告、审计问题的整改计划和整改情况应当同时报送审计委员会;

(五) 向董事会报告内部审计工作进度、质量以及发现的重大问题等;

(六) 协调内部审计部门与会计师事务所、国家审计机构等外部审计单位之间的关系。

第十四条 内部审计部应当履行的主要职责:

(一) 对公司各内部机构、控股子公司以及具有重大影响的参股公司的内部控制制度的完整性、合理性及其实施的有效性进行检查和评估;

(二) 对公司各内部机构、控股子公司以及具有重大影响的参股公司的会计资料及其他有关经济资料, 以及所反映的财务收支及有关的经济活动的合法性、合规性、真实性和完整性进行审计, 包括但不限于财务报告、业绩预告、业绩快报、自愿披露的预测性财务信息等;

(三) 协助建立健全反舞弊机制, 确定反舞弊的重点领域、关键环节和主要内容, 并在内部审计过程中合理关注和检查可能存在的舞弊行为;

(四) 至少每季度向审计委员会报告一次, 内容包括但不限于内部审计计划的执行情况以及内部审计工作中发现的问题。

第十五条 内部审计部每季度应当与审计委员会召开一次会议, 报告内部审计工作情况和发现的问题。

内部审计部应当将审计重要的对外投资、购买和出售资产、对外担保、关联交易、募集资金使用及信息披露事务等事项作为年度工作计划的必备内容。

第十六条 内部审计部应当以业务环节为基础开展审计工作, 并根据实际情况, 对与财务报告和信息披露事务相关的内部控制设计的合理性和实施的有效性进行评价。

第十七条 内部审计应当涵盖公司经营活动中与财务报告和信息披露事务相关的所有业务环节, 包括但不限于: 销货及收款、采购及付款、存货管理、固定资产管理、资金管理、投资与融资管理、人力资源管理、信息系统管理和信息披露事务管理等。

内部审计部可以根据公司所处行业及生产经营特点，对上述业务环节进行调整。

第十八条 内部审计部门应当建立工作底稿制度，依据相关法律法规的规定，建立相应的档案管理制度，明确内部审计工作报告、工作底稿及相关资料的保存时间。内部审计部在审计工作中应当按照有关规定编制与复核审计工作底稿，并在审计项目完成后，及时对审计工作底稿进行分类整理并归档。

第十九条 内部审计人员获取的审计证据应当具备充分性、相关性和可靠性。内部审计人员应当将获取审计证据的名称、来源、内容、时间等信息清晰、完整地记录在工作底稿中。

第二十条 内部审计部应当建立工作底稿保密制度，并依据有关法律、法规的规定，建立相应的档案管理制度，明确内部审计工作报告、工作底稿及相关资料的保存时间为十年。

第二十一条 审计人员必须遵守以下行为规范，不得滥用职权、徇私舞弊、玩忽职守：

- (一) 依法审计；
- (二) 保持独立性；
- (三) 具有专业胜任能力；
- (四) 客观公正；
- (五) 保守秘密。

第四章 内部审计的具体内容

第二十二条 内部审计部对公司审计的事项包括但不限于以下事项：

- (一) 监督公司及下属企业贯彻执行国家有关政策、财经法律、法规、制度和财经纪律；
- (二) 监督董事会决议及公司经营方针、政策、规章制度、计划和预算的落实及执行情况；

- (三) 对内部控制制度的健全性、适应性、有效性及执行情况进行审计监督(包括内部管理控制制度和内部会计控制制度的严密程度和执行情况), 重点监督检查公司内部所属部门是否遵守以下原则:
1. 明确划分权责, 建立责任制, 执行购、产、销、账、钱、物分管的原则;
 2. 每笔业务(产、销、购、验收、储运), 不得由一个人(部门)单独包办到底, 必须有两个部门以上的人员处理;
 3. 所有实物资产, 要有专人负责保管、保养、维修, 以提高使用效率, 保证财物安全;
 4. 所有原始凭证必须连续编号, 顺序控制使用, 领用空白凭证必须办理签证手续并已核对;
 5. 建立适合公司生产特点的成本核算制度;
 6. 严格依照公司现代化制度的要求执业;
 7. 任用人员必须经过慎重挑选、培训, 方能上岗;
 8. 人员调动或轮训时必须办理交接手续, 并作出交接记录, 签证备查, 实行监督交接制度;
 9. 根据公司经济责任制, 做出衡量、考核成绩和效果的标准。
- (四) 对公司资金、财产、权益的安全完整进行审计监督;
- (五) 定期或不定期地对公司经济核算和会计报表的真实性、准确性进行综合审计;
- (六) 对公司重大投资项目的可行性和有效性进行专项审计, 对购买和出售资产事项进行专项审计;
- (七) 对公司基建、技术改造、重大维修工程项目预算的执行、工程成本的真实性和经济效益进行专项审计;
- (八) 对公司有关重大经营方针、资金调配方案、经济合同等重要文件的合法性、有效性及执行情况进行专项审计;

- (九) 对公司重大融资项目进行审计;
- (十) 对公司募集资金的存放和使用进行审计,并对募集资金使用的真实性和合规性发表意见;
- (十一) 对公司重要的关联交易事项进行审计;
- (十二) 对严重违反公司制度,侵占公司资产,严重损失浪费等损害公司利益的行为进行专项审计;
- (十三) 负责对各分(子)公司经营绩效进行审计,主要检查、评价责任书中经营目标的完成情况,经营项目的效率和效果;
- (十四) 对各部门、分(子)公司负责人的任期评价和离任进行审计。任期评价,主要是对各部门负责人任职期间的工作成果进行鉴定,明确经济责任,客观公正的评价其业绩的活动;离任审计,主要是对分(子)公司负责人任职期间的目标完成情况、进行客观公正的评价,为公司提供相关人员晋升、任免、调离、降职的考核依据。
- (十五) 建立反舞弊机制,在内部审计过程中合理关注和检查可能存在的舞弊行为,对公司各部门人员在开展工作中的合规性进行监督,负责查处徇私舞弊、损害公司利益的行为;
- (十六) 对公司各部门绩效考核中涉及的业绩进行认定、评判,评价经营管理活动的效率和效果;
- (十七) 建立健全公司各内部机构、控股子公司的内部控制体系,积极推动公司全面风险管理与内部控制工作的有效展开;
- (十八) 其他审计事项。

第五章 内部审计的具体实施

第二十三条 内部审计部应当按照有关规定实施适当的审查程序，评价公司内部控制的有效性，并至少每年向审计委员会提交一次内部控制评价报告。评价报告应当说明审查和评价内部控制的目的、范围、审查结论及对改善内部控制的建议。

审计委员会应当督导内部审计部门至少每半年对下列事项进行一次检查，出具检查报告并提交审计委员会。检查发现公司存在违法违规、运作不规范等情形的，应当及时向深圳证券交易所报告并督促公司对外披露：

- (一)公司募集资金使用、提供担保、关联交易、证券投资与衍生品交易等高风险投资、提供财务资助、购买或者出售资产、对外投资等重大事件的实施情况；
- (二)公司大额资金往来以及与董事、监事、高级管理人员、控股股东、实际控制人及其关联人资金往来情况。

审计委员会应当根据内部审计部门提交的内部审计报告及相关资料对公司内部控制有效性出具书面评估报告，并向董事会报告。

第二十四条 内部控制审查和评价范围应当包括与财务报告和信息披露事务相关的内部控制制度的建立和实施情况。内部审计部应当将对外投资、购买和出售资产、对外担保、关联交易、募集资金使用、信息披露事务等事项相关内部控制制度的完整性、合理性及其实施的有效性作为检查和评估的重点。

第二十五条 内部审计部门每年应当至少向审计委员会提交一次内部审计报告。内部审计部对审查过程中发现的内部控制缺陷，应当督促相关责任部门制定整改措施和整改时间，并进行内部控制的后续审查，监督整改措施的落实情况。

第二十六条 内部审计部在审查过程中如发现内部控制存在重大缺陷或重大风险，应当及时向审计委员会报告。

第六章 审计职权

第二十七条 内部审计部在审计过程中可行使下列监督检查权:

- (一) 有权要求被审计单位按时报送财务计划、预算、决算、会计报表以及其他有关资料;
- (二) 有权参加公司和被审计单位的有关会议;
- (三) 有权检查被审计单位的有关账目、资产、查阅有关以前文件资料等,被审计单位必须如实提供,不得拒绝、隐匿;
- (四) 有权对审计中发现的问题进行检查核实,索取证明材料,并对有关文件、材料、实物等进行复印、复制、现场拍照等,有关单位、部门和个人必须积极配合,不得设置障碍;
- (五) 对正在进行的严重损害公司利益,违反财经法规行为,提请公司做出临时的制止决定;
- (六) 对拒绝、阻挠和破坏审计工作的被审计单位,可以采取封存有关账册、资产等临时措施,并提出追究有关人员责任的建议。

第二十八条 有权提出改进管理、提高效益的建议以及纠正违反财经纪律行为的意见。对违反财经纪律和公司董事会有关决议的单位和个人,对严重失职造成重大损失的有关责任人员,可向董事会或总经理建议给予必要的行政处分,对触犯刑律的,可建议提请司法部门追究刑事责任。

第二十九条 内部审计部依据审计报告签发的审计决定,被审计单位必须按要求认真执行。

第七章 信息披露

第三十条 审计委员会应当根据内部审计部出具的评价报告及相关资料,出具年度内部控制自我评价报告。内部控制评价报告至少应当包括以下内容:

- (一) 董事会对内部控制报告真实性的声明;
- (二) 内部控制评价工作的总体情况;
- (三) 内部控制评价的依据、范围、程序和方法;
- (四) 内部控制存在的缺陷及其认定情况;
- (五) 对上一年度内部控制缺陷的整改情况;

- (六) 对本年度内部控制缺陷拟采取的整改措施;
- (七) 内部控制有效性的结论。

第三十一条 公司董事会应当在审议年度报告的同时,对内部控制评价报告形成决议。监事会应当对内部控制评价报告发表意见,保荐机构或者独立财务顾问(如有)应当对内部控制评价报告进行核查,并出具核查意见。

第三十二条 如保荐机构、会计师事务所指出公司内部控制存在重大缺陷的,公司董事会、监事会应当针对所涉及事项做出专项说明,专项说明至少应当包括以下内容:

- (一) 所涉及事项的基本情况;
- (二) 公司董事会、监事会对该事项的意见;
- (三) 消除该事项及其影响的具体措施。

第八章 监督管理

第三十三条 对忠于职守,秉公办事,客观公正,实事求是,有突出贡献的审计人员和揭发检举违反财经纪律、抵制不正之风的有功人员都应给予表扬或奖励。内部审计部提出奖励建议,经审计委员会批准后实施。

第三十四条 对阻挠、破坏审计人员行使职权的,打击报复审计人员和检举人以及拒不执行审计决定,甚至诬告、陷害他人的,都应对直接责任者给予必要的处分,造成严重后果的则移交司法机关依法追究法律责任。

第三十五条 被审计单位转移、隐匿、篡改、毁弃会计凭证、会计账簿、会计报表以及其他与财务收支有关资料的,建议公司根据情节严重给予被审计单位负责人、分管领导和直接负责人警告、降职、降薪、开除等处分,构成犯罪的依法追究刑事责任。

第三十六条 内部审计人员泄露机密、以权谋私、玩忽职守、弄虚作假和挟嫌报复造成损失或不良影响的,应视其情节轻重和损失大小,给予批评、警告、降职、撤职及开除等处分。

第九章 附则

第三十七条 本制度自公司董事会审议通过之日起生效并执行，修改时亦同。

第三十八条 本制度未尽事宜，按照有关法律、法规、规范性文件和公司章程的规定执行；如本制度内容与法律、法规、规范性文件或公司章程相抵触时，以法律、法规、规范性文件和公司章程的规定为准。

第三十九条 本制度由公司董事会负责解释和修订。