

广州广电运通金融电子股份有限公司 2022年度内部控制自我评价报告

广州广电运通金融电子股份有限公司全体股东：

广州广电运通金融电子股份有限公司（以下简称“公司”）根据《企业内部控制基本规范》及其配套指引和其他监管要求（以下简称“内部控制规范体系”），结合公司内部控制制度和评价办法，在内部控制日常监督和专项监督的基础上，对公司 2022 年 12 月 31 日（内部评价报告基准日）内部控制的有效性进行了评价。现将公司内部控制情况报告如下：

一、重要声明

按照《企业内部控制基本规范》的规定，建立健全和有效实施内部控制，评价其有效性，并如实披露内部控制评价报告是公司董事会的责任。监事会对董事会建立和实施内部控制进行监督。管理层负责组织领导企业内部控制的日常运行。公司董事会、监事会及董事、监事、高级管理人员保证本报告内容不存在任何虚假记载、误导性陈述或重大遗漏，并对报告的真实性、准确性和完整性承担个别及连带法律责任。

公司内部控制的目标是通过建立和不断完善内部控制体系，合理保证企业经营管理合法合规、资产安全、财务报告及相关信息真实完整，提高经营效率和效果，最终促进企业发展战略的实现。由于内部控制固有的局限性，故仅能为实现上述目标提供合理保证。此外，由于情况的变化可能导致内部控制变得不恰当，或对控制政策和程序遵循的程度降低，根据内部控制评价结果推测未来内部控制的有效性具有一定的风险。

二、内部控制评价结论

董事会认为，根据公司财务报告内部控制重大缺陷的认定情况，于内部控制评价报告基准日，不存在财务报告内部控制重大缺陷。公司已按照企业内部控制规范体系和相关规定的要求在所有重大方面保持了有效的财务报告内部控制。

根据公司非财务报告内部控制重大缺陷认定情况，于内部控制评价报告基准日，公司未发现非财务报告内部控制重大缺陷。

自内部控制评价报告基准日至内部控制评价报告发出日之间未发生影响内部控制有效性评价结论的因素。

我们注意到，内部控制应当与公司经营规模、业务范围、竞争状况和风险水平等相适应，并随着相关情况的变化及时加以调整。未来，公司将结合实际情况，继续完善内部控制体系，

强化内部控制制度的执行和监督检查，持续提升风险管控能力，促进公司健康、可持续发展。

三、内部控制评价工作情况

（一）内部控制评价范围

公司按照风险导向原则确定纳入评价范围的主要单位、高风险领域、主要业务和事项。纳入评价范围的主要单位包括：广州广电运通金融电子股份有限公司、广州广电银通金融电子科技有限公司、广州广电银通安保投资有限公司、广州中智融通金融科技有限公司、广电运通国际有限公司、广州支点创业投资有限公司、广州广电运通信息科技有限公司、广州广电运通智能科技有限公司、广州穗通金融服务有限公司、广州广电汇通科技有限公司、深圳市创自技术有限公司、深圳市广电信义科技有限公司、江苏汇通金科数据股份有限公司、北京中科江南信息技术股份有限公司、广州平云小匠科技有限公司、广东运通奇安科技有限公司、广州广电数字经济投资运营有限公司、清远市数字投资运营有限公司、广州市龙源环保科技有限公司（2022年10月起因股权变更不再纳入合并范围）；纳入评价范围单位资产总额占公司合并财务报表资产总额的100%，营业收入合计占公司合并财务报表营业收入总额的100%；重点关注的高风险领域主要包括：关联交易、担保业务、重大投资及信息披露等事项。

评价范围的主要业务和事项包括：

1、组织架构

《公司章程》建立健全了以股东大会为最高权力机构、董事会为决策机构、监事会为监督机构、经理层及各子公司为执行机构，各司其职、各尽其责、相互协调、相互制衡的法人治理结构。公司组织架构的设置及职能的分工符合内部控制的要求。

公司董事会执行股东大会的决议，负责公司的重大决策事项，对股东大会负责；公司监事会对董事会执行股东大会决议情况，履行忠实、诚信义务进行监督，对公司经营管理、财务活动进行监督；公司依法设置总经理，主持公司日常生产经营和管理工作，组织实施董事会决议，对董事会负责。公司董事会下设提名委员会、审计与合规委员会、薪酬与考核委员会、战略与投资委员会，并建立了《提名委员会工作细则》《审计与合规委员会工作细则》《薪酬与考核委员会工作细则》《战略与投资委员会工作细则》，以上专门委员会向董事会负责并报告工作，分别就公司相关业务的决策方面履行职责。同时公司设立了独立于财务部的内部审计部门，不定期对公司的内部控制建立健全情况和执行情况进行检查和监督，评估

其执行的效果和效率，并及时提出相关的改进建议。

目前，公司治理结构完善，各权力机构、决策机构、监督机构与经理层之间权责分明、各司其职、相互制衡，符合《公司法》《证券法》和公司“三会”制度及其他相关法律法规的要求。

2、发展战略

2022年，公司围绕“深化以客户为中心，顺时而变融合发展，在数智化浪潮中奋楫扬帆”的年度发展主题，深入贯彻落实“124”战略部署，紧盯各行业数智化转型需求，扎实推进核心技术研发，持续优化产业布局，对内挖潜提质增效，公司业务结构日趋合理，整体经营质量稳步提升。

公司制定《三重一大决策制度》《总经理办公（扩大）会议议事规则》《派出董事、监事管理办法》等制度办法，每年由总经理领导，企业发展部组织公司各业务系统，根据上年公司发展情况确定本年公司发展战略，采用目标责任制，公司将发展战略落实到年度工作计划中，2022年结合“十四五”规划进行更新，有效指导重要业务的开展，确保公司战略规划落实和有效执行，保证了战略管理工作的科学性、有效性和及时性，推动了公司的持续健康稳定发展。

3、人力资源

公司历来重视人才队伍的建设，目前已经建立了一系列较为科学、完善的人力资源管理制度。公司始终坚持“机构能分能合、人员能进能出、干部能上能下、薪酬能高能低”的“四能”原则，坚持市场化选人用人机制，重点加大企业领军人培养力度，营造优秀的企业事业平台。通过打造总部人才招聘中心，加速业务、技术高精尖人才的引进。从任期契约化切入，建立起以选聘社会化、管理契约化、薪酬市场化、退出制度化为主要特征的职业经理人管理机制。加强薪酬体系对标建设，深化绩效管理的应用，重塑人才晋升发展体系，2022年大力推动新晋（进）管理干部轮岗制及管培生培养项目，多层次完善公司人才体系。

2022年人力资源管理制度方面，公司制定和更新了《招聘管理办法》《职位层级管理办法》《技术及研发人员职位等级评定细则》《干部选拔任用管理办法》等制度。同时公司非常注重对员工的培训和继续教育，通过成立运通学院、网络培训中心、高等院校联合办学、开展技能竞赛、开发悦识平台等措施，积极整合各项社会培训资源，搭建完善的培训管理体系，提供了专业、丰富的培训机会与培训形式，为公司的发展提供了人力资源方面的保障。

另外，公司顺应信息化人力资源管理的发展趋势，使用人力资源管理系统及第三方人力资源专业工具，使公司人力资源管理过程中的数据、流程实现电子化、自动化及可视化，对公司人力资源管理活动进行优化控制和战略分析，为企业的管理和决策提供支持。

4、社会责任

公司重视履行各项社会责任，2022 年公司坚持“为国家、用户、合作伙伴、投资者和企业员工创造价值”的企业责任理念，在创造经济价值的同时，重视与股东、债权人、员工、客户、供应商等利益相关方及时沟通，在合作过程中要求做到重信誉、重承诺、重合同、守信用，与利益相关方保持健康良好、合作共赢的关系，2022 年公司取得“纳税信用等级 A 级纳税人”称号。同时公司积极提高产品质量，保护员工合法权益，并积极从事环境保护，参与社会公益，践行企业应承担的社会责任，促进公司与员工、社会和自然的全面和谐发展。2022 年公司积极响应号召，通过驻村帮扶、采购助农产品、利用区块链技术助力释放农村产业活力，为乡村振兴蓄势赋能。

5、企业文化

公司长期以来非常重视企业文化建设，确立了“以创新的科技便利人类生活”的企业使命，“个人、企业、国家共同发展”的核心价值观。公司以“三有”文化（有容、有衡、有序）为基础，从文化活动、新闻宣传、员工培训等方面不断建设企业文化，关爱员工身心健康，建立爱心妈妈小屋，启用职工健身房，在公司内开展多项员工俱乐部活动，努力营造“快乐工作·精彩生活”的文化氛围。2022 年公司持续开展文化理念宣贯，推动全员践行“自主创新”“快速应变”“有容、有衡、有序”“全员改进”等优良企业文化，维护企业文化价值观。

公司制定并严格执行了《危机处理原则及流程管理办法》《微信公众号运营管理办法》《网站管理办法》《微信群办公管理指引》《舆情监测及危机处理管理办法》，规范了信息的采集和发布等业务操作，提高了公司对危机的应对能力。同时，公司通过品牌诊断，企业 CIS 系统升级、子品牌梳理等工作，全面升级“人工智能行业应用领军企业”的品牌形象。积极参加各类品牌活动，加强媒体宣传，强化面向政府、客户、投资者的价值传递，持续打造百年品牌。

6、资金活动

公司结合实际制定了《费用报销管理制度》《货币资金管理办法》《会计档案管理办法》

《发票管理办法》《关于费用报销的补充规定》《证券投资专用账户管理制度》《应收账款管理办法》《业务结算管理办法》等制度，并严格执行了这些制度。目前公司已对货币资金的收支和保管业务建立了较严格的授权批准程序，对办理货币资金业务的不兼容岗位已作分离，相关机构和人员存在相互制约关系，确保公司资金活动的安全、完整、有效，保证公司正常组织资金活动，防控资金风险，提高资金使用效率。

筹资方面，2022年，公司修订了《募集资金管理办法》，公司严格按照制度规定，对募集资金进行专户存储，资金使用严格履行申请和审批手续；公司审计部定期向董事会审计与合规委员会报送《募集资金使用情况审计报告》。公司主动配合保荐人的督导工作，向保荐人通报募集资金的使用情况，授权保荐代表人到有关银行查询募集资金支取情况以及提供其他必要的配合和资料。报告期内公司对募集资金的使用严格按照《募集资金管理办法》执行，公司募集资金未出现违规使用情况，亦不存在损害股东利益的情况。

投资方面，公司制定了《控参股公司管理办法》《风险投资管理制度》《股权投资管理办法》《证券投资专用账户管理制度》《投后管理制度》，2022年制定和更新了《股权投资管理暂行办法》《股权投资业务流程指引》，强化风险控制，保护投资者的权益和公司利益。对于投资项目的提出，公司均要求有关部门提供可行性研究报告，在投资项目经调研、论证、评估认为可行后，按审批权限做出决定。收回投资时，要求办理相应的手续并及时入账。报告期内的投资行为，均事前进行了市场调研、可行性论证，根据投资额大小提交总经理办公会、战略与投资委员会、党委会、董事会、股东大会审议通过。

7、采购业务

物料采购方面，公司建立岗位责任制，明确相关岗位的职责、权限，确保不相容岗位相互分离、制约和监督。推行阳光采购平台，进一步规范招标采购行为。根据管理需要制定了《采购控制程序》《供应商选择控制流程》《供应商管理流程》《物料采购管理规定》《材料货款结算管理办法》《招标采购管理办法》等制度，与相关物料供应商签订了《阳光协议》，与采购业务员签订《采购自律规范》，对物资计划、物资采购、仓库验收等方面进行了明确的规定。长期以来，在采购业务开展过程中严格执行各项制度，采购过程“货比三家”确保物资采购满足公司生产经营需要，合理控制成本，做到物料的采购与生产计划紧密结合，避免过量采购造成积压。

非物料采购方面，公司成立了招标中心，并严格按照《招标中心管理办法》《非生产经

营性采购管理办法》执行，对各种采购方式及适用的情形做了明确的规定，规范了各采购方式的文件模板，通过 COP 系统对采购流程的各关键风险点进行了控制，且对采购过程形成的文档进行了明确要求，使得公司的采购行为合法合规、公开透明、公平公正，提高了采购效率，使得采购行为具有更强的可追溯性，并且有效的防范了舞弊、贪污受贿等行为的发生，有效的保护了公司的利益。

8、存货管理

公司制定并严格执行了《物料检验控制程序》《仓库管理控制程序》《仓库安全管理规定》《制造系统存货盘点管理规范》《国内金融市场发外产品管理办法》等制度。对原材料、半成品、产成品的来料检验、出入库、仓储管理、盘点、报废等方面做了明确的规定，公司在实际业务操作中严格按照各项制度执行，在核算方面严格按照会计准则和公司的会计制度进行核算，各业务均按照公司的授权审批程序进行了相应的审批，保证了公司资产完整性和数据准确性。

9、质量管理

公司高度重视产品质量，制定了《质量目标管理规定》《质量计划管理规定》《产品重大质量事件处理规范》等一系列质量管理体系，规范了原材料和制造过程质量控制的业务操作。自质量管理部成立以来，通过不断完善公司的质量体系，从工作质量进行量化考核，从而不断提高产品质量，确保公司质量方针“持续改进、精益求精、永创新高、追求完美”的落实，努力使公司产品质量达到国内领先、国际知名水平。2022 年根据公司业务规划与组织架构调整情况，进一步优化和明确各部门质量管理职责，并通过持续改善生产工艺及过程管理，不断强化产品质量管控。

10、固定资产和无形资产

公司制定并严格执行了《固定资产管理办法及会计核算规范》《实物资产管理办法》《车辆管理办法》《商标管理办法》《土地资产处置管理办法》《无形资产管理办法》等制度，在固定资产和无形资产的取得、日常维护、清查、处置、计提折旧等方面，严格按照公司的制度和审批程序进行业务操作，保证了公司资产的完整性和记录数据的准确性，各环节均得到有效控制。

11、销售管理

公司制定并严格执行了《价格信息管理规定》《产品备件、易耗品销售管理规定》《应

收账款及发出商品管理制度》《市场退机管理制度》及补充规定等制度，明确了年度销售目标、工作分工、市场定位、价格政策、管理考核等，明确相关岗位的职责、权限，对销售环节的发货、结算、收款以及合同的执行情况等进行了详细的规定。公司还根据本企业特点重点加强了对发出商品的管理，设立专门台账，专人负责，并加强与客户的对账，确保各项收入及时入账和会计记录真实准确。

12、研究开发

公司制定并严格执行了《研究院管理职责》《研发项目立项管理规定》《软件产品管理办法》《新产品编制方法》《专利管理办法》《商业秘密管理规定》《研究院费用归集管理办法》《本地化区域软件工程师费用报销规定》《市场在用产品软硬件升级改造管理办法》《资质管理办法》《广电运通（集团）政府科技项目管理办法制度》，规范了公司新产品研发工作，保障了研发工作的顺利开展。2022 年，公司坚持自主技术创新，核心技术体系日趋完善。加强基础技术研发，数字底座技术能力不断提升；紧盯场景需求，打磨行业应用产品及解决方案；加快科技成果转化，在知识产权布局方面不断完善，软实力建设卓有成效。

13、工程项目

工程项目方面，实行授权批准制度，严格履行审批程序。公司加强了预算管理、施工进度跟踪、工程决算审查、竣工验收和考核等，明确了有关部门和有关人员责任。公司制定了《安全生产保证金制度实施办法》《零星工程项目管理办法》《工程项目建设管理办法》《安全目标管理和责任制考核办法》，所有重大工程项目严格按照公司采购管理制度和办法的相关规定进行，既保证了工程质量，又合理降低工程成本，提高公司经济效益。2022 年新一代 AI 智能设备产业基地项目建筑主体已完成主体结构建设，尚处于装修阶段，同时加紧推进科学城四期核心技术升级扩产项目的推进，为深入贯彻落实“124”战略部署，紧盯各行业数智化转型提供支持。

14、担保业务

公司在《公司章程》《对外担保制度》中严格规定了对外担保的审批程序，规范了担保业务的受理申请、审批、分析与监督等业务操作，明确规定了对外担保的基本原则、担保对象的审查程序、对外担保的审批、管理程序、对外担保的信息披露、对外担保相关责任人的责任追究机制等，规范担保事项，合理、客观地评估担保业务风险。

报告期内，公司为全资子公司广电运通国际有限公司及其下属子公司提供担保 1,257.35

万美元，为全资子公司广州广电运通信息科技有限公司提供担保 770.64 万元，上述担保是为了正常经营业务所需，公司为其提供担保的财务风险处于公司可控制范围之内。担保决策程序符合内外部法规制度及管理要求，没有损害公司及公司股东尤其是中小股东的利益。

报告期内，公司不存在为控股股东及其关联方、公司持股 50%以下的其他关联方、任何非法人单位和个人提供担保。

15、业务外包

公司制定并执行了模块外包、开发外包、服务外包等方面的管理制度，规范了公司外包业务的范围、方式、条件、程序和实施等相关内容，明确了相关部门和岗位的职责权限，强化业务外包全过程的监控，防范外包风险，充分发挥业务外包的优势。2022 年公司遵循公平、公开、公正、择优和信用原则选择承包方，对承包方的资质、业绩、质量、安全、环保及其他履约能力进行评估，确保外包业务操作符合公司发展的需要。

16、关联交易

公司在《公司章程》中严格规定了关联交易的审批权限和审批程序，并专门制定了《关联交易管理制度》，明确关联交易的内容，定价原则，严格关联交易决策程序和审批权限，做到了关联交易的公平和公允性，有效地维护股东和公司的利益。

报告期内发生的关联交易均遵照相关规定执行，交易价格按市场价格确定，独立董事、监事会、保荐机构分别对相关关联交易进行了监督核查，确保了交易价格公允，符合公司和股东利益。

17、财务报告及信息披露

公司贯彻执行国家统一的财务会计制度，加强财务核算和财务管理，按照《会计法》《企业会计准则》等有关规定，结合公司实际制定并完善了《关于提取各项资产减值准备制度》《会计政策、会计估计和合并会计报表编制办法》《会计制度》《内部会计控制制度》《银行票据管理办法》《商誉减值测试管理制度》，规范了公司的会计核算和财务管理。2022 年，以上制度办法均得到有效执行，有效降低了财务风险，及时合理地保证了财务信息的真实性、准确性和有效性，保证了公司资产的安全与完整。

在信息披露的内部控制方面，公司制定并完善了《信息披露管理制度》《重大信息内部报告制度》《内幕信息知情人登记管理制度》和《年报信息披露重大差错责任追究制度》，对信息披露工作的领导和管理、信息披露机构和人员、信息披露文件、事务管理、披露程序、

信息报告、档案管理、保密制度、责任追究等方面进行了详细规定。2022 年公司严格遵照信息披露各项制度开展信息披露和投资者关系管理工作，确保公开披露信息的真实、准确、完整、及时，未发生过信息泄密事件或内幕交易行为。此外，公司通过充分的信息披露加强与投资者的沟通，促进投资者了解、认同、接受和支持公司的发展战略和经营理念，实现公司价值最大化和股东利益最大化。2022 年公司入选中国上市公司协会发布的“上市公司 2021 年报业绩说明会优秀实践”榜单。公司连续 14 年荣获深交所信息披露 A 级考评。

18、预算管理

公司实施了全面预算管理，通过制定和严格执行《预算管理制度》，规范预算编制、预算执行及预算考核等业务操作，提高全面预算管理的质量和经营效率，确保预算编制符合公司发展战略和目标的要求，推动企业关键资源配置与战略规划有机结合。

19、合同管理

公司制定、修订并严格执行了《合同管理办法》《法律事务管理办法》《印章使用管理办法》，规范了合同审核、授权管理、印章管理等业务操作，提高合同管理质量，提高经营效率和效果，确保授权管理体系的建立及规范印章的使用和管理程序，为公司经营管理的有序运行服务。

20、行政管理

为规范公司行政事务管理，公司制定并执行了《内部会议组织管理办法》《办公文具管理制度》《参观接待管理办法》《展厅管理制度》《餐厅管理制度》《宿舍管理制度》《档案管理制度》《门禁管理办法》《行政公文管理办法》《车辆使用及管理规定》《公务用车管理制度》《物业经营管理办法》《商务用车管理制度》《业务接待管理规定》等制度，2022 年制定了《合理化建设管理办法》、修订了《商务用车管理制度》，规范了行政会议组织、办公文具、展厅、餐厅、宿舍、档案管理、门禁管理、公文管理、车辆使用及日常管理等方面的业务操作。各项行政事务严格按照制度进行业务操作，公司行政办公秩序正常有效运行。

21、信息传递与信息系统

公司制定并严格执行了《办公信息系统管理办法》《计算机与网络管理办法》《信息安全保密管理办法》《网站管理办法》《IT 资产管理办法》《广电运通（集团）信息化管理办法》等内部信息传递相关管理制度，规范了信息系统的相关业务操作，增强信息系统的安全性、可靠性和合理性以及相关信息的保密性、完整性和可用性，为建立有效的信息与沟通

机制提供支持保障，减少人为失误因素。

目前公司已上线并运行的有企业资源计划（ERP）、办公自动化系统（OA）、人力资源系统（HR）、客户关系管理系统（CRM）、生产过程执行系统（MES）等信息系统，各信息系统的应用，促进了各项业务的协调，加快了内部信息传递的效率和效果，公司正在努力达成采购、生产、销售、库存、财务、物流一体化的管理目标，强化内部信息的集成和共享，确保内部信息传递及时、渠道通畅，提高公司现代化管理水平。

22、内部审计

公司制定并严格执行《内部审计管理办法》《审计手册》《关于中央八项规定涉及相关事项的审计工作指引》《违规经营投资责任追究实施办法（试行）》等制度，为系统性、规范性地开展内部审计监督工作奠定了基础。

2022 年审计部对公司及子公司的财务收支及经济活动进行重点审计和监督，通过日常监督、专项监督和过程监督，积极与公司纪委、职能管理部门联动，客观评价各项主要业务流程的内部控制情况，并提出可行的整改建议，组织整改沟通会，促进问题得到落实解决，认真履行了监督职责。

上述纳入评价范围的单位、业务和事项以及高风险领域涵盖了公司经营管理的的主要方面，不存在重大遗漏。

（二）内部控制评价工作依据及内部控制缺陷认定标准

公司依据企业内部控制基本规范体系及公司内部控制评价办法的相关规定组织开展内部控制评价工作。

公司董事会根据企业内部控制规范体系对重大缺陷、重要缺陷和一般缺陷的认定要求，结合公司规模、行业特征、风险偏好和风险承受度等因素，区分财务报告内部控制和非财务报告内部控制，研究确定了适用于本公司的内部控制缺陷具体认定标准，并与以前年度保持一致。公司确定的内部控制缺陷认定标准如下：

1、财务报告内部控制缺陷认定标准

（1）公司确定的财务报告内部控制缺陷评价的定量标准如下：

定量标准以营业收入、资产总额作为衡量指标。

内部控制缺陷可能导致或导致的损失与利润表相关的，以营业收入指标衡量。

①如果该缺陷单独或连同其他缺陷可能导致的财务报告错报金额小于营业收入的

0.5%，则认定为一般缺陷；

②如果超过营业收入的 0.5%但小于 1%，则认定为重要缺陷；

③如果超过营业收入的 1%，则认定为重大缺陷。

内部控制缺陷可能导致或导致的损失与资产管理相关的，以资产总额指标衡量。

①如果该缺陷单独或连同其他缺陷可能导致的财务报告错报金额小于资产总额的 0.5%，则认定为一般缺陷；

②如果超过资产总额的 0.5%但小于 1%，则认定为重要缺陷；

③如果超过资产总额 1%，则认定为重大缺陷。

(2) 公司确定的财务报告内部控制缺陷评价的定性标准如下：

财务报告重大缺陷的迹象包括：

①公司董事、监事和高级管理人员的舞弊行为；

②公司更正已公布的财务报告；

③注册会计师发现的却未被公司内部控制识别的当期财务报告中的重大错报；

④审计与合规委员会和审计部门对公司的对外财务报告和财务报告内部控制监督无效。

财务报告重要缺陷的迹象包括：

①未依照公认会计准则选择和应用会计政策；

②未建立反舞弊程序和控制措施；

③对于非常规或特殊交易的账务处理没有建立相应的控制机制或没有实施且没有相应的补偿性控制；

④对于期末财务报告过程的控制存在一项或多项缺陷且不能合理保证编制的财务报表达到真实、完整的目标。

一般缺陷是指除上述重大缺陷、重要缺陷之外的其他控制缺陷。

2、非财务报告内部控制缺陷认定标准

(1) 公司确定的非财务报告内部控制缺陷评价的定量标准如下：

定量标准以营业收入、资产总额作为衡量指标。

内部控制缺陷可能导致或导致的损失与利润报表相关的，以营业收入指标衡量。

①如果该缺陷单独或连同其他缺陷可能导致的财务报告错报金额小于营业收入的 0.5%，则认定为一般缺陷；

②如果超过营业收入的 0.5%但小于 1%，则认定为重要缺陷；

③如果超过营业收入的 1%，则认定为重大缺陷。

内部控制缺陷可能导致或导致的损失与资产管理相关的，以资产总额指标衡量。

①如果该缺陷单独或连同其他缺陷可能导致的财务报告错报金额小于资产总额的 0.5%，则认定为一般缺陷；

②如果超过资产总额 0.5%但小于 1%，则认定为重要缺陷；

③如果超过资产总额 1%，则认定为重大缺陷。

(2) 公司确定的非财务报告内部控制缺陷评价的定性标准如下：

非财务报告缺陷认定主要以缺陷对业务流程有效性的影响程度、发生的可能性作判定。

①如果缺陷发生的可能性较小，会降低工作效率或效果、或加大效果的不确定性、或使之偏离预期目标为一般缺陷；

②如果缺陷发生的可能性较高，会显著降低工作效率或效果、或显著加大效果的不确定性、或使之显著偏离预期目标为重要缺陷；

③如果缺陷发生的可能性高，会严重降低工作效率或效果、或严重加大效果的不确定性、或使之严重偏离预期目标为重大缺陷。

(三) 内部控制缺陷认定及整改情况

1、财务报告内部控制缺陷认定及整改情况

根据公司财务报告内部控制缺陷的认定标准，报告期内公司不存在财务报告内部控制重大缺陷和重要缺陷。

2、非财务报告内部控制缺陷认定及整改情况

根据公司非财务报告内部控制缺陷的认定标准，报告期内未发现公司非财务报告内部控制重大缺陷和重要缺陷。

四、其他内部控制相关重大事项

公司无其他内部控制相关重大事项说明。

广州广电运通金融电子股份有限公司

董事长：陈建良

2023 年 3 月 30 日