

湖北久之洋红外系统股份有限公司 内部控制鉴证报告

众环专字（2023）0200614号

目 录

	起始页码
鉴证报告	1



中审众环
ZHONGSHENZHONGHUAN

中审众环会计师事务所(特殊普通合伙)
武汉市武昌区东湖路169号中审众环大厦
邮政编码: 430077

Zhongshenzhonghuan Certified Public Accountants LLP
Zhongshenzhonghuan Building
No. 169 Donghu Road, Wuchang District
Wuhan, 430077

电话 Tel: 027-86791215
传真 Fax: 027-85424329

内部控制鉴证报告

众环专字(2023)0200614号

湖北久之洋红外系统股份有限公司全体股东:

我们接受委托,审核了湖北久之洋红外系统股份有限公司(以下简称“贵公司”)管理层对2022年12月31日与财务报表相关的内部控制有效性的认定。按照《企业内部控制基本规范》、《企业内部控制应用指引》、《企业内部控制评价指引》的规定,建立健全和有效实施内部控制,并评价其有效性是贵公司管理层的责任。我们的责任是对贵公司截至2022年12月31日止与财务报表相关的内部控制的有效性发表鉴证意见。

我们按照《中国注册会计师其他鉴证业务准则第3101号——历史财务信息审计或审阅以外的鉴证业务》并参照《内部控制审核指导意见》的规定执行了鉴证业务。上述规定要求我们计划和执行鉴证工作,以对鉴证对象信息是否不存在重大错报获取合理保证。在鉴证过程中,我们实施了包括了解、测试和评价内部控制系统的建立和实施情况,以及我们认为必要的其他程序。我们相信,我们的鉴证工作为发表意见提供了合理的基础。

内部控制具有固有限制,存在由于错误或舞弊导致错报发生和未被发现的可能性。此外,由于情况的变化可能导致内部控制变得不恰当,或降低对控制政策、程序遵循的程度,因此,于2022年12月31日有效的内部控制,并不保证在未来也必然有效,根据内部控制评价结果推测未来内部控制有效性具有一定的风险。

我们认为,湖北久之洋红外系统股份有限公司于2022年12月31日在所有重大方面保持了与财务报表相关的有效的内部控制。

本鉴证报告仅供贵公司2022年度年报披露之目的使用,不得用作任何其他目的。

中审众环会计师事务所(特殊普通合伙)



中国·武汉

中国注册会计师:



洪权

中国注册会计师:



二〇二三年三月二十九日

湖北久之洋红外系统股份有限公司

2022年度内部控制自我评价报告

湖北久之洋红外系统股份有限公司全体股东：

根据《企业内部控制基本规范》及其配套指引的规定和其他内部控制监管要求（以下简称“企业内部控制规范体系”），结合湖北久之洋红外系统股份有限公司（以下简称“公司”）内部控制制度和评价办法，在内部控制日常监督和专项监督的基础上，我们对公司 2022 年 12 月 31 日（内部控制评价报告基准日）的内部控制有效性进行了评价。

一、重要声明

按照企业内部控制规范体系的规定，建立健全和有效实施内部控制，评价其有效性，并如实披露内部控制评价报告是公司董事会的责任。监事会对董事会建立和实施内部控制进行监督。经理层负责组织领导企业内部控制的日常运行。公司董事会、监事会及董事、监事、高级管理人员保证本报告内容不存在任何虚假记载、误导性陈述或重大遗漏，并对报告内容的真实性、准确性和完整性承担个别及连带法律责任。

公司内部控制的目标是合理保证经营管理合法合规、资产安全、财务报告及相关信息真实完整，提高经营效率和效果，促进实现发展战略。由于内部控制存在的固有局限性，故仅能为实现上述目标提供合理保证。此外，由于情况的变化可能导致内部控制变得不恰当，或对控制政策和程序遵循的程度降低，根据内部控制评价结果推测未来内部控制的有效性具有一定的风险。

二、内部控制评价结论

根据公司财务报告内部控制重大缺陷的认定情况，于内部控制评价报告基准日，不存在财务报告内部控制重大缺陷；根据公司非财务报告内部控制重大缺陷认定情况，于内部控制评价报告基准日，公司未发现非财务报告内部控制重大缺陷。

董事会认为，公司已按照企业内部控制规范体系和相关规定的要求在所有重大方面保持了有效的内部控制，在各方面建立了较为完整、合理、有效的内部控制制度，并得到了有效实施。

自内部控制评价报告基准日至内部控制评价报告发出日之间未发生影响内部控制有效性评价结论的因素。

目前，公司内部控制与公司经营规模、业务范围、竞争状态和风险水平等相适应，并随着情况的变化及时加以调整与完善。

今后，公司将继续完善内部控制制度、规范内部控制制度执行，强化内部控制监督检查，促进公司健康、可持续发展。

三、内部控制评价工作情况

（一）内部控制评价范围

公司按照风险导向原则确定纳入评价范围的主要单位、业务和事项以及高风险领域。

纳入评价范围的主要单位包括：公司及全资子公司湖北久之洋信息科技有限公司，纳入评价范围单位资产总额占公司合并财务报表资产总额的 100%，营业收入合计占公司合并财务报表营业收入总额的 100%。

纳入重点关注的高风险领域主要包括：对子公司的内部控制、关联交易的内部控制、重大投资的内部控制、对外担保的内部控制等事项。

纳入评价范围的主要业务和事项涵盖了控制环境、风险评估、控制活动、信息与沟通、内部监督等五个方面的内容，涉及销售与收款环节、采购与付款环节、资产管理、财务报告等各业务流程层面。

上述纳入评价范围的单位、业务和事项以及高风险领域涵盖了公司经营管理的的主要方面，不存在重大遗漏。

（二）内部控制评价工作依据及内部控制缺陷认定标准

公司依据企业内部控制规范体系组织开展内部控制评价工作。

公司董事会根据企业内部控制规范体系对重大缺陷、重要缺陷和一般缺陷的认定要求，结合公司规模、行业特征、风险偏好和风险承受度等因素，区分财务报告内部控制和非财务报告内部控制，研究确定了适用于本公司的内部控制缺陷具体认定标准，并与以前年度保持一致。公司确定的内部控制缺陷认定标准如下：

1、财务报告内部控制缺陷认定标准

公司确定的财务报告内部控制缺陷评价的定量标准如下：

以 2022 年度合并财务报表数据为基准，确定公司合并财务报表错报（包

括漏报)重要程度的定量标准:

重大缺陷:错报 \geq 税前利润的 5%

重要缺陷:税前利润的 1% \leq 错报 $<$ 税前利润的 5%

一般缺陷:错报 $<$ 税前利润的 1%

公司确定的财务报告内部控制缺陷评价的定性标准如下:

具有以下特征的缺陷,认定为重大缺陷:

①公司董事、监事和高级管理人员舞弊,造成重大损失和不利影响;

②公司在财务会计、资产管理、资本运营、信息披露、产品质量、安全生产、环境保护等方面发生重大违法违规事件和责任事故,给公司造成重大损失和不利影响,或者遭受重大行政监管处罚;

③企业审计委员会和内部审计机构未能发挥有效监督职能,造成公司重大损失;

④企业财务报表已经或者很可能被注册会计师出具否定意见或者拒绝表示意见。

上述①②③造成结果不重大但重要,认定为重要缺陷。

上述①②③造成结果既不重大也不重要,认定为一般缺陷。

2、非财务报告内部控制缺陷认定标准

公司确定的非财务报告内部控制缺陷评价的定量标准如下:

参照财务报告内部控制缺陷的定量标准,确定公司非财务报告内部控制缺陷重要程度的定量标准为:

重大缺陷:错报 \geq 税前利润的 5%

重要缺陷:税前利润的 1% \leq 错报 $<$ 税前利润的 5%

一般缺陷:错报 $<$ 税前利润的 1%

公司确定的非财务报告内部控制缺陷评价的定性标准如下:

具有以下特征的缺陷,影响重大的认定为重大缺陷:

①违反国家法律、行政法规和规范性文件;

②“三重一大”事项未经过集体决策程序;

③关键岗位管理人员和技术人员流失;

④涉及公司生产经营的重要业务缺乏制度控制或制度系统失效;

⑤信息披露内部控制失效，导致公司被监管部门公开谴责；

⑥内部控制评价的结果特别是重大缺陷或重要缺陷未得到整改。

上述缺陷影响不重大但重要，认定为重要缺陷；上述缺陷影响既不重大也不重要，认定为一般缺陷。

（三）具体内部控制评价

1、内部环境

1) 治理结构

根据《公司法》、《公司章程》、国企改革精神和有关法律法规的规定，公司建立和完善了股东大会、公司党委、董事会（含各专门委员会）、监事会以及高管层的法人治理结构，同时根据《公司章程》和公司治理结构建立情况，制定了《股东大会议事规则》《党委会议事规则》《董事会议事规则》《监事会议事规则》《总经理办公会议事规则》《独立董事工作制度》、董事会各专门委员会工作细则、《总经理工作细则》等重要制度，明确了决策、执行、监督等方面的职责权限，形成科学有效的职责分工和制衡机制，促进治理结构各司其职、规范运作。公司“三会”运作符合相关规定，所表决事项涉及关联董事、关联股东的，关联人均回避表决；监事会能够正常发挥作用，有效行使监督职能；董事会下设的专门委员会能够正常发挥作用并形成相关会议记录；“三会”决议的实际执行情况良好；公司治理层通过自身的活动并在审计委员会的支持下，监督公司会计政策以及内部、外部的审计工作和结果。

为进一步完善公司法人治理结构，建立科学规范的决策机制，提高决策效率，报告期内，公司发布了《久之洋公司董事会授权管理办法》。为规范公司经理层成员任期制和契约化管理工作，报告期内，公司发布了《久之洋公司经理层成员任期制和契约化管理办法（试行）》。

2) 组织机构

公司建立了股东大会、董事会、监事会以及经理层的组织管理框架体系，组织架构完善，各组织机构间各司其职、管理规范，运转情况良好。

根据企业发展和上市规范管理的要求，公司对组织机构的设置进行了一定调整，明确了各管理及科研生产职能部门的职责。公司的主要部门有董事会办公室、科技规划部、市场部、综合计划部、质量管理部、财务金融部、人力资源部、保

密审计部、后勤保障部、信息中心、计量检测试验中心、技术研发部、装备研究部、光学系统部、星敏事业部、装备工程部，并进一步完善了内部管理制度与流程，形成了包括科研生产管理、销售管理、财务管理、治理与监督管理等完整、有效的经营管理体系与制度体系。各职能部门分工明确、各负其责、相互协作、相互监督，公司各项制度和流程能够得到有效的贯彻执行。

公司对控股子公司的经营、资金、人员、财务等重大方面，按照法律法规及《公司章程》的规定，通过委派董事、高级管理人员等，对其进行严谨的制度安排和履行必要的监管。

3) 内部审计

根据上市公司相关要求，公司设有专门的审计部门，并已制定《内部审计制度》，配备了专职审计人员，负责执行内部控制的监督、检查及其他各项审计活动，独立行使审计职权，对审计委员会负责并报告工作。

审计部门对公司及下属子公司的财务信息真实性和完整性、内部控制制度的建立和实施等情况进行监督，并做出合理评价和提出完善建议。通过内部审计，促进了公司强化管理，提高内部控制、内部监督的有效性，进一步防范企业经营风险和财务风险，在公司内部形成有权必有责，用权受监督的良好氛围。

报告期内，审计部门对预付账款管理、业务支出管理、固定资产管理、外协外包管理等重点业务领域进行了审计，形成了专项审计报告。

为进一步规范公司内部审计工作，提升内部审计工作质量，充分发挥内部审计的监督、评价和防范作用，报告期内，公司制定了《久之洋公司内部审计工作实施细则》。

4) 人力资源政策

公司将人力资源开发作为公司根本的发展动力，高度重视人才队伍的建设，充分的尊重、理解和关心员工，实施员工职业生涯规划，并通过科学的培训，将员工塑造成为职业化的优秀人才，坚持企业与员工共同成长、共同发展。

公司实行全员劳动合同制，制定了系统的人力资源管理制度，对人员录用、员工培训、工资薪酬、福利保障、绩效考核、内部调动、职务升迁等进行了详细规定，并建立了一套完善的人力资源管理体系。

为规范开展人员调配，推动实现人才强企战略目标，报告期内，公司发布了

《久之洋公司用工管理办法》。为规范员工离职手续的办理，报告期内，公司发布了《久之洋公司员工离职管理规定》。

报告期内，公司修订了《久之洋公司招聘管理办法》、《久之洋公司职工培训工作管理办法》。

5) 企业文化

公司通过多年发展，逐步构建了一套涵盖理念、价值观、行为准则和道德规范的企业文化体系，并在公司内部形成了忠诚、敬业、创新、进取的企业核心价值观，这种创新企业文化得到了全体员工的认同、接受，并在实际工作中将其转化为实际自觉行动，成为全体员工共同的价值观念和行为规范，成为推动公司发展的力量。同时，公司通过开展各项文化活动和职能专项培训，丰富员工生活，提高员工素质和技能，宣传公司文化，增强公司凝聚力。

2、风险评估

根据公司战略目标及发展规划，结合行业特点，建立了系统、有效的风险评估体系：针对各项业务的经营风险、财务风险、市场风险等内外部风险，通过对财务目标、经营目标有重大影响的关键环节进行风险事项识别、风险分析和风险评估，梳理重大业务流程并确定重点业务单元，设计关键控制活动并设定控制目标。根据设定的控制目标，相关职能部门负责相关信息的收集与分析，公司管理层定期召集各职能部门负责人、控股子公司负责人参加总经理办公会，进行风险识别和风险评估，并依据评估的结果，及时采取相应的措施，做到风险可控。公司审计部门对关键控制活动的执行情况进行持续评价与跟踪。

3、控制活动

1) 职责分工控制

对各个部门、环节制定了一系列较为详尽的岗位职责分工制度，将各项交易业务的授权审批与具体经办人员分离。

2) 授权审批控制

公司按交易金额的大小及交易性质不同，根据《公司章程》及各项管理制度规定，采取不同的授权控制；对日常的生产经营活动采用一般授权；对非经常性业务交易，如对外投资、对外担保、发行股票等及重大交易作为重大事项，按公司相关制度规定由董事会或股东大会批准。

3) 会计系统控制

公司设置了独立的会计机构，在财务管理方面和会计核算方面设置了较为合理的岗位和职权权限，并配备了相应的人员以保证财务会计工作地顺利进行。会计机构人员分工明确，且将不相容职务分离，岗位间互相制衡。

公司已按照《公司法》对财务会计的要求以及《会计法》、《企业会计准则》等法律法规的规定建立了规范、完整的会计制度和财务管理控制制度以及相关的操作规程，并明确会计凭证、会计账簿和会计报告的处理程序。对资金支付、销售与收款、科研生产、资产管理等各个环节进行有效控制，确保会计凭证、核算与记录及其数据的准确性、可靠性和安全性。

4) 财产保护控制

公司确定了货币资金、存货、固定资产等实物资产的保管人或使用人为责任人，并建立了对应的管理制度，实行部门归口管理，同时严禁未经授权人员接触和处置资产；制定了较为完善的凭证与记录的控制程序，对所有经济业务往来和操作过程需留下可验证的记录，并采取定期盘点、账实核对等措施，确保公司财产安全、完整。

5) 预算控制

公司制订了《财务预算管理制度》，在年度结束前根据战略规划及市场预测，编制下年度预算，经公司相关授权规定审批后下发执行。财务部门负责预算编制的组织和汇总，各部门和单位则具体负责预算的编制和执行，审计部门对公司及子公司按预算数据和公司规定对预算执行情况进行一定的监督与评价，强化预算约束。

6) 运营分析控制

由各管理职能部门负责对市场、技术、采购、生产、工程、财务等各部门的工作计划和目标达成情况进行信息收集，公司管理层定期召集各职能部门负责人、子公司负责人参加各个部门和公司整体目标的运营情况汇报分析会，及时发现问题并责成各责任部门对所负责问题进行整改。

7) 绩效考评控制

公司已建立覆盖全体员工、所有部门的考核体系，通过员工互评、部门互评、考评结果定期公示等方式，对全体员工、各责任部门及单位进行定期考核与评价，并将考核结果与员工考核薪酬、评优、升职等相挂钩。

4、控股子公司的控制

公司对子公司的控制由《控股子公司管理制度》予以规范。公司子公司董事长、董事、监事、高级管理人员由公司推荐并依照子公司章程产生；明确要求子公司按照《公司法》的有关规定规范运作，并严格遵守《公司章程》等的相关规定；对子公司实行公司统一的会计政策，建立对子公司的绩效综合考核体系；公司职能部门对子公司的公司治理、经营及投资决策管理、财务管理等方面的对口部门进行专业指导。公司审计部门根据情况对子公司不定期的专项审计监督或财务报表审计。

5、关联交易的控制

公司制定并执行《关联交易决策制度》，对关联交易的范围、关联交易的定价依据、决策程序、信息披露等方面作了详尽规定，确保公司关联交易行为全方位管理和受控，保证了关联交易的必要性、合法性、公允性、合理性。公司的关联交易不存在违法违规情形，不存在损害公司及非关联股东利益的情况。

6、对外投资的控制

公司制定了《对外投资管理制度》，对对外投资活动的决策权限、审议程序、组织管理机构、财务管理及审计等做了详细规定，明确了公司投资和监督管理程序，规范了公司的投资行为，降低投资风险。报告期内，公司修订了《对外投资管理制度》。

为规范公司股权投资行为，加强股权投资的监督和管理，提高股权投资质量和效益，控制股权投资风险，维护公司和股东合法权益，报告期内，公司发布了《久之洋公司股权投资管理办法》。

7、对外担保的控制

公司制定了《对外担保管理制度》，用以规范对外担保行为，控制对外担保风险，保护股东合法权益和公司财务安全。公司也严格按《公司章程》和《对外担保管理制度》的规定规范对外担保行为。报告期内，公司未发生任何对外担保事项。报告期内，公司修订了《对外担保管理制度》。

8、募集资金使用的控制

公司制定了《募集资金管理办法》，明确募集资金专用账户使用、管理、监督程序，对募集资金专户存储、使用、用途变更、管理监督和责任追究等方面进

行明确规定并严格执行。报告期内，公司无募集资金支出，募集资金专用账户已注销。

9、销售与收款环节的控制

公司制定了《销售合同管理制度》、《销售与收款管理制度》、《投标管理制度》、《收入（核算）管理制度》、《应收账款管理制度》、《发票管理制度》等一系列制度，明确规定相关部门和岗位的职责、权限以及相应的内审检查、监督程序，规范了从销售计划的管理到产品定价、合同签订、销售发货、收款以及确认收入、管理应收账款等一系列工作，确保办理销售与收款环节的不相容岗位相互分离、制约和监督，执行销售款回收情况与市场部门及市场人员业绩考核挂钩的制度，以保证公司销售业务的有序开展和货款安全及时回收，有效防范公司经营风险。

10、采购与付款环节的控制

公司建立了采购与付款控制方面的岗位责任制，制定了《采购管理制度》、《固定资产管理制度》、《发票管理制度》、《财务报销及资金支付管理办法》等一系列制度以及《科研生产外协外包管理办法》、《久之洋公司科研生产物资管理办法》、《久之洋公司物资择优采购管理办法》、《久之洋公司固定资产投资项目招标管理办法》等具体管理办法，制定明确相关部门和岗位的职责、权限以及相应的内审检查、监督程序，规范了物料请购与审批、供应商筛选与询比价、单一来源物资选用与物资择优采购、合同签订与审批、购买与周期控制、验收与相关会计记录、付款的申请、审批与执行，对账检查与采购后评估等一系列工作，确保办理采购与付款环节的不相容岗位相互分离、制约和监督，以保证物资采购满足公司生产经营需求并有效防范采购与付款过程中的差错与舞弊。

报告期内，公司修订了《久之洋公司科研生产外协外包管理办法》和《久之洋公司物资择优采购管理办法》。

11、存货与固定资产的控制

公司制定了《采购管理制度》、《固定资产管理制度》、《科研生产物资管理办法》、《库房管理办法》、《产成品库管理办法（试行）》等管理制度与规定。规范了存货的仓储管理、收货验收、领用发出、安全防护、清查盘点、呆滞、不良品及报废处理等业务的管理控制流程；规范了固定资产的购置与管理、使用、

维护和保养、修理、出售和报废、清查、核算与折旧计提等业务的管理控制流程；明确相关部门和岗位的职责、权限以及相应的内审检查、监督程序，并对相关岗位的设置设定一定制约措施和技能要求。

12、财务报告管理制度

公司按照《公司法》、《证券法》、《企业会计准则》、《会计基础工作规范》等法律法规及其补充规定，结合所处的行业环境和自身生产经营特点，建立了严谨有效的内部会计控制和财务管理制度，以提高信息质量，确保财务报告合法合规、真实完整。制定了《货币资金管理制度》、《收入（核算）管理制度》、《成本管理制度》、《利润分配管理制度》、《纳税管理制度》、《会计基础工作内部控制制度》、《会计信息系统管理制度》、《财务报告制度》等制度，规范会计业务处理与核算、会计政策及会计估计变更、财务报告编制与审核、报送与审批等控制程序，并按照不相容职务分离原则明确了相关岗位职责及岗位人员应具备的专业知识及工作经验。

13、信息披露管理制度

公司根据《深圳证券交易所创业板股票上市规则》等法律法规及《公司章程》，制定了《信息披露管理制度》《投资者关系管理制度》《内幕信息知情人登记管理制度》《重大信息内部报告制度》等制度，对公司信息的披露管理、内容、程序、责任划分、保密措施、档案管理加以明确规范，确保了公司信息披露的及时性、准确性、完整性，避免信息泄露、违规披露等现象出现，切实保护公司及社会股东的合法权益。

14、信息与沟通

公司明确了内部控制有关信息的收集、处理和传递程序及传递范围，在不断优化信息管理系统的基础上，关注基础功能使用的规范性和基础信息的质量，并完善修订了《信息系统安全管理制度》，强化了信息安全管理。借助内部网络化办公系统等现代化信息平台，以及各种专题会议、周例会、部门协商函等信息沟通反馈渠道，使得各管理层级、各职能部门与各业务单位以及员工之间信息传递便捷、规范、有序，并通过党委会、总经理办公会、例会、专项办公会等决策机制和会议，不断提高管理决策水平，确保公司经营决策得到贯彻落实。

与业务外来单位、中介机构、监管部门、投资者，也建立了必要的信息沟通

和反馈渠道，及时获取外部信息。

15、内部监督

公司依法设立股东大会、董事会、监事会以及经理层的组织管理框架体系，并在董事会下设有审计委员会、战略委员会、提名委员会、薪酬与考核委员会四个专门委员会，其规范运作强化了公司内部控制。其中，审计委员会是公司内部控制监督机构，下设审计部门，开展执行力、效能监察和内部审计工作，负责对公司内部控制和风险管理的有效性、财务信息的真实性和完整性以及经营活动的效率和效果等开展监督、评价。审计部门根据《内部审计制度》、《久之洋公司内部审计工作实施细则》，以风险为导向，围绕公司的中心工作，采用必审、抽审，事前控制、事中督察和事后审计相结合的方式，通过不定期的财务审计、内部控制和其他专项审计，对公司生产经营活动开展执行力、效能监察与监督检查，对公司经营管理活动的合规性及其内控的健全性、有效性做出客观评价，并提出完善建议。另外，公司聘请外部会计师事务所对年度财务报表进行审计、对公司的内部控制进行鉴证。公司在所有重大风险方面保持了有效的内部控制。

（四）内部控制缺陷认定及整改情况

1、财务报告内部控制缺陷认定及整改情况

根据上述财务报告内部控制缺陷的认定标准，报告期内公司不存在财务报告内部控制重大缺陷、重要缺陷。

2、非财务报告内部控制缺陷认定及整改情况

根据上述非财务报告内部控制缺陷的认定标准，报告期内未发现公司非财务报告内部控制重大缺陷、重要缺陷。

四、其他内部控制相关重大事项说明

公司无其他内部控制相关重大事项。


湖北久之洋红外系统股份有限公司
董事会
2023年3月29日



统一社会信用代码

91110108051355653T

营业执照

(5-1)
(副本)

扫描市场主体身份码了解更多登记、备案、许可、监管信息，体验更多应用服务。



名称 中审众环会计师事务所（特殊普通合伙）北京分所

类型 特殊普通合伙分支机构

经营范围 审查企业会计报表，出具审计报告；验证企业资本，出具验资报告；办理企业合并、分立、清算事宜中的审计业务，出具有关报告；法律、法规规定的其他业务。（依法须经批准的项目，经相关部门批准后方可开展经营活动；依法须经批准的项目，经相关部门批准后依批准的内容开展经营活动；不得从事本市产业政策禁止和限制类项目的经营活动。）

负责人 沈艳

成立日期 2014年03月28日

经营场所 北京市海淀区西四环中路16号院7号楼12层1201-4

登记机关



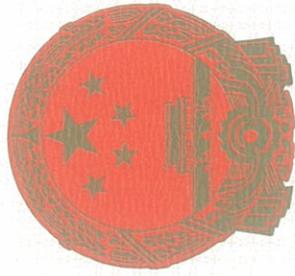
2022年10月11日

市场主体应当于每年1月1日至6月30日通过
国家企业信用信息公示系统报送公示年度报告。

<http://www.gsxt.gov.cn>

国家企业信用信息公示系统网址:

国家市场监督管理总局监制



会计师事务所分所 执业证书

名称： 中审众环会计师事务所（特殊普通合伙）北京分所

负责人： 孟红兵

经营场所： 北京市海淀区西四环中路16号院7号楼12层1201-4

分所执业证书编号： 420100051101

批准执业文号： 京财会许可[2011]0057号

批准执业日期： 2011年07月13日

证书序号： 5000026

说明

- 1、《会计师事务所分所执业证书》是证明会计师事务所经财政部门依法审批，准予持证分所执行行业业务的凭证。
- 2、《会计师事务所分所执业证书》记载事项发生变动的，应当向财政部门申请换发。
- 3、《会计师事务所分所执业证书》不得伪造、涂改、出租、出借、转让。
- 4、会计师事务所分所终止或执业许可注销的，应当向财政部门交回《会计师事务所分所执业证书》。



发证机关：

二〇一一年八月十六日

中华人民共和国财政部制

转入: Zhanqiang Chen
2013.11.19
注册会计师工作单位变更事项登记
Registration of Change of Working Unit by a CPA
同意转出
Agree the holder to be transferred from

事务所
CPAs

转出协会盖章
Stamp of the transfer-out Institute of CPAs
年 月 日
/y /m /d

事务所
CPAs

转入协会盖章
Stamp of the transfer-in Institute of CPAs
年 月 日
/y /m /d

同意调入
Agree the holder to be transferred to

同登新注册税务师
注册税务师执业业务: 必要时须向委托方出示本证书。
二、本证书只限于本人使用, 不得转让、涂改。
三、注册税务师停止执行法定业务时, 应将本证书缴还主管注册会计师协会。
四、本证书如遗失, 应立即向主管注册会计师协会报告, 登报声明作废后, 办理补发手续。
转入 众环海华 2012.3.27

NOTES

1. When practising, the CPA shall show the client this certificate when necessary.
 2. This certificate shall be exclusively used by the holder. No transfer or alteration shall be allowed.
 3. The CPA shall return the certificate to the competent Institute of CPAs when the CPA stops conducting statutory business.
 4. In case of loss, the CPA shall report to the competent Institute of CPAs immediately and go through the procedure of reissue after making an announcement of loss on the newspaper.
- 转出: 众环海华 2013.1.10

转入: 众环海华(特普)北京分所 2014.4.9



姓名 洪权
Full name
性别 男
Sex
出生日期 1973-09-06
Date of birth
工作单位 众环海华会计师事务所(特殊普通合伙)
Working unit
身份证号码 3426231973090635714
Identity card No.



记
ation

姓名: 洪权
证书编号: 110002030007
this renewal.
· 继续有效一年。
for another year after

110002030007

证书编号:
No. of Certificate
批准注册协会:
Authorized Institute of CPAs
北京注册会计师协会
2004-06-20
发证日期:
Date of Issuance



注册会计师工作单位变更事项登记
Registration of the Change of Working Unit by a CPA

同意调出
Agree the holder to be transferred from



事务所
CPAs

转出协会盖章
Stamp of the transfer-out Institute of CPAs

2014年6月9日
2014 y 6 m 9 d

同意调入
Agree the holder to be transferred to



转入协会盖章
Stamp of the transfer-in Institute of CPAs

2014年6月9日
2014 y 6 m 9 d

注意事项

- 一、注册会计师执行业务，必要时须向委托方出示本证书。
- 二、本证书只限于本人使用，不得转让、涂改。
- 三、注册会计师停止执行法定业务时，应将本证书缴还主管注册会计师协会。
- 四、本证书如遗失，应立即向主管注册会计师协会报告，登报声明作废后，办理补发手续。

NOTES

1. When practising, the CPA shall show the client this certificate when necessary.
2. This certificate shall be exclusively used by the holder. No transfer or alteration shall be allowed.
3. The CPA shall return the certificate to the competent Institute of CPAs when the CPA stops conducting statutory business.
4. In case of loss, the CPA shall report to the competent Institute of CPAs immediately and go through the procedure of reissue after making an announcement of loss on the newspaper.



姓名 李建国
Full name
性别 男
Sex
出生日期 1970-10-17
Date of birth
工作单位 上海立信佳信会计师事务所
Working unit
身份证号码 1423221970
Identity card No.



姓名：李建国
证书编号：310001070010
This certificate is valid for another year after this renewal.

记
stration



年 月 日
y m d

08年02月30日

证书编号：310001070010
No. of Certificate

批准注册协会
Authorized Institute of CPAs

上海市注册会计师协会
Shanghai Institute of CPAs

发证日期：2014年1月24日
Date of Issuance: 1 y 24 m d