

安克创新科技股份有限公司

员工借款管理办法

二〇二二年五月

安克创新科技股份有限公司

员工借款管理办法

第一章 总则

第一条 目的

安克创新科技股份有限公司（以下简称“安克创新”、“公司”）为进一步完善员工福利制度体系建设，吸引核心人才，持续提升公司竞争实力，确保公司中长期战略规划的达成，同时确保不损害公司中小投资者的利益，特制订本办法，用以规范对员工借款福利的申请、审批与执行管理。

第二条 适用范围及用途

本办法适用于公司及境内外控股子公司重要岗位的人员。

本专项借款用途主要包括：（一）用于吸引核心人才；（二）用于公司员工购房；（三）员工或家庭近亲属发生重大疾病、事故等方面的医疗费用支出；（四）经批准的其他资金周转用途等。

第三条 权责

经公司董事会审议通过后，授权公司董事长或总经理行使该项借款决策权，并由公司财务部门负责专项资金管理及发放。

第二章 借款申请资格、限制及流程

第四条 申请资格

员工申请借款必须同时符合以下条件：

1、申请员工必须为经公司董事长或总经理认定的核心岗位、业务骨干等重要岗位人员；

2、申请人不属于公司控股股东、实际控制人、公司董事、监事、高级管理人员、持有公司 5%以上股份的股东，以及与前述人员关系密切的家庭成员，包括配

偶、父母、 配偶的父母、兄弟姐妹及其配偶、年满十八周岁的子女及其配偶、配偶的兄弟姐妹和子女配偶的父母；

3、 申请人没有不良征信记录，未被人民法院列为失信被执行人。

4、 借款用途需符合本管理办法第二条约定。

第五条 额度限制

1、 公司员工借款总额度人民币 4000 万元。

2、 单个员工借款的总额度原则上不超过其首次借款当年税前薪酬总额。特殊案例需董事会另行批准。

3、 为保证资金池内借款的合理分配，申请名额由人力资源部统一规划，并报董事会审批。

第六条 借款流程

1、 符合条件的员工，如实填写《员工借款申请表》并提交相应资料。

2、 人力资源部对申请人资格，申请表和资料进行审批。

3、 财务部审核申请人资格、申请表和资料，并报董事会审批。

4、 经董事会审批通过的申请员工应与公司签订《员工借款协议》。

第三章 借款的给付与还款

第七条 借款给付

员工借款申请批准后，财务部凭据员工与公司签订的借款合同，将经核准的借款总额一次性汇入员工个人银行卡（仅限员工工资卡）账号内。

第八条 还款规定

1、 借款人在借款合同约定的还款期限内按年还款，具体按照《员工借款协议》中和公司约定的还款方式和计划执行。

2、 资金利息：按借款用途分别给予央行贷款基准利率执行或免息。

3、 员工可在规定的还款期内，可选择部分或全部提前还款。

4、 如员工在借款合同规定的还款期内以任何方式离职，其按约定还款计划尚未

归还的借款余额必须由该员工在与公司解除劳动关系前予以一次性偿还。特殊情况可经董事长或总经理审批，须签署还款承诺，约定还款时间，具体按照《员工借款协议》中的约定执行。

第四章 个人所得税

第九条 个人所得税

根据相关税务法规规定，如需要交纳相关税金的，员工应自行承担因该借款所产生的个人所得税。

第五章 附则

第十条 解释权

本管理办法最终解释权和修订权归安克创新科技股份有限公司董事会。

第十一条 生效日

本管理办法自董事会批准之日起生效并执行。

附： 安克创新科技股份有限公司员工借款申请表

安克创新科技股份有限公司员工借款申请表

个人概况	姓名	部门	职务（职 称）	进入公司时 间
申请借款金额（币种和借 款金额）				
个人申请（描述借款原 因、借款用途等）				
人力资源部审批意见				
财务部审批意见				
董事会审批意见				