

# 新疆汇嘉时代百货股份有限公司

## 董事会预算委员会工作细则

(经 2023 年 5 月 23 日第六届董事会第一次会议审议通过)

### 第一章 总 则

**第一条** 为完善新疆汇嘉时代百货股份有限公司(以下简称“公司”)治理结构,强化董事会决策功能,充分发挥预算的规划、协调、激励及监管作用,保证公司战略和发展计划的有效实施,根据《中华人民共和国公司法》、《上市公司治理准则》、《公司章程》及其他有关规定,公司在董事会下设立预算委员会,并制定本工作细则。

**第二条** 预算委员会是董事会下设的专门工作机构,主要负责组织编制、审议和修改公司年度预算,对公司的预算执行情况进行监督和审核。

### 第二章 人员组成

**第三条** 预算委员会成员由三名董事组成,其中独立董事一名。

**第四条** 预算委员会委员由董事长或提名委员会提名,并由董事会选举产生。

**第五条** 预算委员会设主任委员一名,负责召集、主持委员会工作。

**第六条** 预算委员会任期与董事会一致,委员任期届满,连选可以连任。期间如有委员不再担任公司董事职务,自动失去委员资格,并由委员会根据上述第三至第五条规定补足委员人数。

### 第三章 职责权限

**第七条** 预算委员会的主要职责权限:

- (一) 研究预算编制的原则、程序和方法;
- (二) 审查年度预算方案,并向董事会提出建议;
- (三) 检查年度预算的执行情况,并对执行结果发表意见;
- (四) 公司董事会授权的其他事宜。

**第八条** 预算委员会对董事会负责，委员会的提案提交董事会审议决定。

#### 第四章 工作程序

**第九条** 预算委员会可下设工作组，工作组可以由公司相关业务部门人员和具有相应专业知识的专家组成。工作组为预算委员会做好相关议案的前期准备工作并提供相关资料。

**第十条** 预算委员会根据工作组提供的材料召开会议，进行讨论，将讨论结果提交董事会。

#### 第五章 议事规则

**第十一条** 预算委员会会议分为定期会议和临时会议。定期会议每年至少召开一次，临时会议可根据需要召开，并于会议召开前七天通知全体委员。会议由主任委员召集和主持，主任委员不能或者拒绝出席时应指定其他一名委员代为主持。

**第十二条** 预算委员会会议应由三分之二以上的委员出席方可举行；每一名委员有一票的表决权；会议作出的决议，必须经全体委员的过半数通过。

**第十三条** 预算委员会会议可以采用现场方式或通讯方式召开。表决方式为举手表决或投票表决。

**第十四条** 预算委员会会议可邀请公司董事、监事及其他相关人员列席会议。

**第十五条** 如有必要，预算委员会可以聘请中介机构为其决策提供专业意见，费用由公司支付。

**第十六条** 预算委员会会议的召开程序、表决方式和会议通过的议案必须遵循有关法律、法规、《公司章程》及本工作细则的规定。

**第十七条** 预算委员会会议应当制作会议记录，出席会议的委员及其他人员应当在会议记录上签名；会议记录由公司证券部保存。

**第十八条** 预算委员会会议通过的议案及表决结果，应以书面形式报公司董事会。

**第十九条** 出席会议的委员均对会议所议事项承担保密义务，不得擅自披露有关信息。

## 第六章 附 则

**第二十条** 本规则未尽事宜，按国家有关法律、法规以及《公司章程》的规定执行。

**第二十一条** 本规则由公司董事会负责制定并解释。

**第二十二条** 本规则自公司董事会审议通过之日起生效实施。