

杭州格林达电子材料股份有限公司

董事会提名委员会工作细则

(2023年修订)

第一章 总 则

第一条 为规范杭州格林达电子材料股份有限公司(以下简称“公司”)董事、高级管理人员的选任,完善公司治理结构,根据《公司法》、《上海证券交易所股票上市规则》等有关法律、部门规章和《杭州格林达电子材料股份有限公司章程》(以下简称“《公司章程》”)的相关规定,设立董事会提名委员会,并制定本工作细则。

第二条 董事会提名委员会是董事会设立的专门工作机构,主要负责公司董事和总经理人员的人选、选择标准和程序,进行选择并提出建议。

第二章 人员组成

第三条 提名委员会由三名董事组成,其中独立董事两名。

第四条 提名委员会委员由董事长或全体董事的三分之一提名,并由董事会选举产生。

第五条 提名委员会设召集人一名,由独立董事担任,负责主持委员会的工作,召集人在委员中选举,并报请董事会批准产生。

第六条 提名委员会任期与董事会任期一致,委员任期届满,连选可以连任,期间如有委员不再担任公司董事职务,自动失去委员资格,并由董事会按照上述三至五条规定补足委员人数。

第三章 职责权限

第七条 提名委员会的主要职责权限:

- (一) 根据公司经营活动情况、资产规模和股权结构对董事会的规模和构成向董事会提出建议;

- (二) 研究董事、高级管理人员的选择标准和程序，并向董事会提出建议；
- (三) 遴选合格的董事和高级管理人员的人选；
- (四) 对董事候选人和高级管理人选进行审查并提出建议；
- (五) 公司董事会授权的其他事宜及相关法律法规中涉及的其他事项。

第八条 提名委员会对董事会负责，委员会的提案提交董事会审议决定。股东在无充分理由或可靠证据的情况下，应充分尊重提名委员会的建议，否则，不能提出替代性的董事、高级管理人选。

第四章 决策程序

第九条 提名委员会依据相关法律、法规和《公司章程》的规定，结合公司实际情况，研究公司的董事、高级管理人员的当选条件，选择程序和任职期限，形成决议后备案并提交董事会通过，并遵照实施。

第十条 董事、高级管理人员的选任程序：

- (一) 提名委员会应与公司有关部门进行交流，研究公司对新董事、高级管理人员的需求情况，形成书面材料；
- (二) 提名委员会在本公司、控股子公司或人才市场广泛搜寻董事和高级管理人员人选；
- (三) 收集初选人员的职业、学历、职称、详细工作经历以及兼职情况等信
息，形成书面材料；
- (四) 征求被提名人的同意，否则不能将其作为董事、高级管理人选；
- (五) 召集提名委员会议，根据董事、高级管理的任职条件，对初选人员进行资格审查；
- (六) 在选举新的董事和聘任高级管理人员前一至两个月，向董事会提出董事候选人和新聘高级管理人选的建议和相关材料；
- (七) 根据董事会决定和反馈意见进行其它后续工作。

第五章 议事规则

第十一条 提名委员会会议根据实际需要不定期召开，并于会议召开前七天通知全体委员，会议由召集人主持，召集人不能出席时可委托其他委员（独立董

事)主持。经半数以上委员提议,必须召开委员会会议。

第十二条 提名委员会会议应由三分之二以上(含本数)委员出席方可举行,每名委员有一票表决权,会议作出的决议必须经三分之二以上(含本数)委员通过。

第十三条 提名委员会会议表决方式为举手表决或投票表决,临时会议可以采取通讯表决的方式召开。

第十四条 提名委员会必要时可邀请公司董事、监事及其他高级管理人员列席会议。

第十五条 如有必要,提名委员会可以聘请中介机构为其决策提供专业意见,费及由公司支付。

第十六条 提名委员会会议的召开程序、表决方式和会议通过的议案必须遵循有关法律、行政法规、部门规章、规范性文件和《公司章程》及本工作细则的规定。

第十七条 提名委员会会议应有记录,出席会议的委员应在会议记录上签名,会议记录由董事会办公室保存。

第十八条 提名委员会会议通过的议案和表决结果,应以书面形式报公司董事会。

第十九条 出席会议的委员均对会议所议事项负有保密义务,不得擅自披露有关信息。

第六章 附则

第二十条 本工作细则未尽事宜按有关法律、行政法规、部门规章、规范性文件和《公司章程》的有关规定执行。

第二十一条 本工作细则解释权属董事会。

第二十二条 本工作细则自董事会决议通过后生效实施,修改时亦同。