

附：上海全筑控股集团股份有限公司重整案债权申报平台操作指引

各位债权人：

上海市第三中级人民法院（“上海三中院”）于2023年5月19日作出（2023）沪03破申508号《受理预重整通知书》，受理上海全筑控股集团股份有限公司（“全筑股份”或“债务人”）预重整一案，并于同日作出（2023）沪03破申508号《预重整临时管理人确定书》，确定上海市方达律师事务所担任全筑股份预重整期间的临时管理人（“临时管理人”）。预重整期间内，在上海三中院的指导下、在债权人的监督下，临时管理人严格按照《上海破产法庭预重整案件办理规程（试行）》第八条之规定，积极履行相应职责。2023年11月13日，上海三中院作出（2023）沪03破870号《民事裁定书》，裁定受理全筑股份破产重整一案（“本案”），并于2023年11月13日作出（2023）沪03破870号《决定书》，指定上海市方达律师事务所担任本案管理人（“管理人”）。

为了让各位债权人能够准确、便捷地通过“破栗子-破产案件一体化管理平台”系统申报债权，管理人特作以下说明，供各位债权人参考。根据《上海破产法庭预重整案件办理规程（试行）》第十二条第三款之规定，对于全筑股份预重整期间（案号：（2023）沪03破申508号）已向临时管理人申报债权的债权人，视为在本案中已申报，无需重复提交债权申报材料。

申报流程主要分为五步：

- 第一步：登入债权申报平台（微信小程序或电脑端）；
- 第二步：输入债权人信息；
- 第三步：输入债权关键信息；
- 第四步：上传证据材料；
- 第五步：提交并截图债权申报编号。

各债权人可选择手机或者电脑，按照下述操作指引进行线上申报。若有操作问题，可咨询平台技术支持热线 4000587358 或管理人咨询热线 15221540425、18701716846（接听时间：法定工作日上午9:30至12:00及下午2:00至5:30）。

手机端操作指引

第一步

扫描小程序码

方式一：

打开“微信”，点击右上角+号，选择“扫一扫”，扫描债权申报小程序码。



扫一扫债权申报小程序码

方式二：

微信搜索“破栗子”公众号并关注。关注后，点击“破产系统”，选择“债权申报”，找到对应案件，进入即可。



第二步

输入债权人信息

扫“小程序码”后，即可看到线上债权申报的第一步，提交债权人身份信息，填完信息后，点击“提交”即可进入下一步，具体操作流程请见下图：

- a) 若申报人为**债权人本人或法定代表人**，则无需选择“我是代理人”字段，直接填写“债权人姓名或名称”“手机号码”“验证码”进入；



The screenshot shows a mobile application interface for 'Debt Declaration' (债权申报). At the top, there is a title bar with a back arrow, the text '债权申报', and a refresh icon. Below the title bar is a banner image of a gavel. The form consists of several sections:

- A toggle switch labeled '我是代理人' (I am an agent).
- An input field labeled '债权人姓名或名称' (Debtor Name or Name) with the placeholder text '输入完整的债权人姓名或名称' (Enter the complete debtor name or name).
- An input field labeled '手机号码' (Mobile Number) with the placeholder text '请输入手机号码' (Please enter mobile number) and a note '*此号码用于后期登录的账号' (This number is used for later login account).
- An input field labeled '验证码' (Verification Code) with the placeholder text '请输入验证码' (Please enter verification code) and a button labeled '获取验证码' (Get verification code).
- A radio button labeled '阅读并同意《破栗子用户协议》' (Read and agree to the 'Pecan User Agreement').
- A large orange button labeled '提交' (Submit).
- A white button labeled '债权申报材料下载' (Download Debt Declaration Materials).

➤ 若为本人申报，无需选择

➤ 请输入准确的债权人姓名
(一经提交，后期无法修改)

➤ 请输入准确的手机号码

➤ 点击“获取验证码”，
收到后请输入准确的验证码

- b) 若申报人为代理人，务必选择“我是代理人”字段，填写“代理人姓名”“手机号码”“验证码”进入。



债权申报

我是代理人

代理人姓名 请输入代理人姓名

手机号码: 请输入手机号码
*此号码用于后期登录的账号

验证码: 请输入验证码 [获取验证码](#)

阅读并同意 [《破栗子用户协议》](#)

提交

债权申报材料下载

➤ 若您是代理人，请勾选

➤ 请输入准确的代理人姓名
(一经提交，后期无法修改)

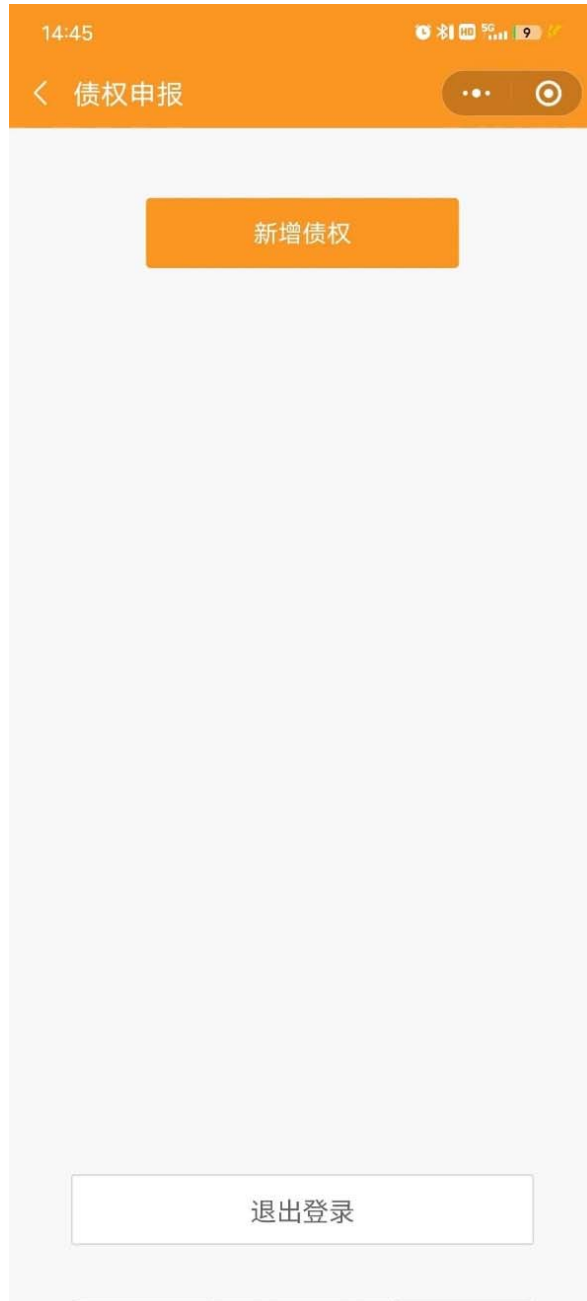
➤ 请输入准确的手机号码

➤ 点击“获取验证码”，
收到后请输入准确的验证码

第三步

输入债权关键信息

点击“新增债权”，进入债权申报页面。债权人只可新增债权一次，请将所有债权一次性填入；代理人在代理不同债权人申报时，才可新增债权多次，每次增加系为不同债权人填写。



按照页面提示的要求，填写申报字段。

2:02

债权申报

1 债权人基本信息： 备注：*必填

* 债权人名称 测试

* 身份证件号码 330702

* 身份证明材料

上传图片 PDF

* 收取分配款的开户人名称 开户名称

* 银行账号 62

* 账户开户行 开户行
请务必提供支行信息(XX银行XX支行)

1 送达地址确认： 备注：*必填

* 联系人 请输入联系人姓名

(注:联系人必须是自然人债权人本人或代理人，单位债权人法定代表人/负责人或代理人)

* 送达地址 送达地址

2:03

债权申报

1 申报债权信息： 备注：*必填

* 本金 (元) 请输入申报债权本金

* 利息 (元) 请输入申报债权利息

* 违约金 (元) 请输入申报债权违约金

* 其他损失 (元) 请输入申报债权其他损失

* 总金额 (元) 自动计算

* 有无连带债务人或主债务人 有 无

* 连带情况

* 是否有抵质押物 有 无

* 担保物情况

请说明担保标的物及价值

第四步

上传证据材料

填写债权相关信息，并填写证据清单（点“继续添加”可添加多个）后，点击“+”号，提交相关证据材料，支持表格和 PDF 文件上传。全部完成后，进行电子签名。

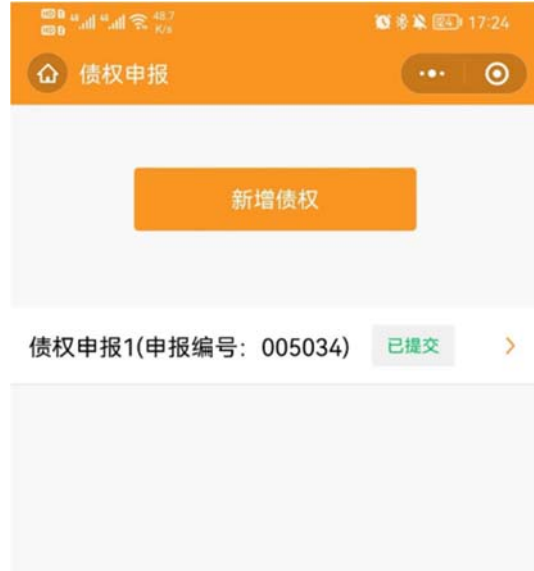
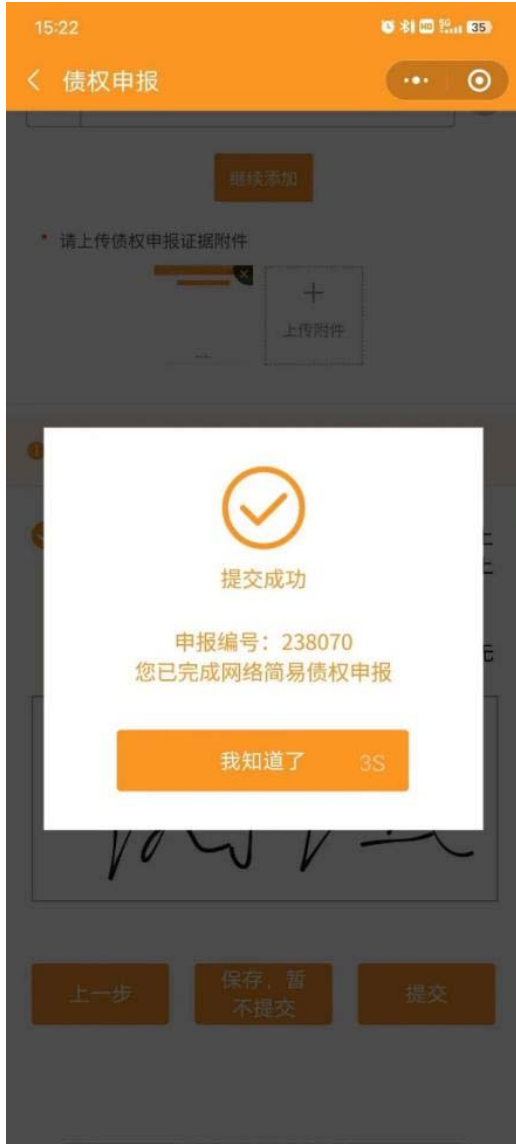
The screenshot displays the 'Debt Declaration' (债权申报) process. At the top, there is a navigation bar with a back arrow, the title '债权申报', and a refresh icon. Below the bar, the instruction '请填写债权申报证据清单' (Please fill in the debt declaration evidence list) is shown. A text input field contains the placeholder '请输入债权申报证据名称' (Please enter the name of the debt declaration evidence). To the right of the input field is a close button (X). Below the input field is an orange button labeled '继续添加' (Continue to add). A red asterisk indicates a required field: '* 请上传债权申报证据附件' (Please upload debt declaration evidence attachments). Below this is a dashed box with a plus sign and the text '上传附件' (Upload attachment). On the right side, there is a large white box containing a handwritten signature '一利武'. At the bottom right, there are three orange buttons: '上一步' (Previous step), '保存, 暂不提交' (Save, do not submit), and '提交' (Submit).

填写后，点击“提交”，即完成债权申报。提交后债权人无法再返回进行修改。若有材料或信息需要稍后填写补充，可先点击“保存，暂不提交”，待信息完善后再提交。

第五步

保留债权编号

提交后，请债权人保留债权申报编号，线上申报流程结束。

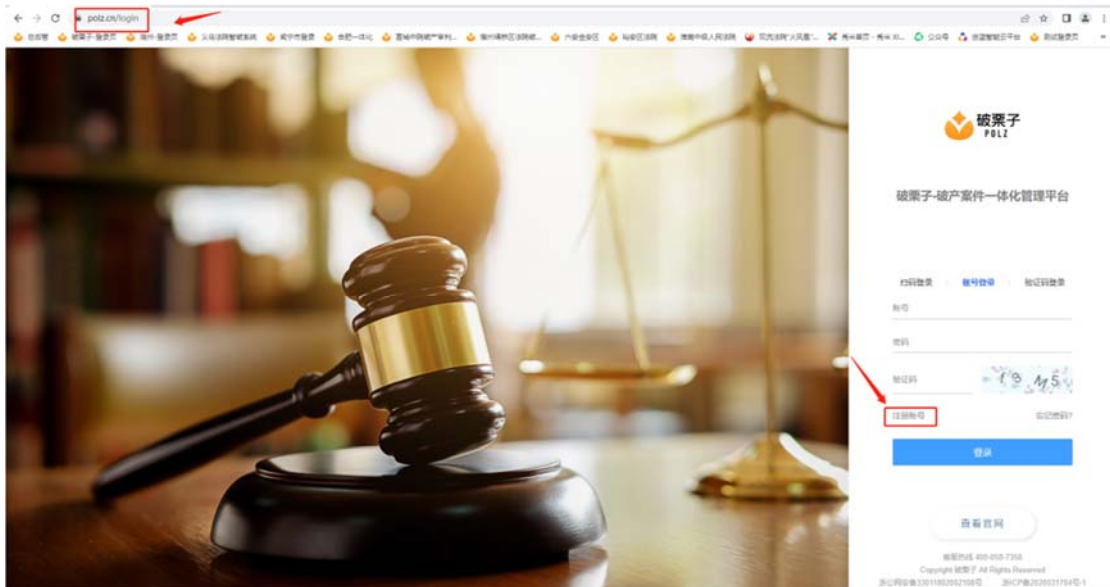


电脑端操作指引

第一步

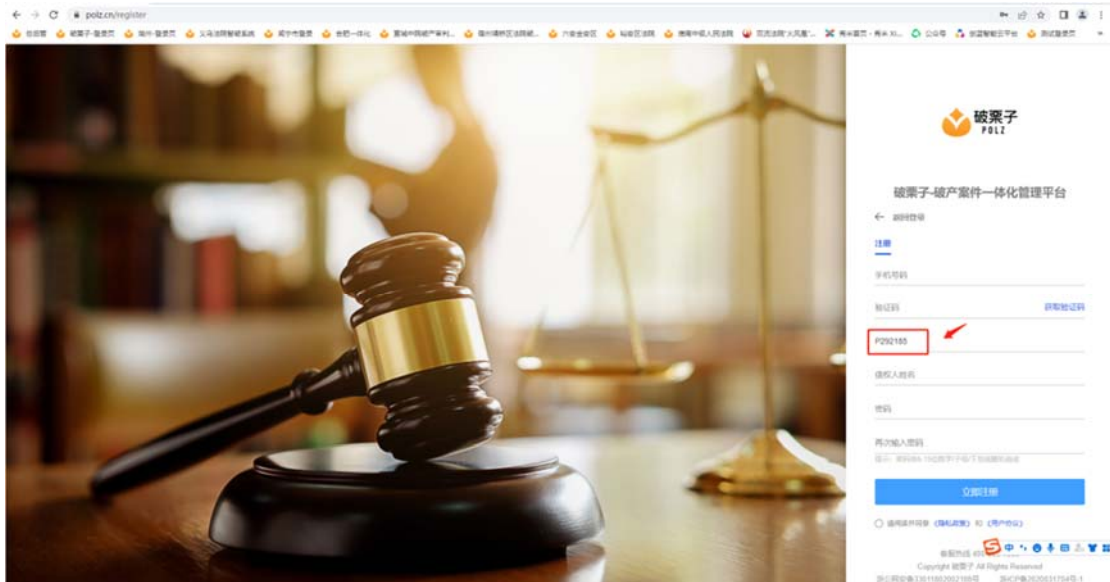
注册账号并登录

打开浏览器（建议使用谷歌浏览器），输入网址：www.polz.cn 进入登录页面，如下图所示：



点击登录页面的“注册账号”按钮，输入相关信息，即可完成账号注册。

特别注意：案件 ID 处，填写：[P292242](#)

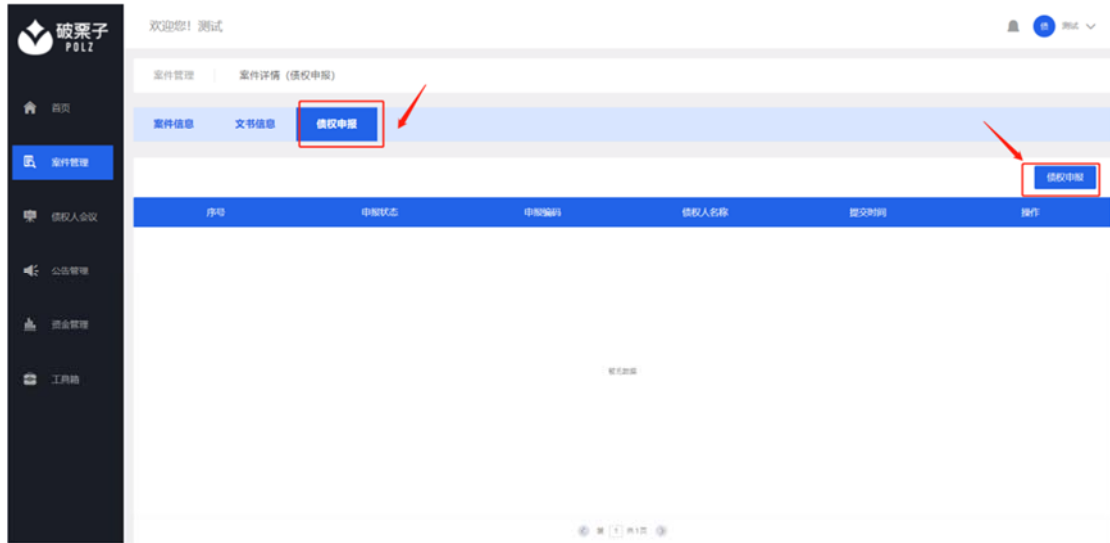


使用新注册的账号（即手机号码）和密码，登录系统进行债权申报。

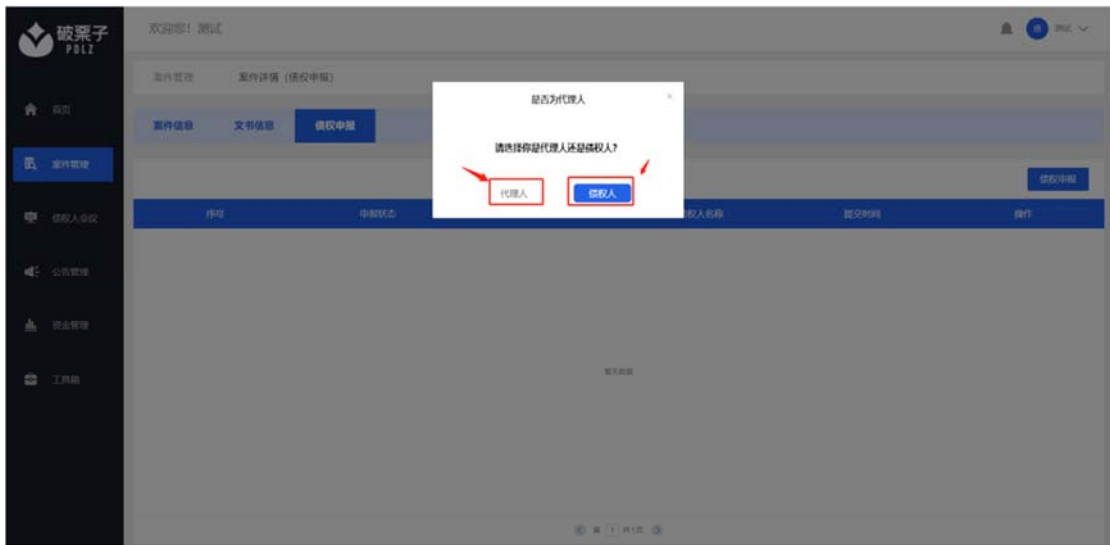
第二步

申报债权

进入系统后，找到对应案件并点击左边的“案件管理”，再点击右边的“案件详情”。点击“案件详情”后，再点击“债权申报”。在右上角即可看见申报按钮“债权申报”，如下图所示：

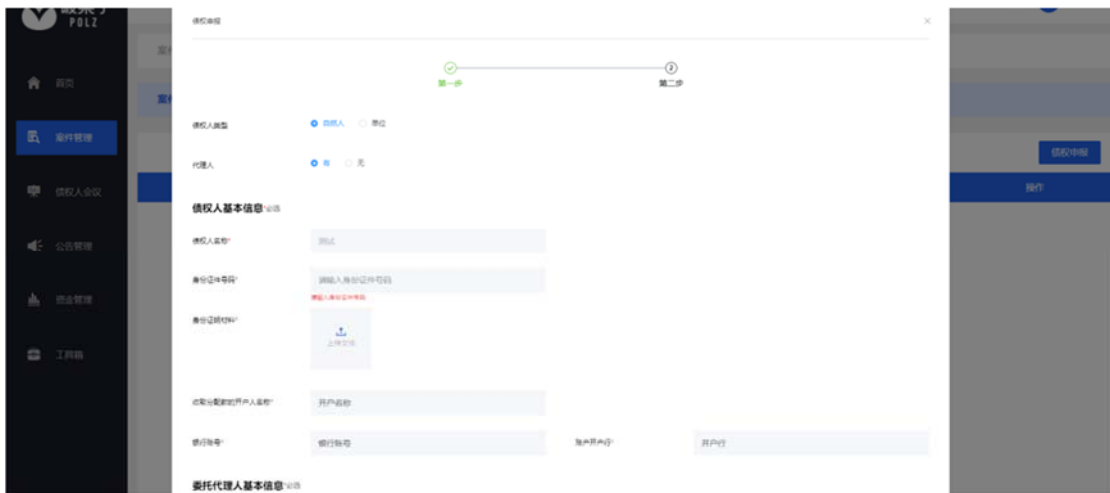


点击蓝色按钮“债权申报”后，进入选择代理人或债权人页面，请根据实际情况进行选择，如下图所示：



如申报人为债权人，只可点击债权申报一次，请将所有债权一次性填入；代理人若代理不同债权人时，才可多次点击债权申报，以新增不同债权人的债权申报。

选择后，请按照页面要求，填写申报相关字段，如下图所示：



申报债权信息

申报名称: 请输入申报名称

申报账号: 请输入申报账号

申报地址: 请输入申报地址

申报其他信息: 请输入申报其他信息

申报总金额: 自动计算

有无连带债务人或担保人: 是 否

债务性质: 是 否

债务描述: 请输入申报债务描述

债务凭证: 请输入申报债务凭证

提交申报

债务描述: 请输入申报债务描述

是否有连带债务人或担保人: 是 否

是否已申报执行: 是 否

债务声明: 请输入债务声明

债权事实与理由描述: 请输入债权的事实经过、有无财产担保、是否强制执行、其他为提供担保以及履行担保情况等有关事项

债权证据材料清单:

债权申报证据材料:

上一步 保存 提交

提交申报

填写完成后，选择“提交”按钮，即完成债权申报。

第三步

保留债权申报编号

提交后，请债权人保留债权申报编号，线上申报流程结束。

