

中国国际金融股份有限公司 董事会审计委员会工作规则

第一章 总则

第一条 为健全和规范中国国际金融股份有限公司（以下简称「公司」）董事会审计委员会（以下简称「**审计委员会**」）的议事和决策程序，提高审计委员会的工作效率和科学决策的水平，根据《中华人民共和国公司法》、《中华人民共和国证券法》、《证券公司监督管理条例》、《证券公司治理准则》、《香港联合交易所有限公司证券上市规则》（以下简称「**《香港上市规则》**」）等法律、法规、规范性文件、公司股票上市地证券监管部门及证券交易所的有关规定，以及《中国国际金融股份有限公司章程》（以下简称「**公司章程**」）的规定，并结合公司的实际情况，制定本规则。

第二条 审计委员会是公司董事会下设的专门工作机构，对董事会负责，履行有关法规和董事会授予的职权并向其提交工作报告。

第二章 人员构成

第三条 审计委员会成员原则上须独立于公司的日常经营管理工作。审计委员会至少由三名以上非执行董事组成，其中独立非执行董事人数应过半数，并且至少有一名独立非执行董事具有公司股票上市地证券监管部门及证券交易所规定的适当专业资格，或具备适当的会计或相关的财务管理专长。

设主任委员一名，由独立非执行董事担任且应当为会计专业人士。主任委员的主要职责如下：

- （一） 召集审计委员会定期会议和临时会议；
- （二） 主持审计委员会会议；
- （三） 督促、检查审计委员会决议的执行；
- （四） 董事会和审计委员会授予的其他职责。

第四条 主任委员及其他委员人选由董事会批准。

第五条 委员的任期与董事任期一致，委员任期届满，可连选连任。期间如有委员不再担任公司董事职务或应当具有独立非执行董事身份的委员不再具备法律、法规、规范性文件、公司股票上市地证券监管部门及证券交易所的有关规定或公司章程所规定的独立性，则自动失去委员资格。审计委员会委员人数未满足本工作规则第三条的规定时，董事会应根据公司章程及本规则的规定予以补足。

第三章 职责

第六条 审计委员会的具体职责如下：

- (一) 就外聘审计师的聘用、续聘、不再续聘、辞任、更换等向董事会提供建议，并就外聘审计师的服务费用及聘用条款向董事会提供建议；
- (二) 按适用的标准检讨及监察外聘审计师是否独立客观及审计程序是否有效；并于审计工作开始前先与审计师讨论审计性质及范围及有关的申报责任；
- (三) 就外聘审计师提供非审计服务制定政策并予以执行，并检讨及监察审计师提供非审计服务的情况。审计委员会应就其认为必须采取的行动或改善的事项向董事会报告，并建议有哪些可采取的步骤。本款中的外聘审计师包括与负责审计的会计师事务所处于同一控制权、所有权或管理权之下的任何机构，或一个合理知悉所有有关资料的第三方，在合理情况下会断定该机构属于该负责审计的会计师事务所的本土或国际业务的一部分的任何机构；
- (四) 审核公司的财务信息及其披露。监察公司的财务报表及年度报告及账目、半年度报告、季度报告的真实性和完整性，并审阅报表及报告所载有关财务申报的重大意见。在这方面，审计委员会在向董事会提交有关报表及报告时，应特别针对下列事项加以审阅：
 - 1. 会计政策及实务的任何更改；
 - 2. 涉及重要判断的地方；
 - 3. 因审计而出现的重大调整；
 - 4. 企业持续经营的假设及任何保留意见；

5. 是否遵守会计准则；及
6. 是否遵守有关财务申报的上市地上市规则及其他法律规定；

(五) 就上述第(四)项而言：

1. 审计委员会须与公司董事会及高级管理人员联络。审计委员会须至少每年与公司的审计师开会两次；及
2. 审计委员会应考虑于该等报告及财务报表中所反映或需反映的任何重大或不寻常事项，并应适当考虑任何由公司内部审计及财务、内部审计、合规部门负责人或外聘审计师提出的事项；

(六) 检讨公司的财务监控及内部监控制度；

(七) 与管理层讨论内部监控系统，确保管理层已履行职责建立有效的内部监控系统，包括考虑公司在会计及财务汇报职能方面的资源、员工资历及经验是否足够，以及员工所接受的培训课程及有关预算是否充足；

(八) 主动或应董事会的委派，就有关内部监控事宜的重要调查结果及管理层的回应进行研究；

(九) 负责内部与外部审计之间的沟通，须确保内部和外部审计师的工作得到协调；也须确保内部审计功能在公司内部有足够的资源运作，并且有适当的地位；以及审议公司年度内部审计工作计划，听取内部控制检查监督工作报告、内控制度自我评估报告，审阅内部审计机构年度工作报告，对内部审计机构的审计方法和程序进行指导，检讨及监察内部审计功能是否有效，监督公司的内部审计制度及其实施；

(十) 检讨公司的财务及会计政策及实践；

(十一) 检查外聘审计师给予管理层的审计情况说明函件、审计师就会计记录、财务账目或监控系统向管理层提出的任何重大疑问及管理层的回应；

- (十二) 确保董事会及时回应于外聘审计师给予管理层的审计情况说明函件中提出的事宜；
- (十三) 检讨公司设定的以下安排：公司雇员可就财务汇报、内部监控或其他方面可能发生的不正当行为提出关注。审计委员会应确保有适当安排，让公司对此等事宜作出公平独立的调查及采取适当行动；及担任公司与外聘审计师之间的主要代表，负责监察二者之间的关系；
- (十四) 每年至少召开一次无管理层参加的与外部审计机构的单独沟通会议，以讨论与审计费用有关的事宜、任何因审计工作产生的事宜及外聘审计师提出的其他事项；
- (十五) 就《香港上市规则》附录十四第C.3.3条守则条文（及其不时修订的条文）所载的事宜向董事会汇报；及就委员会的决定或建议向董事会汇报，除非受到法律或监管限制所限而不能作此汇报；
- (十六) 法律法规、公司股票上市地证券监管部门及证券交易所的有关规定及董事会赋予的其他职责。

第七条 审计委员会可以聘请外部专业人士提供服务，由此发生的合理费用由公司承担。

第四章 会议的召集、召开及通知

第八条 审计委员会会议分为定期会议和临时会议，定期会议每年至少召开四次，临时会议由主任委员决定或两名以上委员要求而召开。会议由主任委员召集和主持，主任委员不能亲自召集和出席时，可委托另一名独立非执行董事委员代为召集和主持。

第九条 会议可以通过现场、视频、电话、书面审议等方式召开，也可以采取现场与其他方式同时进行的方式召开。

以非现场方式召开的，以视频显示在场的委员、在电话会议中发表意见的委员、规定期限内实际收到传真或电子邮件或其他书面形式的有效表决票，或者委员事后提交的曾参加会议的书面确认函等计算出席会议的委员人数。

第十条 审计委员会召开会议，原则上应于会议召开五日前书面通知各委员；但经三分之二以上委员同意，可以豁免前述通知期。

第十一条 会议通知应包括以下内容：

- (一) 会议地点、时间和方式；
- (二) 会议召集人；
- (三) 会议议程及议题；
- (四) 发出通知的日期；
- (五) 会议联系人和联系方式。

第十二条 会议通知可通过专人送达、挂号邮件、传真、电子邮件或者其他方式送达。

第五章 议事及表决程序

第十三条 会议应由三分之二以上委员出席方可举行。每一名委员享有一票表决权，作出决议时，必须经全体委员过半数通过方为有效。当反对票和赞成票相等时，主任委员有权多投一票。

第十四条 审计委员会如认为必要，可以召集与会议议题有关的其他人员列席会议并介绍情况或发表意见，但非审计委员会委员对议案没有表决权。

第十五条 会议决议表决方式为：书面投票表决、举手(或口头)表决。现场召开的会议应采取书面投票表决或举手(或口头)表决方式；以视频、电话方式召开的会议，可采取举手(或口头)表决方式，但出席会议的委员应尽快履行书面签字手续，并将签署的表决票提交审计委员会；以书面审议方式召开的会议，采取书面投票表决的方式，参加表决的委员应尽快将签署的表决票提交审计委员会。

第十六条 会议原则上不审议未在会议通知上列明的议题或事项。特殊情况下需增加新的议题或事项时，应当由三分之二以上委员同意方可对临时增加的会议议题或事项进行审议和作出决议。

第六章 会议决议和会议纪要

第十七条 每项议案获得规定的有效表决票数后，经会议主持人宣布即形成审计委员会决议。审计委员会决议经出席会议委员签字后生效。

第十八条 审计委员会会议应当有书面纪要，出席会议的委员和会议记录人应当在会议纪要上签名。出席会议的委员有权要求在纪要上对其在会议上的发言作出说明性记载。

第十九条 审计委员会决议的书面文件和会议纪要作为公司档案由公司保存，在公司存续期间，保存期不得少于二十年。

第二十条 审计委员会决议形成后，如需提交董事会审议，主任委员应负责及时提交董事会。

第七章 附则

第二十一条 除非特别说明，本规则所使用的术语与公司章程中该等术语的含义相同。

第二十二条 本工作规则由董事会批准，自公司于上海证券交易所首次公开发行人民币普通股(A股)股票并上市之日起生效实施。本规则的修订，由审计委员会提出建议，交由董事会审议，并自董事会批准之日起生效。

第二十三条 本规则未尽事宜或与本规则生效后颁布、修改的法律、法规、规范性文件、公司股票上市地证券监管部门及证券交易所的有关规定或公司章程的规定相冲突的，以法律、法规、规范性文件、公司股票上市地证券监管部门及证券交易所的有关规定或公司章程的规定为准。

第二十四条 本规则的解释权归董事会。