

证券代码：870436

证券简称：大地电气

公告编号：2024-016

南通大地电气股份有限公司

2023 年度内部控制自我评价报告

本公司及董事会全体成员保证公告内容的真实、准确和完整，没有虚假记载、误导性陈述或者重大遗漏，并对其内容的真实性、准确性和完整性承担个别及连带法律责任。

根据财政部、证监会等部门联合发布的《企业内部控制基本规范》及其配套指引的规定和其他内部控制监管要求（以下简称“企业内部控制规范体系”），结合南通大地电气股份有限公司（以下简称“公司”或“本公司”）内部控制制度和评价办法，在内部控制日常监督和专项监督的基础上，我们对公司截至 2023 年 12 月 31 日（内部控制评价报告基准日）的内部控制有效性进行了评价。

一、重要声明

按照企业内部控制规范体系的规定，建立健全和有效实施内部控制，评价其有效性，并如实披露内部控制评价报告是公司董事会的责任。监事会对董事会建立和实施内部控制进行监督。经理层负责组织领导企业内部控制的日常运行。公司董事会、监事会及董事、监事、高级管理人员保证本报告内容不存在任何虚假记载、误导性陈述或重大遗漏，并对报告内容的真实性、准确性和完整性承担个别及连带法律责任。

公司内部控制的目的是合理保证经营管理合法合规、资产安全、财务报告及相关信息真实完整，提高经营效率和效果，促进实现发展战略。由于内部控制存在的固有局限性，故仅能为实现上述目标提供合理保证。此外，由于情况的变化可能导致内部控制变得不恰当，或对控制政策和程序遵循的程度降低，根据内部控制评价结果推测未来内部控制的有效性具有一定的风险。

二、内部控制评价结论

根据公司财务报告内部控制重大缺陷的认定情况，于内部控制评价报告基准日，不存在财务报告内部控制重大缺陷。董事会认为，公司已按照企业内部控制规范体系和相关规定的要求在所有重大方面保持了有效的财务报告内部控制。

根据公司非财务报告内部控制重大缺陷认定情况，于内部控制评价报告基准日，公司未发现非财务报告内部控制重大缺陷。

自内部控制评价报告基准日至内部控制评价报告发出日之间，未发生影响内部控制有效性评价结论的因素。

三、内部控制评价工作情况

（一）内部控制评价范围

公司按照风险导向原则确定纳入评价范围的主要单位、业务和事项以及高风险领域。

1. 纳入评价范围的单位：

包括：南通大地电气股份有限公司及全部控股的子公司。纳入评价范围单位资产总额占公司合并财务报表资产总额的 100%，营业收入合计占公司合并财务报表营业收入总额的 100%。

2. 纳入评价范围的主要业务和事项包括：

公司从控制环境、风险评估、控制活动、信息与沟通和内部监督五个方面对公司内部控制的设计及运行的总体情况进行了独立评价，具体评价结果阐述如下：

（1）控制环境

① 完善的法人治理结构

公司按照《中华人民共和国公司法》（以下简称“《公司法》”）、《中华人民共和国证券法》和其他有关法律法规的规定，建立了规范的公司治理结构，设立了股东大会、董事会、监事会及各类职能部门。股东大会享有法律法规和《南通大地电气股份有限公司章程》（以下简称“《公司章程》”）规定的合法权利，依法行使决定公司经营方针、重大筹资、投资、利润分配等重大事项的职权。董事会对股东大会负责，依法行使公司的经营决策权。董事会下设战略与发展委员会、审计委员会、提名委员会和薪酬与考核委员会四个专门委员会。上述机构均有与其

职能相适应的议事规则、工作制度对其权限和职责进行规范。监事会对股东大会负责，对董事会、管理层的行为、履行职责的合法合规性及公司财务情况等进行监督。公司各机构权责明确、各司其职、相互制衡、科学决策、协调运作。

② 组织机构

公司在治理结构所确定的内部控制基本组织框架基础上，根据业务流程执行情况 and 正常经营管理开展的人力资源配备需要，设立了董事会办公室、审计部、**人力资源发展企管**中心、财务中心、营销中心、采购中心、生产**运营制造**中心、技术中心、质量部等职能部门，明确了岗位权责和任职资格条件，做到职责清晰，管理高效。其中公司审计部对董事会审计委员会负责，配备了专职审计人员，对公司内部机构的设置和职责履行情况、财务信息的真实性和完整性、内部控制制度的建立和实施等情况进行监督检查，以促进公司完善内部控制体系，改善经营管理，提高经济效益。审计部和内审人员在董事会审计委员会的指导下，独立行使审计职权，不受其他任何部门或个人的干涉。公司各部门都制订了相应的岗位责任说明书，各部门之间职责明确，相互协作，相互牵制，相互监督。

③ 人力资源政策

公司根据经营和发展战略，建立和实施了较为科学的聘用、培训、轮岗、考核、奖惩、晋升、淘汰等符合公司实际情况的人力资源制度或流程，努力建立科学的激励机制和约束机制，激发和调动员工积极性，有效提升工作效率。公司有目的、分阶段对公司各类职位进行梳理，使每一位员工都进一步明确了自身岗位的职责及发展前景，营造吸引人才、留住人才和鼓励人才脱颖而出的良好工作环境。

④ 公司文化

诚信的道德价值观念是公司控制环境的重要组成部分，公司积极培育具有自身特色的企业文化，即使命：可靠的连接，安全的行驶，让未来更美好；愿景：成为全球车用连接系统的引领者；核心价值观：诚信、担当、勤奋、高效。公司董事、总经理、董事会秘书、财务总监和其他高级管理人员在公司文化建设中发挥着主导作用，带动影响整体团队，共同营造积极向上的企业文化环境；此外公司还通过《企业文化手册》、各种会议、内刊、OA 办公系统、网站、微信公众号等形式向员工宣传企业的价值观和发展方针，并采用企业文化专题座谈、满意度

调查等方式对员工关于企业文化的理解和认同进行确认,以实现企业内部关系的和谐,促进公司持续、健康发展。

⑤ 社会责任

公司积极履行社会责任,做到经济效益与社会效益、短期利益与长远利益、自身发展与社会发展相互协调,实现公司与员工、公司与社会、公司与环境的健康和谐发展。公司持续投身公益事业,积极回报社会。公司高度重视社会责任,树立社会责任意识,在公司中形成履行社会责任的企业价值观和企业文化,把履行社会责任融入企业发展战略。报告期内,公司向南通市崇川区慈善会捐赠 10 万元,以充实“大地电气慈善基金”。基金用于崇致关爱童享项目 4000 元,以帮助困境儿童改善生活和学习状况。

(2) 风险评估

公司建立了有效的风险识别、风险评估和风险应对程序,经营过程中十分关注内、外部风险事件的识别,紧跟国际形势、行业形势以及法规环境的变化,采取积极的应对措施,对影响企业层面和所有重要业务流程层面的日常事件或行为进行预测、识别和反应,应对公司可能遇到的经营风险、财务风险、市场风险等,将企业风险控制在可承受的范围内。公司定期组织研讨,全面评估风险可能对公司运营带来的影响力,制定并组织实施风险管理解决方案,保障公司整体运行平稳、实现风险可控的管理目标。

(3) 控制活动

(一) 总体控制手段

为了保证公司目标的实现,确保经营管理能够得到完整、有效的监控,在交易授权、职责分离、凭证与记录控制、资产接触和记录使用、独立稽核及信息系统控制等方面均建立了有效的内控程序。

① 交易授权控制:

公司按交易金额的大小及交易性质不同划分了两种层次的授权:一般授权和特别授权。对于一般性交易如购销业务、费用报销业务等根据业务性质、金额大小设置了不同的审批流程。对于非经常性交易如投资、发行股票等重大交易需提交董事会、股东大会审议。

② 不相容职位分离控制:

公司对各部门、各个环节制定了一系列较为详尽的岗位职责分工制度，科学划分职责权限，贯彻不相容职务相分离原则，形成相互制衡机制。不相容的职务包括但不限于：授权批准与业务经办、业务经办与会计记录、会计记录与财产保管、业务经办与稽核监察、授权批准与监督检查。

③ 凭证与记录控制：

公司制定了较完善的凭证和记录的控制程序，通过 OA 系统及 ERP 系统对所有经济业务往来和操作过程需经相关人员留痕确认进行控制。

④ 资产接触与记录使用控制：

公司设立档案室，确定由专人统一保管公司合同和重要业务记录，限制未经授权人员对财产的直接接触，确定存货和固定资产的保管人或使用人为安全责任人，实行每年不低于一次定期盘点和抽查相结合的方式进行控制，令资产的安全、记录的完整得到根本保证。

⑤ 独立稽核：

公司审计部作为稽核监督的机构，主要针对公司及各子公司业务的授权情况及是否存在不相容职务混岗情况进行检查，同时根据各循环特点制定相应的稽核程序，及时出具审计报告，提出审计意见，实时跟踪结果。

⑥ 信息系统控制：

公司建立了较为完善的信息系统，通过 OA 系统、ERP 系统(TOP GP)、MES 生产管理系统、条码系统、PDM 系统、邮件系统、机房、服务器、安全防御系统等采集公司内外部信息，为公司决策提供依据。公司制定了《信息系统管理制度》，以规范数据信息的有效传递，确保数据的安全、完整和准确。

(二) 主要业务的内部控制

① 货币资金管理

公司对货币资金的收支和保管业务建立了较严格的授权批准程序。制定了《资金支出和财务审批管理制度》、《财务报销管理规定》、《现金管理规定》、《备用金管理办法》等有关货币资金的内部控制制度，分别针对公司货币资金有关职务不相容、现金银行存款管理、票据印章管理、用款审批管理、资金支出审批程序以及资金支出的监督管理等做出了详细的规定。公司货币资金管理符合国家《现金管理暂行条例》、《企业内部控制基本规范》、《支付结算办法》等相关法律

法规和公司资金管理制度要求。

② 销售与收款管理

公司制定了切实可行的《销售业务管理制度》，对定价原则、销售合同的签订、结算对账、发票开具、款项回收、信用标准和条件、以及涉及销售业务的机构和人员的职责权限等相关内容作了明确规定。报告期内，公司销售收款业务基本能够按照制度和规定执行，但制度《客户管理规定》未能完全被执行，相关部门应按规定更新维护客户信用档案及合理评估客户信用，并根据公司实际情况对相关的制度和规定进行更新修订。

③ 采购与付款管理

公司制定了采购计划和实施管理、供应商管理、付款结算等主要控制流程，并合理设置采购与付款业务的部门和岗位，明确职责权限，加强对采购计划的编制与审批、授权管理、供应商选择、采购方式选择、采购价格确定、采购比价管理、采购合同签订、验收、付款、会计处理、定期与供应商对账等环节的控制，堵塞采购环节的漏洞，减少采购风险。

④ 资产管理

为规范和加强固定资产和存货的管理，提高资产营运能力，确保资产保值增值，公司建立了规范的资产管理制度，制定了《固定资产管理制度》、《存货管理制度》等相关制度。对固定资产的购置、入库、领用、付款等业务流程及相应的账务流程均实行岗位分离；对存货的验收入库、仓储保管、领用发出等环节进行了详细的规范；为了加强资产日常管理，对固定资产、存货等资产定期进行盘点，出现差异及时查明原因，按规定进行账务处理；资产处置方面也建立了严格的审批制度，使公司资产得到有效管控。报告期内，公司日常管理中能遵守有关制度和程序的要求，在资产管理的控制方面没有重大漏洞，但仍需结合实际情况对制度进行优化，如《存货管理制度》中存货环境的标准等。

⑤ 工程项目管理

公司建立了《工程项目管理制度》，明确了项目投资立项与审批、项目招投标、项目合同签订、工程项目设计变更、工程项目竣工验收、项目结算与付款等主要控制流程，合理设置了工程项目相关的部门和岗位，明确了职责权限，形成了严格的管理制度和授权审核程序。

⑥ 工薪和人事管理

公司建立了《人力资源管理制度》、《绩效考核管理制度》、《招聘与录用管理规定》、《培训管理规定》等一系列薪酬及员工福利管理制度，以及员工聘用、晋升、培训及辞退等人力资源管理政策，对人事资料、人力资源规划、招聘、培训、考核、晋升等流程进行了明确规定；《人力资源管理制度》、《绩效考核管理制度》以及人力资源管理政策的实施能够保证人力资源的稳定和整个系统的正常运转及员工对公司的满意度，使人力资源部门合理实现人力资源风险的管理。

⑦ 募集资金管理

为规范募集资金存放与使用管理，及时获得募集资金使用信息，保证募集资金投资项目按照上市公司有关规定进行披露，公司制定了《募集资金管理制度》，对公司募集资金投资项目的类别、项目管理流程、募集资金的存放与使用的审核管理、募集资金投资项目信息披露等环节均做出了详细的规定。公司募集资金不存在将募集资金用于质押、委托贷款或其他变相改变募集资金用途的情形。公司募集资金的使用符合规定审批程序，信息披露合规，不存在变相改变募集资金投向和损害投资者利益的情况。

⑧ 子公司管理

公司制定了《子公司管理制度》，对子公司的日常经营决策、人事管理、财务管理等权限和程序作了明确的规定。公司职能部门对子公司的对口部门进行专业指导及监督，从公司治理、日常经营及财务管理等各方面对子公司实施了有效的管理。明确要求子公司按照《公司法》的有关规定规范运作，并严格遵守《公司章程》等的相关规定，有效实施了对子公司的内控管理。

⑨ 重大投资、对外担保管理

公司制定了《对外投资管理制度》、《对外担保管理制度》，对公司的重大投资和担保行为进行严格控制，对各类投资、担保的审批权限、审批流程、风险管理、信息披露等相关内容进行了明确的规定。公司未发生违规的重大投资、对外担保事项。

⑩ 关联交易管理

公司制定了《关联交易管理制度》，对公司关联方的界定、关联交易的定价以及关联交易事项的报告、审批、执行、披露、回避和存档等均进行了详细的规

定,以确保关联交易符合公平、公开、公正的原则,不损害公司和股东利益。公司各项关联交易均履行了相关审核程序,交易价格符合定价公允性原则,不存在损害公司利益、股东利益及违规操作的情况。

⑪ 财务报告管理

公司财务中心负责编制公司财务报告,严格按照国家会计政策等法律法规和公司相关内控制度的规定完成工作,确保公司财务报告真实、准确、完整。针对公司年度财务报告,公司按照规定聘请会计师事务所进行审计,由会计师事务所出具审计报告,保证了公司财务报告的真实性和完整性,为公司进行重大决策提供了可靠的证据。同时,对于财务报告的信息披露工作,按照公司披露管理的制度执行,对相关内幕知情人进行及时的登记监督,保证了公司财务信息不会提前泄露。

⑫ 信息披露管理

公司制定了《信息披露事务管理制度》,明确了公司信息披露事务管理部门、具体负责人及职责,对信息披露的内容、标准、审核披露程序等方面均进行了严格的规定,并切实遵照执行。公司按照规定真实、准确、完整、及时地披露了公司所有公告,维护了广大股东及利益相关方的合法权益。

⑬ 预算管理

为了加强公司对预算的管理和控制,能更好的监控到公司的预算执行情况,公司制定了《预算管理制度》,明确了公司各部门的职责,对预算的范围、标准及审批等方面进行了详细的规定。公司按照相关规定对预算严格管控,增强了预算的可行性,使公司预算更符合公司战略发展的需要,有效保证公司整体目标的实现。

⑭ 合同管理

公司制定了《合同管理制度》和《销售合同管理规定》,严格规定了合同管理的机构和职能、合同的审批、签订、变更、解除及纠纷处理等内容。公司严格遵守并执行合同管理相关规定,有力的促进了公司依法依规运行,有效防范了法律风险。

(4) 信息与沟通

对于全体员工,公司建立了高效、透明的内部信息沟通制度,明确各类信息

的收集和处理流程、传递程序、传递范围,并利用 ERP 系统、OA 系统等现代化信息平台使各子公司、各管理层、各部门内部及之间的信息传递更便捷、通畅。公司通过 OA 系统、内刊等平台建立了重大事项发布机制,使全体员工能够及时全面的了解公司经营信息。同时通过各种例会、专项工作会议、面谈交流会等沟通方式加强与员工的思想交流。对于投资者,公司提供了电话、电子邮件、公司网站等多种渠道让投资者以及往来单位了解公司信息,加强对公司的信任和理解。

(5) 内部监督

公司根据《企业内部控制基本规范》及其配套方法建立内部监督机制。公司已形成了覆盖各子公司、业务部门的内部监督检查体系。管理层通过定期审核归口管理的业务部门提交的工作报告、报表,并结合现场访谈和抽查等方式,对各业务部门执行年度经营计划、履行各项规章制度的实际情况进行实时的监督。

公司审计部通过开展常规审计、专项审计等工作,对公司各业务部门是否严格按照内控制度运行进行审计监督,并形成审计报告提交董事会审计委员会。

公司监事会对董事会运作、董事会成员及公司高级管理人员履职进行监督,时刻关注阻碍公司经营目标实现、威胁公司资产安全、隐瞒公司信息真实、违反法律法规的风险行为,并提醒改正和改进。

董事会下设审计委员会,协助董事会审查公司全面风险管理和内部控制体系的建立健全,监督内部控制的有效实施和内部控制自我评价情况,协调内部控制检查和审计,并对公司年度《内部控制自我评价报告》进行审议。

独立董事独立公正地履行职责,严格按照规定对有关事项发表独立意见,对公司经营状况、内部控制制度的建立和执行情况、董事会决议的执行情况、信息披露等进行监督检查。

(二) 内部控制评价工作依据及内部控制缺陷认定标准

公司依据企业内部控制规范体系及其配套指引等相关规定,结合公司实际情况组织开展内部控制评价工作。

公司董事会根据企业内部控制规范体系对重大缺陷、重要缺陷和一般缺陷的认定要求,结合公司规模、行业特征、风险偏好和风险承受度等因素,区分为财务报告内部控制和非财务报告内部控制,研究确定了适用于本公司的内部控制缺陷具体认定标准,并与以前年度保持一致。公司确定的内部控制缺陷认定标准如

下:

1、财务报告内部控制缺陷认定标准

缺陷	定义	认定标准	
		定量标准	定性标准
重大	指一个或多个控制缺陷的组合,可能导致企业严重偏离控制目标	<p>一、财务报表的错报金额在如下区间:</p> <p>1、资产、负债错报大于资产总额 3.5% 以上;</p> <p>2、营业收入错报大于营业收入 3.5% 以上;</p> <p>3、利润总额错报大于利润总额 5% 以上;</p> <p>4、所有者权益错报大于所有者权益总额 3.5% 以上;</p> <p>5、会计错报金额直接影响盈亏性质,即由于会计差错使得原来为亏损的转变盈利,或者由盈利转变为亏损;</p> <p>二、会计报表附注中财务信息的披露的认定标准:</p> <p>1、或有事项未披露涉及金额大于净资产 10%。</p>	<p>1、公司董事、监事和高级管理人员舞弊;</p> <p>2、对已公布的财务报告出现的重大差错进行错报更正;</p> <p>3、当期财务报表存在重大错报,而公司内部控制在运行过程中未能发现该错报;</p> <p>4、公司审计委员会和审计部对内部控制的监督无效。</p>
重要	指一个或多个控制缺陷的组合,其严重程度和经济后果低于重大缺陷,但是仍有可能导致企业偏离控制目标	<p>一、财务报表的错报金额在如下区间:</p> <p>1、资产、负债错报在资产总额 1-3.5% (含 3.5%) 之间;</p> <p>2、营业收入错报在营业收入 1-3.5% (含 3.5%) 之间;</p> <p>3、利润总额错报在利润总额 2-5% (含 5%) 之间;</p> <p>4、所有者权益错报在所有者权益总额 1-3.5% (含 3.5%) 之间;</p> <p>二、会计报表附注中财务信息的披露的认定标准:</p> <p>1、或有事项未披露涉及金额在净资产 5%-10% (含 10%) 之间。</p>	<p>1、未依照《企业会计准则》选择和应用会计政策;</p> <p>2、未建立反舞弊制度和控制措施;</p> <p>3、对于非常规或特殊交易的账务处理没有建立相应的控制机制或没有实施,且没有相应的补偿性控制;</p> <p>4、对于期末财务报告过程的控制存在一项或多项缺陷且不能合理保证编制的财务报表达到真实、完整的目标。</p>
一般	除重大缺陷、重要缺陷之外的其他控制缺陷	<p>一、财务报表的错报金额在如下区间:</p> <p>1、资产、负债错报小于资产总额 1% (含 1%);</p> <p>2、营业收入错报小于营业收入 1% (含 1%);</p> <p>3、利润总额错报小于利润总额 2% (含 2%);</p> <p>4、所有者权益错报小于所有者权益总额 1% (含 1%);</p> <p>二、会计报表附注中财务信息的披露的认定标准:</p> <p>1、或有事项未披露涉及金额在净资产 5% (含</p>	除上述重大缺陷、重要缺陷之外的其它控制缺陷。

	5%) 之内。	
--	---------	--

2、非财务报告内部控制缺陷认定标准

缺陷	定义	认定标准	
		定量标准	定性标准
重大	指一个或多个控制缺陷的组合，可能导致企业严重偏离控制目标	损失金额大于利润总额的 5%	1、公司违反国家法律法规导致接受相关部门的调查并被限令退出行业或吊销 营业执照或受到重大处罚； 2、公司遭受证监会处罚或证券交易所警告； 3、重大决策程序不科学； 4、重要业务缺乏制度控制或制度系统失效； 5、关键岗位管理人员和技术人员流失严重； 6、内部控制评价中发现的重大缺陷未得到整改； 7、其它对公司有重大负面影响的情形。
重要	指一个或多个控制缺陷的组合，其严重程度和经济后果低于重大缺陷，但是仍有可能导致企业偏离控制目标	损失金额在利润总额的 2%-5%（含 5%）之间；	1、公司的重要业务制度或系统存在缺陷； 2、内部控制发现的重要缺陷和一般缺陷未得到整改； 3、其它对公司有较大负面影响的情形。
一般	除重大缺陷、重要缺陷之外的其他控制缺陷	损失金额小于利润总额的 2%（含 2%）	除上述重大缺陷、重要缺陷之外的其它控制缺陷。

（三）内部控制缺陷认定及整改情况

1、财务报告内部控制缺陷认定及整改情况

根据上述财务报告内部控制缺陷的认定标准，报告期内公司不存在财务报告内部控制重大缺陷、重要缺陷，无需整改。

2、非财务报告内部控制缺陷认定及整改情况

根据上述非财务报告内部控制缺陷的认定标准，报告期内未发现公司存在非财务报告内部控制重大缺陷、重要缺陷，无需整改。

四、其他内部控制相关重大事项说明

2023 年度公司内部控制体系运行良好，未发现公司内部控制体系存在重大或重要控制缺陷，公司按照企业内部控制规范体系和相关规定的要求在所有重大方面保持了有效的内部控制。2024 年度，公司将继续深化内部控制体系建设，优化内部控制环境，完善内部控制各项制度，规范内部控制制度执行，强化内部控

制监督检查，提升内控管理水平，有效防范各类风险，促进公司健康持续发展。

南通大地电气股份有限公司

董事会

2024年4月29日