

江西铜业股份有限公司 董事会独立审核委员会（审计委员会）议事规则

第一章 总则

第一条 为了强化江西铜业股份有限公司（以下简称“公司”）董事会独立审核委员会（审计委员会）监督职能，保障独立审核委员会（审计委员会）委员切实履行勤勉尽责的义务，根据中国证券监督管理委员会、公司股票上市地的交易所不时的证券上市规则、《上海证券交易所上市公司董事会审计委员会运作指引》等有关法律法规和《江西铜业股份有限公司章程》及其他有关规定制定本议事规则。

第二条 独立审核委员会（审计委员会）是董事会下设的专门委员会，最少需由三名成员组成，由董事会从独立非执行董事中委任。所有委员均须具有能够胜任独立审核委员会（审计委员会）工作职责的专业知识和商业经验，其中至少一名委员为具备《香港联合交易所有限公司证券上市规则》第 3.10(2)条所述之适当的专业资格，或具备适当的会计或相关的财务管理专长之独立非执行董事。独立审核委员会（审计委员会）对董事会负责，负责审查和监督公司财务报告编制程序和内部监控程序。

第三条 现时负责审计公司账目的会计师事务所的前任合伙人在以下日期（以日期较后者为准）起计一年内，不得担任公司独立审核委员会（审计委员会）的委员：

- (a) 他终止成为该公司合伙人的日期；或
- (b) 他不再享有该公司财务利益的日期。

第四条 独立审核委员会（审计委员会）主席须由董事会委任。独立审核委员会（审计委员会）的主席，或在该委员会的主席缺席时由另一名独立审核委员会（审计委员会）委员（或如该名委员未能出席，则其适当委任的代表）应出席股东周年大会并在股东周年大会上回答有关独立审核委员会（审计委员会）的职能及责任的提问。独立审核委员会（审计委员会）设召集人一名，负责主持委员会工作。召集人须具备会计或财务管理相关的专业经验。独立审核委员会（审计委员会）主席和召集人可以为同一名独立非执行董事。

第五条 董事会秘书室是董事会独立审核委员会（审计委员会）的工作联络机构，负责独立审核委员会（审计委员会）会议组织工作；与外聘审计师的沟通和协调工作，向独立审核委员会（审计委员会）报告工作。

第二章 独立审核委员会（审计委员会）工作职责履行

第六条 董事会授权独立审核委员会（审计委员会）按照其职权范围进行任何调查。独立审核委员会（审计委员会）有权向任何雇员索取任何所需资料，而所有雇员亦获指示与独立审核委员会（审计委员会）合作，满足其任何要求。

第七条 独立审核委员会（审计委员会）履行其职责的方式是定期会议决议、临时会议决议、审阅财务及相关资料形成意见，如有必要可以聘请中介机构执行其所需的调查工作并提供专业意见。

第八条 独立审核委员会（审计委员会）的职责

（一） 审议公司年度内部审计工作计划；

（二） 监督公司的内部审计制度及其实施；审阅公司的财务信息及其披露，在向董事会提交中期及年度财务报表前先行审阅；

（三） 监督公司内部审计机构负责人的任免，提出有关意见；

（四） 按适用的标准检讨及监察外聘审计师的专业性、是否独立客观，特别是由外聘审计师提供非审计服务对其独立性的影响及审计程序是否有效；独立审核委员会（审计委员会）应于审计工作开始前先与外聘审计师讨论审计性质及范畴及有关申报责任；凡董事会不同意独立审核委员会（审计委员会）对甄选、委任、辞任或罢免外聘审计师事宜的意见，公司应在《企业管治报告》中列载独立审核委员会（审计委员会）阐述其建议的声明，以及董事会持不同意见的原因。

（五） 就外聘审计师提供非审计服务制定政策，并予以执行；

（六） 负责就外聘审计师的委任、重新委任及罢免向董事会提供建议、批准外聘审计师的薪酬及聘用条款，及处理任何有关该外聘审计师辞职或辞退的问题；

（七） 担任公司与外聘审计师之间的主要代表，负责监察二者之间的关系；

（八） 监察公司的财务报表及公司年度报告及账目、半年度报告及季度报告的完整性，并审阅报表及报告所载有关财务申报的重大意见。独立审核委员会（审计委员会）委员须与公司的董事会、高级管理人员及公司合资格会计师联络。独立审核委员会（审计委员会）须至少每年与公司的外聘审计师及内部审计师（如有）召开两次无管理层参加单独沟通会议，董事会秘书可以列席会议。独立审核委员会（审计委员会）会员应考虑于该等报告及账目中所反映或需要反映的任何

重大或不寻常事项，并须适当考虑任何由公司属下会计及财务汇报职员、监察主任或审计师提出的事项；

（九） 检讨公司的财务申报、财务监控、内部监控及风险管理制度，审查公司内部控制制度；

（十） 与管理层讨论风险管理及内部监控系统，确保管理层已履行职责建立有效的风险管理及内部监控系统；讨论应包括公司会计及财务申报职能方面的资源、员工资历及经验、培训课程及预算是否足够；

（十一） 主动或应董事会的委派，就有关风险管理及内部监控事宜的重要调查结果及管理层的回应进行研究；

（十二） 负责内部审计与外部审计之间的沟通，确保内部和外聘审计师的工作得到协调；也须确保内部审计功能在公司内部有足够资源运作，并且有适当的地位；以及检讨及监察内部审计功能是否有效；

（十三） 检讨公司的财务及会计政策及实务；

（十四） 检查外聘审计师给予管理层的“审计发现”和“管理层建议”、审计师就会计纪录、财务账目或监控系统向管理层提出的任何重大疑问及管理层作出的回应；

（十五） 确保董事会及时回应外聘审计师给予管理层的“审计发现”和“管理层建议”提出的事宜；

（十六） 就《香港联合交易所有限公司证券上市规则》附录十四中“企业管治常规守则”的守则条文所载的事宜向董事会汇报；

（十七） 监督及评估外聘审计师工作，是否勤勉尽责。

（十八） 指导内部审计工作；

（十九） 检讨公司设定的以下安排：公司雇员可在机密情况下就财务汇报、内部监控或其他方面可能发生的不正当行为提出关注；应确保有适当安排，让公司对此等事宜作出公平独立的调查及采取适当行动；

（二十） 审阅公司的财务报告并对其发表意见；

（二十一） 处理公司董事会授权的其他事宜及相关法律法规中涉及的其他事项；及

（二十二） 研究其他由董事会界定的课题。

第九条 独立审核委员会（审计委员会）应每年对上年度财务会计报表形成决议后提交董事会审核；同时，应当向董事会提交外聘审计师从事上年度公司审计工作的审计总结报告和本年度续聘或改聘审计师的决议。

第十条 独立审核委员会（审计委员会）应对中期依法经审计或审阅的财务会计报表进行表决，形成决议后提交董事会审核；

第十一条 与公司外聘审计师协商确定年度财务报告审计方案、审计工作的时间表、及审计人员安排。

第十二条 独立审核委员会（审计委员会）督促外聘审计师在约定时限内提交审计（含审阅）报告初稿、正式稿及其电子版本，并以书面意见形式记录督促的方式、次数和结果以及相关负责人的签字确认。

第十三条 独立审核委员会（审计委员会）应在年审外聘审计师进场前通过临时会议、或传阅资料的方式审阅公司编制的财务会计报表及财务账目，并审阅报表及报告所载有关财务申报的重大事项，形成书面意见。

第十四条 独立审核委员会（审计委员会）须监察公司内部审计部门的工作及审阅内部审计部门提交给管理层的各类审计报告、审计问题的整改计划和整改情况。

第十五条 独立审核委员会（审计委员会）审阅公司的财务报告并对其发表意见的职责须至少包括以下方面：

（一） 审阅公司的财务报告，对财务报告的真实性、完整性和准确性提出意见；

（二） 重点关注上市公司财务报告的重大会计和审计问题，包括重大会计差错调整、重大会计政策及估计变更、涉及重要会计判断的事项、导致非标准无保留意见审计报告的事项等；

（三） 特别关注是否存在与财务报告相关的欺诈、舞弊行为及重大错报的可能性；

（四） 监督财务报告问题的整改情况。

第十六条 独立审核委员会（审计委员会）在向董事会提交有关报表及报告前，应特别针对下列事项加以审阅：

（一） 会计政策及实务的任何更改；

（二） 涉及重要判断的地方；

- (三) 因核数而出现的重大调整;
- (四) 企业持续经营的假设及任何保留意见;
- (五) 是否遵守会计准则; 及
- (六) 是否遵守有关财务申报的公司股票上市的交易所的上市规则及法律规定。

第十七条 就上述第十六条而言:

- (一) 独立审核委员会(审计委员会)委员应与董事会及高级管理人员联络。独立审核委员会(审计委员会)须至少每年与公司的审计师开会两次; 及
- (二) 独立审核委员会(审计委员会)应考虑于该等报告及账目中所反映或需反映的任何重大或不寻常事项, 并应适当考虑任何由公司属下会计及财务汇报职员、监察主任或审计师提出的事项。

第十八条 独立审核委员会(审计委员会)应评估内部控制的有效性, 而有关的职责须至少包括以下方面:

- (一) 评估公司内部控制制度设计的适当性;
- (二) 审阅内部控制自我评价报告;
- (三) 审阅外聘审计师出具的内部控制审计报告, 与外聘审计师沟通发现的问题与改进方法; 及
- (四) 评估内部控制评价和审计的结果, 督促内控缺陷的整改。

第十九条 独立审核委员会(审计委员会)在年审外聘审计师进场后保持与外聘审计师的沟通, 在外聘审计师出具审计报告草稿后通过临时会议或传阅资料的方式再一次审阅公司财务会计报表, 按适用的标准检讨及监察外聘审计师是否独立客观及审计程序是否有效, 形成书面意见。

第二十条 外聘审计师如向本公司提供非审计服务, 独立审核委员会(审计委员会)应在非审计服务开始前先与外聘审计师讨论非审计服务的性质及范畴及有关责任; 工作的时间表、及人员安排。

第二十一条 独立审核委员会(审计委员会)应当就认为必须采取的措施或改善的事项向董事会报告, 并提出建议。独立审核委员会(审计委员会)通过的议案及表决结果, 应以书面的形式向公司董事会报告。

第三章 独立审核委员会（审计委员会）的会议

第二十二条 除非独立审核委员会（审计委员会）全体委员同意，独立审核委员会（审计委员会）会议的召集至少需要 14 天通知。委员可以，及秘书应该根据会议委员的要求，于任何时间召开会议。向各委员发出的会议通知应该于会议召开之前至少 14 天通过亲身口头传递、或者以书面、电话、电传、电报、传真的形式传达至该名委员不时向秘书通知的电话号码、或传真号码、地址，或委员可能不时决定之其他通讯方式。任何以口头发出的通知应该以书面形式确认。会议通知应该注明会议举行的时间和地点，并应附上议程及其他可能需要委员在会议上考虑的文件。

第二十三条 独立审核委员会（审计委员会）会议分为定期会议和临时会议。由独立审核委员会（审计委员会）召集人召集和主持。

独立审核委员会（审计委员会）召集人不能或者拒绝履行职责时，应指定一名委员代为履行职责。

第二十四条 独立审核委员会（审计委员会）每年须至少召开四次定期会议。

独立审核委员会（审计委员会）可根据需要召开临时会议。当有两名以上独立审核委员会（审计委员会）委员提议时，或者独立审核委员会（审计委员会）召集人认为有必要时，可以召开临时会议。

第二十五条 独立审核委员会（审计委员会）会议须有 $\frac{2}{3}$ 以上的委员出席方可举行。

第二十六条 独立审核委员会（审计委员会）向董事会提出的审议意见，必须经全体委员的过半数通过。因独立审核委员会（审计委员会）委员回避无法形成有效审议意见的，相关事项由董事会直接审议。

第二十七条 独立审核委员会（审计委员会）委员须亲自出席会议，并对审议事项表达明确的意见。委员因故不能亲自出席会议时，可提交由该委员签字的授权委托书，委托其他委员代为出席并发表意见。授权委托书须明确授权范围和期限。每一名委员最多接受一名委员委托。

第二十八条 独立审核委员会（审计委员会）认为必要时，可以邀请外部审计机构代表、公司监事、内部审计人员、财务人员、法律顾问等相关人员列席委员会会议并提供必要信息。

第二十九条 独立审核委员会（审计委员会）秘书为公司秘书。独立审核

委员会（审计委员会）秘书未能出席，其代表或任何一位独立审核委员会（审计委员会）委员将出任独立审核委员会（审计委员会）会议秘书。

第三十条 独立审核委员会（审计委员会）会议须制作会议记录。出席会议的委员及其他人员须在委员会会议记录上签字。独立审核委员会（审计委员会）的完整会议纪录应由正式委任的会议秘书（通常为公司秘书）保存。独立审核委员会（审计委员会）会议纪录的初稿及最后定稿应在会议后一段合理时间内先后发送委员会全体委员，初稿供委员表达意见，最后定稿作其纪录之用。

第三十一条 独立审核委员会（审计委员会）会议通过的审议意见，须以书面形式提交公司董事会。独立审核委员会（审计委员会）秘书或其代表应将独立审核委员会（审计委员会）的会议记录及报告向董事会全体委员传阅。

第三十二条 出席会议的所有人员均对会议所议事项负有保密义务，不得擅自泄露相关信息。

第三十三条 独立审核委员会（审计委员会）委员中若与会议讨论事项存在利害关系，须予以回避。

第三十四条 任何独立审核委员会（审计委员会）的决议如超过两名委员列席，必须经由大多数列席委员投票赞成才能获得通过；如列席委员人数只有两名，则必须一致赞成才能通过。

第三十五条 独立审核委员会（审计委员会）会议的召开程序、表决方式和会议通过的议案须符合有关法律、法规、公司章程及本议事规则的规定。

第四章 附则

第三十六条 本议事规则应登载于公司网站及公司股票上市的交易所的网页上，及在有投资者要求时，提供有关资料。

第三十七条 本议事规则自董事会审议通过之日起生效。

第三十八条 本议事规则未尽事宜，按国家有关法律、法规和公司章程的规定执行；本议事规则如与国家日后颁布的法律、法规或经合法程序修改后的公司章程相抵触时，按国家有关法律、法规和公司章程的规定执行，并立即修订，报董事会审议通过。

第三十九条 本议事规则所称“以上”、“以内”、“以下”，都包括本数；“过”、“不满”、“以外”、“低于”、“多于”不包括本数。

第四十条 本议事规则由董事会负责解释。